



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΤΩΝ ΦΟΙΤΗΤΙΚΩΝ ΕΣΤΙΩΝ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Η τελική έγκριση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού έγινε από τη Σύγκλητο με αριθμ. συνεδρίασης

Κοζάνη 2019



Περιεχόμενα	
Άρθρο 1ο. Σκοπός – Γενικές Αρχές.....	3
Άρθρο 2ο. Διοίκηση Φοιτητικών Εστιών	3
Άρθρο 3ο. Λειτουργία - Αρμοδιότητες Εφορείας Φοιτητικών Εστιών	4
Άρθρο 4ο. Προϋποθέσεις για την επιλογή των οικότροφων φοιτητών	4
Άρθρο 5ο. Διαδικασίες και δικαιολογητικά επιλογής οικότροφων φοιτητών	5
Άρθρο 6ο. Επιλογή οικότροφων φοιτητών.....	7
Α. Διαδικασία επιλογής.....	7
Β. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων – Παραλαβή δωματίων - Διαμονή	9
Άρθρο 7ο. Κατανομή δωματίων.....	10
Άρθρο 8ο. Υποχρεώσεις οικότροφων φοιτητών	11
Άρθρο 9ο. Λειτουργικές διαδικασίες.....	14
Άρθρο 10ο. Μεταβατικές διατάξεις.....	14
Παραρτήματα.....	15
Παράρτημα 1 - Ιδιωτικό Συμφωνητικό	16
Παράρτημα 2 – Υπεύθυνη Δήλωση	17



Άρθρο 1^ο. Σκοπός – Γενικές Αρχές

1. Οι Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Π.Δ.Μ.) έχουν ως σκοπό:
 - α) τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των φοιτητών του Ιδρύματος, με την εξασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής για τη στέγασή τους και
 - β) την κάλυψη αναγκών στέγασης προπτυχιακών φοιτητών.
2. Στις Φ.Ε.Π.Δ.Μ. γίνονται δεκτοί για διαμονή προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου που σπουδάζουν σε απόσταση μεγαλύτερη των 40Κm από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των οικογενειών τους. Το κύριο κριτήριο για την επιλογή και διαμονή σε δωμάτιο των Φοιτητικών Εστιών είναι η κοινωνικο-οικονομική και οικογενειακή κατάσταση των ενδιαφερομένων.
3. Προϋπόθεση για τη λειτουργία του θεσμού των Φοιτητικών Εστιών είναι η αποδοχή εκ μέρους των οικότροφων φοιτητών των όρων και διατάξεων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

Άρθρο 2^ο. Διοίκηση Φοιτητικών Εστιών

1. Για την αποτελεσματικότερη οργάνωση του θεσμού της στέγασης, τον συντονισμό των ενεργειών που απαιτούνται κάθε φορά για την αντιμετώπιση προβλημάτων και την ανάγκη ύπαρξης αντιπροσωπευτικού οργάνου διοίκησης των φοιτητικών εστιών, λειτουργεί Εφορεία Φοιτητικών Εστιών, η οποία είναι 7 μελής, ορίζεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου και αποτελείται από:
 - α) Τον/την Αντιπρύτανη Φοιτητικής Μέριμνας
 - β) Δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, το ένα από τα οποία ορίζεται πρόεδρος
 - γ) Τον προϊστάμενο του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου
 - δ) Έναν (1) διοικητικό υπάλληλο του Πανεπιστημίου
 - ε) Δύο (2) οικότροφους φοιτητές (ένας για κάθε πόλη).¹
2. Η θητεία των μελών της Εφορείας είναι διετής, πλην του εκπροσώπου των φοιτητών, που είναι ετήσια.
3. Τη διοικητική υποστήριξη και τη φροντίδα για τα θέματα στέγασης των φοιτητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει το Τμήμα φοιτητικής μέριμνας, το οποίο είναι αρμόδιο για την προώθηση και διεκπεραίωση κάθε θέματος που αναφέρεται στη στέγαση και στην εξασφάλιση των προϋποθέσεων λειτουργίας των φοιτητικών εστιών.

¹ Ο αριθμός των μελών της Εφορείας (ΔΕΠ και οικότροφος φοιτητής) θα αυξηθεί σε περίπτωση που λειτουργήσει φοιτητική εστία σε άλλη πόλη του Πανεπιστημίου.



Άρθρο 3^ο. Λειτουργία - Αρμοδιότητες Εφορείας Φοιτητικών Εστίων

1. Η Εφορεία των Φοιτητικών Εστίων συνεδριάζει, όταν υπάρχουν θέματα προς συζήτηση και εκτάκτως κατά την κρίση του Προέδρου.
2. Τα μέλη της Εφορείας δεν δικαιούνται αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις της Εφορείας. Όσοι όμως μετακινούνται εκτός της έδρας τους δικαιούνται δαπάνες μετακίνησης και ημερήσια αποζημίωση.
3. Η Εφορεία Φοιτητικών Εστίων έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

Εποπτεύει τη λειτουργία των φοιτητικών εστιών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Φροντίζει, σε συνεργασία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας, την ενημέρωση των φοιτητών σχετικά με τις δυνατότητες στέγασης που παρέχει το Ίδρυμα, τη λειτουργία των φοιτητικών εστιών και τις προϋποθέσεις στέγασης σ' αυτές.

 - Ορίζει, σε συνεργασία με τους διαμένοντες φοιτητές, τα πλαίσια και τους κανόνες συλλογικής διαβίωσης στις φοιτητικές εστίες.
 - Επεμβαίνει και επισημαίνει προβλήματα που αφορούν στη διαβίωση των φοιτητών που διαμένουν στην εστία, όπως προβλήματα συμπεριφοράς των ενοίκων, συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων, αποκατάσταση ζημιών κ.λπ.
 - Επιβάλλει κυρώσεις στους οικότροφους φοιτητές σε περιπτώσεις παραβατικής συμπεριφοράς.
 - Εισηγείται τροποποιήσεις για τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των φοιτητικών εστιών.
 - Εξετάζει σε συνεργασία με το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας τις αιτήσεις και τις τυχόν ενστάσεις των φοιτητών και εισηγείται στη Σύγκλητο τους πίνακες με τους δικαιούχους.

Άρθρο 4^ο. Προϋποθέσεις για την επιλογή των οικότροφων φοιτητών

Για να συμπεριληφθεί κάποιος φοιτητής στη διαδικασία επιλογής, **πρέπει απαραίτητα να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:**

1. Να έχει υποβάλει την αίτησή του μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου.
2. Να έχει την ιδιότητα του προπτυχιακού φοιτητή τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, όσο και κατά το διάστημα για το οποίο αιτείται τη στέγαση και η φοίτησή του να μην έχει υπερβεί το 4^ο έτος, όταν οι σπουδές είναι 8 εξάμηνα και το 5^ο έτος όταν οι σπουδές είναι 10 εξάμηνα.
3. Να μην έχει εισαχθεί στο Πανεπιστήμιο με κατατακτήριες εξετάσεις και να μην είναι πτυχιούχος άλλης Ανώτατης Σχολής.



4. Να σπουδάζει σε απόσταση μεγαλύτερη των 40Km από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων του και η μόνιμη κατοικία του να μην βρίσκεται εντός των Δήμων Κοζάνης και Φλώρινας, συμπεριλαμβανομένων και των κοινοτήτων αυτών.
5. Να μη διαθέτει ο ίδιος ή οι γονείς του ιδιόκτητη ή μισθωμένη κατοικία εντός των Δήμων Κοζάνης και Φλώρινας και των κοινοτήτων αυτών.
6. Να μην έχει υπερβεί το 25^ο έτος της ηλικίας του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όσον αφορά στο όριο ηλικίας, αποφασίζει η Σύγκλητος μετά από εισήγηση της Εφορείας.
7. Να μην έχει απομακρυνθεί από τις Φοιτητικές Εστίες με προηγούμενη πειθαρχική απόφαση της Εφορείας Φοιτητικών Εστιών.

Άρθρο 5^ο. Διαδικασίες και δικαιολογητικά επιλογής οικοτρόφων φοιτητών

Οι φοιτητές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που ενδιαφέρονται να διαμείνουν στις Φοιτητικές Εστίες στη Φλώρινα υποβάλλουν μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες ηλεκτρονική αίτηση. Η υποβολή των δικαιολογητικών μαζί με την αίτηση γίνεται κάθε χρόνο στο Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας για μεν τους φοιτητές παλαιών ετών κάθε Ιούνιο, για δε τους πρωτοετείς και τους πρωτοετείς ειδικών κατηγοριών (π.χ. σοβαρές παθήσεις 5%) εντός των προθεσμιών εγγραφής που ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων. Οι ημερομηνίες αυτές είναι αποκλειστικές και εκπρόθεσμες αιτήσεις καθώς και αιτήσεις με ελλιπή δικαιολογητικά δεν γίνονται δεκτές.

Συμπληρωματικά μαζί με την αίτηση οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές υποβάλλουν και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. **Αντίγραφο ηλεκτρονικής αίτησης** υπογεγραμμένο από τον/τη φοιτητή/τρια.
2. **Βεβαίωση σπουδών** που χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος.
3. **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.**
4. **Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος φόρου εισοδήματος του προηγούμενου οικονομικού έτους.** Οι φοιτητές που έχουν ατομικό εισόδημα θα πρέπει να προσκομίσουν το δικό τους εκκαθαριστικό σημείωμα παράλληλα με το οικογενειακό.
5. **Αντίγραφο της πρόσφατης φορολογικής δήλωσης των γονέων ή και του ιδίου(Ε1)**, εφόσον υποχρεούται να υποβάλλει δήλωση και ο ίδιος.
** Στις περιπτώσεις όπου οι ενδιαφερόμενοι και οι γονείς τους δεν είναι υποχρεωμένοι από τον νόμο να υποβάλλουν δήλωση φορολογίας εισοδήματος, θα πρέπει αυτό να βεβαιώνεται από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.*
6. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86** που να αναφέρει:
 - α) τον τόπο μόνιμης κατοικίας των γονέων



- β) τη μη κατοχή ιδιόκτητης ή μισθωμένης κατοικίας στην περιοχή του Δήμου Φλώρινας.
- γ) ότι όλα τα στοιχεία που σας προσκομίζονται είναι αληθή.

Για ειδικές περιπτώσεις (δικαιολογητικά ανά περίπτωση)

Κατατίθεται το αντίστοιχο από τα ακόλουθα δικαιολογητικά, εφόσον συντρέχει λόγος:

7. **Πρόσφατη βεβαίωση σπουδών αδερφού/ής** που σπουδάζει σε άλλο Ανώτατο Ελληνικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων και δεν ξεπερνά τα ν+2 έτη σπουδών
8. **Πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος** που αποδεικνύει την πολυτεχνική ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας.
9. **Βεβαίωση αδερφού** που υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία και δεν μισθοδοτείται.
10. **Βεβαίωση ανεργίας**, από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) στα μητρώα του οποίου είναι εγγεγραμμένος ο ίδιος/η ίδια, οι γονείς του ή ο/η σύζυγός του.
11. **Αντίγραφο μισθωτηρίου**, σε περίπτωση που η οικογένεια καταβάλλει ενοίκιο για κύρια κατοικία.
12. **Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής**, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας, το οποίο είναι εν ισχύ κατά το έτος υποβολής της αίτησης.
Αν το Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής δεν διασαφηνίζει τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο αναπηρία άνω του 67%, τότε συμπληρωματικά απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο, με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος αντίστοιχα, που θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία που πιστοποιείται από την υγειονομική Επιτροπή προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα.
13. **Ληξιαρχική πράξη θανάτου**, σε περίπτωση που ένας ή και οι δύο γονείς έχουν αποβιώσει.
14. **Διαζευκτήριο**, όταν οι γονείς είναι διαζευμένοι.

Με απόφαση της Εφορείας Φοιτητικών Εστιών είναι δυνατή η κατά προτεραιότητα, με πρόταξη στους πίνακες κατάταξης, στέγαση φοιτητών στις ακόλουθες ειδικές περιπτώσεις:

- α) Χρεοκοπία οικογένειας
- β) Θάνατος γονέα (αυτού που στηρίζει οικονομικά την οικογένεια)
- γ) Απόλυση γονέα
- δ) Ύπαρξη Α.Μ.Ε.Α. στην οικογένεια
- ε) Οικονομική ζημιά στην οικογένεια από φυσικές καταστροφές



Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την επίκληση μιας από τις παραπάνω ειδικές περιπτώσεις καθορίζονται κατά περίπτωση από την Εφορεία Φοιτητικών Εστιών.

Άρθρο 6^ο. Επιλογή οικοτρόφων φοιτητών

A. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των οικοτρόφων φοιτητών πραγματοποιείται από την Εφορεία Φοιτητικών Εστιών με κοινωνικοοικονομικά κριτήρια, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

1. Καταρχάς υπολογίζεται το ετήσιο οικογενειακό εισόδημα του κάθε ενδιαφερόμενου. Ως ετήσιο οικογενειακό εισόδημα νοείται το συνολικό ετήσιο φορολογούμενο πραγματικό ή τεκμαρτό, αν είναι μεγαλύτερο του δηλωθέντος, καθώς και το απαλλασσόμενο ή φορολογούμενο με ειδικό τρόπο εισόδημα του φορολογούμενου, της συζύγου του και των τέκνων, που υπολογίζονται ως μέλη της οικογένειας, από κάθε πηγή.
2. Ακολουθεί υπολογισμός του αριθμού των μελών της οικογένειας του κάθε υποψηφίου. Ως μέλη λογίζονται οι γονείς και τα παιδιά που, σύμφωνα με τον νόμο, περιλαμβάνονται στη φορολογική δήλωση των γονέων.
3. Με βάση τα στοιχεία των προηγούμενων παραγράφων (οικογενειακό εισόδημα και μέλη οικογένειας) υπολογίζεται το κατά κεφαλήν εισόδημα κάθε υποψηφίου, με διαίρεση του συνολικού οικογενειακού εισοδήματος διά του αριθμού των μελών της οικογένειάς του.
4. Το κατά κεφαλήν αυτό εισόδημα, εφόσον συντρέχουν λόγοι, μειώνεται κατά τα ακόλουθα ποσοστά, στις εξής περιπτώσεις:
 - α) Κατά 10% για κάθε γονέα ή αδερφό που έχει βεβαιωμένη αναπηρία σε ποσοστό 67% και άνω ή πάσχει από σοβαρή ασθένεια.
 - β) Κατά 10% για περιπτώσεις διαζευγμένων ή ανύπαντρων γονέων ή μονογονεϊκών οικογενειών.
 - γ) Κατά 80%, αν ο φοιτητής είναι ορφανός από τον ένα (1) γονέα και κατά 100% αν είναι και από τους δύο (2) γονείς.
 - δ) Κατά 30%, αν κάποιος υποψήφιος έχει προσωπικούς λόγους υγείας, βάσει πιστοποιητικών δημόσιου νοσοκομείου.
 - ε) Κατά 20% για κάθε αδερφό, ενεργό φοιτητή του πρώτου κύκλου σπουδών, όπως ορίζεται στο άρθρο 2 του ν.4009/2011 (Α 195), εφόσον δεν είναι ήδη κάτοχος πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου, που σπουδάζει στο ίδιο ή σε άλλο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της χώρας που είναι μακριά από τον τόπο μόνιμης διαμονής των γονέων του.
 - στ) Κατά 30% για κάθε παιδί πέρα από το τρίτο σε περιπτώσεις πολύτεκνων οικογενειών με περισσότερα από τρία παιδιά.



- ζ) Κατά 10% για κάθε αδερφό που υπηρετεί στρατιωτική θητεία και δεν μισθοδοτείται.
- η) Μέχρι 30% (κατά 5% για κάθε τρίμηνο ανεργίας του γονέα, μέχρι και τον χρόνο κατάθεσης των δικαιολογητικών. Αν και οι δύο γονείς είναι άνεργοι, τα ποσοστά αθροίζονται). Η ανεργία σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να αποδεικνύεται με εγγραφή στους καταλόγους του ΟΑΕΔ.
- θ) Μέχρι 20%, κατ' εκτίμηση της Εφορείας, για σεισμοπαθείς ή πληγέντες από άλλη θεομηνία, καθώς και για άλλους έκτακτους λόγους που βαρύνουν οικονομικά την οικογένεια. Η αντιμετώπιση αυτή ισχύει και στις περιπτώσεις που επλήγη η κύρια πηγή εισοδημάτων της οικογένειας (επιχείρηση, ζωικό ή φυτικό κεφάλαιο) υπό τον όρο ότι προσκομίζεται επαρκής απόδειξη περί τούτου.
- ι) Σε περίπτωση που η οικογένεια καταβάλλει ενοίκιο για κύρια κατοικία αφαιρείται από το συνολικό οικογενειακό εισόδημα το 20% του καταβαλλομένου ενοικίου. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται αντίγραφο του μισθωτηρίου συμβολαίου της κύριας κατοικίας.
5. Με βάση το κατά κεφαλήν εισόδημα, όπως τελικά διαμορφώνεται κατά τα ανωτέρω, συντάσσονται πίνακες υποψηφίων κατά κατηγορία. Μετά την επεξεργασία των στοιχείων προκύπτει τελικός πίνακας κατάταξης όπου αναγράφονται, κατά σειρά προτεραιότητας, τα ονόματα των δικαιούχων στέγασης φοιτητών.
6. Σε περίπτωση ισοδυναμίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων της ίδιας κατηγορίας λαμβάνεται υπόψη η οικογενειακή κατάσταση, με προτεραιότητα στους ορφανούς φοιτητές και στη συνέχεια στους φοιτητές με τα περισσότερα μέλη στην οικογένειά τους. Αν και πάλι υπάρχει ισοδυναμία, η επιλογή γίνεται με κλήρωση.
7. Στις κατηγορίες των εισαγομένων με προβλεπόμενο σύστημα εισαγωγής διαφορετικό από αυτό των πανελληνίων εξετάσεων (π.χ. σοβαρές παθήσεις 5%, αλλοδαποί, κ.λπ.) Η Εφορεία Φοιτητικών Εστίων θα συνεκτιμά όλα τα στοιχεία της ατομικής και οικογενειακής τους κατάστασης καθώς και τις ακαδημαϊκές τους επιδόσεις και στη βάση αυτών θα καταρτίζει ξεχωριστό πίνακα προτεραιότητας για τις συγκεκριμένες κατηγορίες.
8. Επίσης, ξεχωριστός πίνακας προτεραιότητας καταρτίζεται για τους φοιτητές παλιών ετών και τους πρωτοετείς φοιτητές.
9. Από τους πίνακες αυτούς γίνονται δεκτοί για διαμονή όσοι αντιστοιχούν στον αριθμό κλινών που αναλογικά έχουν διατεθεί σε κάθε κατηγορία. Οι υπόλοιποι θεωρούνται αναπληρωματικοί με τη σειρά αναγραφής τους στους πίνακες.



Διευκρινίσεις:

1. Αν κάποιος υποψήφιος ή οι γονείς του δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν φορολογική δήλωση ή αν το κατά κεφαλήν εισόδημά τους είναι μικρότερο των 1.000,00€, τότε ως κατά κεφαλήν εισόδημα του υποψηφίου λαμβάνεται το ποσό των 1.000,00€.
2. Αν υπάρχει και ατομικό εισόδημα, τότε ως τελικό κατά κεφαλήν εισόδημα του υποψηφίου είναι το άθροισμα του ατομικού εισοδήματος και του 80% του κατά κεφαλήν οικογενειακού εισοδήματος.

B. Ανακοίνωση αποτελεσμάτων – Παραλαβή δωματίων - Διαμονή

1. Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας ανακοινώνει στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους τα ονόματα των φοιτητών που επιλέγονται με την παραπάνω διαδικασία για τη χορήγηση δωματίου, αφού αξιολογηθούν οι αιτήσεις όλων των φοιτητών, τόσο αυτών που ήδη διαμένουν στις εστίες όσο και των υπολοίπων που ενδιαφέρονται να διαμείνουν στις εστίες το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Για τους πρωτοετείς φοιτητές τα αποτελέσματα της επιλογής ανακοινώνονται μέχρι τα τέλη Οκτωβρίου.
2. Ενστάσεις υποψηφίων για επανεξέταση στοιχείων που δεν υπολογίστηκαν ή δεν εκτιμήθηκαν σωστά, σύμφωνα με τον Κανονισμό, υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Οι περιπτώσεις αυτές εξετάζονται αμέσως και οι πίνακες επιλογής καθίστανται οριστικοί κατόπιν αποφάσεως του αρμόδιου οργάνου.
3. Σε περίπτωση αποχώρησης φοιτητή κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους θα επιλέγεται ο επόμενος δικαιούχος φοιτητής από τον τελικό πίνακα κατάταξης.
4. Η παράδοση των δωματίων γίνεται, σύμφωνα με τους οριστικούς πίνακες, από την 25η Αυγούστου μέχρι και 30η Σεπτεμβρίου για τους παλαιούς φοιτητές και για τους πρωτοετείς μέσα σε 10 ημέρες από την επομένη ημέρα της ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων επιλογής. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος φοιτητής αδυνατεί να παραλάβει το δωμάτιο, εντός 10 ημερών, ενημερώνεται, με ευθύνη του, η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών και το δωμάτιο δίνεται στον επόμενο αναπληρωματικό, σύμφωνα με τον τελικό πίνακα κατάταξης δικαιούχων.
5. Η κατανομή των κλινών γίνεται με κλήρωση και όχι με σειρά κατάταξης.
6. Η παραλαβή των δωματίων γίνεται από τους ίδιους τους δικαιούχους με την επίδειξη της αστυνομικής τους ταυτότητας.
7. Αν ο φοιτητής που έχει επιλεγεί δεν προσέλθει μέσα στην καθορισμένη προθεσμία για την παραλαβή του δωματίου και δεν έχει ενημερώσει για κάποιο κώλυμα, θεωρείται ότι έπαψε να ενδιαφέρεται, οπότε χωρίς καμία ειδοποίηση το δωμάτιο δίνεται σε επιλαχόντα, σύμφωνα με τον



τελικό πίνακα κατάταξης.

8. Αλλαγές δωματίων μεταξύ των δικαιούχων ή μετακινήσεις σε κενά ή μη δωμάτια δεν επιτρέπονται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον αποδεδειγμένα υπάρχουν λόγοι που επιβάλλουν την αλλαγή δωματίου, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να απευθύνεται στην Εφορεία Φοιτητικών Εστιών και να ζητά την αλλαγή. Οι περιπτώσεις αυτές θα εξετάζονται από την Εφορεία Φοιτητικών Εστιών μετά την εισαγωγή στις Εστίες και των πρωτοετών φοιτητών.
9. Η διάρκεια διαμονής των φοιτητών ως οικοτρόφων στις Φοιτητικές Εστίες λήγει στις 30 Ιουνίου κάθε χρόνο, δηλαδή με τη λήξη της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου.

Άρθρο 7^ο. Κατανομή δωματίων

Η Σύγκλητος με την έγκριση του παρόντος οδηγού ενέκρινε την κατανομή των διαθέσιμων κλινών της Φοιτητικής Εστίας στη Φλώρινα για την εστία της Εύξεινου Λέσχης ως εξής:

α) Για τους φοιτητές **παλιών ετών** διατίθενται:

- (1) στη Φλώρινα στην Εστία της Εύξεινου Λέσχης, 21 κλίνες
- (2) στη Φλώρινα στην Εστία της Γεωπονικής, 51 κλίνες
- (3) στην Κοζάνη, 208 κλίνες

β) Για τους **πρωτοετείς** φοιτητές διατίθενται:

- (1) στη Φλώρινα στην Εστία της Εύξεινου Λέσχης, 11 κλίνες,
- (2) στη Φλώρινα στην Εστία της Γεωπονικής, 29 κλίνες,
- (3) στην Κοζάνη, 120 κλίνες.

από τις οποίες οι 2, 5 και 22 κλίνες αντίστοιχα για τις τρεις εστίες διατίθενται για πρωτοετείς φοιτητές που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 του ν. 3794/2009, με την προϋπόθεση ότι είναι εφικτή η εξυπηρέτηση των λειτουργικών τους αναγκών. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δικαιούχοι φοιτητές ειδικών κατηγοριών οι κλίνες αυτές πληρώνονται από πρωτοετείς φοιτητές.

γ) Για **φιλοξενούμενους** φοιτητές προγραμμάτων κινητικότητας (π.χ. ERASMUS) διατίθενται:

- (1) στη Φλώρινα στην Εστία της Εύξεινου Λέσχης, 2 κλίνες,
- (2) στη Φλώρινα στην Εστία της Γεωπονικής, 2 κλίνες,
- (3) στην Κοζάνη, 17 κλίνες.

Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται φιλοξενία αλλοδαπών φοιτητών από τα προγράμματα κινητικότητας των τμημάτων οι κλίνες αυτές διατίθενται στους φοιτητές των παλαιών ετών.

Η ανωτέρω κατανομή δύναται να τροποποιηθεί μετά από απόφαση της Εφορείας Φοιτητικών Εστιών.



Άρθρο 8^ο. Υποχρεώσεις οικότροφων φοιτητών

1. Με την εισαγωγή του στις Φοιτητικές Εστίες ο οικότροφος φοιτητής αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους και τις διατάξεις του Κανονισμού Λειτουργίας των Φοιτητικών Εστιών.
2. Κάθε οικότροφος φοιτητής υπογράφει Ιδιωτικό Συμφωνητικό με το Πανεπιστήμιο, στο οποίο αναφέρονται οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει έναντι του Πανεπιστημίου (Παράρτημα 1).
3. Κάθε οικότροφος φοιτητής υπογράφει μία υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ποια αντικείμενα παρέλαβε μαζί με την παραλαβή του δωματίου (Παράρτημα 2).
4. Κάθε οικότροφος φοιτητής, ανεξάρτητα από την κατηγορία στην οποία ανήκει και τον τρόπο με τον οποίο έλαβε το δωμάτιο, καταβάλλει **το ποσό των 100,00€ σε δύο ισόποσες δόσεις των 50,00€** (1^η δόση εντός 10 ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού και η 2^η δόση με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου) ως συμμετοχή στη δαπάνη των φοιτητικών εστιών, το οποίο χρησιμοποιείται για την αποκατάσταση ζημιών/καταστροφών που δημιουργούνται με ευθύνη του οικότροφου φοιτητή ή απώλεια αντικειμένων. Η εκτίμηση του ύψους των ζημιών ή απωλειών καθορίζεται από την Εφορεία.
5. Φοιτητές που αποχωρούν στα μέσα χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου οφείλουν να καταβάλουν το ποσό που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο εξάμηνο (50,00€).
6. Οικότροφοι φοιτητές **που δεν είναι συνεπείς** με τις οικονομικές τους υποχρεώσεις οφείλουν να εγκαταλείψουν τον χώρο των Φοιτητικών Εστιών, μετά από έγγραφη ενημέρωσή τους από την Εφορεία Φοιτητικών Εστιών. Επίσης **χάνουν το δικαίωμα υποβολής αίτησης στέγασης για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.**
7. Απαγορεύεται η εκμίσθωση, υπενοικίαση ή παραχώρηση των δωματίων των Φοιτητικών Εστιών σε τρίτους ή μη δικαιούχους φοιτητές. Οι παραβάτες απομακρύνονται αμέσως από τις Φοιτητικές Εστίες και στο μέλλον δεν θα γίνεται δεκτή αίτησή τους για διαμονή σε αυτές. Στην περίπτωση αυτή, η Εφορεία παραδίδει το δωμάτιο σε άλλο δικαιούχο φοιτητή, με βάση τον πίνακα που έχει καταρτιστεί κατά το αρχικό στάδιο επιλογής. Εάν ο αποδέκτης παραχώρησης δωματίου με τρόπο που δεν προβλέπει ο Κανονισμός είναι φοιτητής, θα αποκλείεται και σ' αυτόν το δικαίωμα να μείνει μελλοντικά σε δωμάτιο των Φοιτητικών Εστιών.
8. Οι Οικότροφοι φροντίζουν για την καθαριότητα του δωματίου τους και των κοινοχρήστων χώρων. Επίσης, οι οικότροφοι υποχρεούνται να τηρούν τους κανόνες καλής συμβίωσης, επιδεικνύοντας διάθεση σεβασμού και μη ενόχλησης των συγκατοίκων. Οι ώρες κοινής ησυχίας (από 15.00 μέχρι 17.30 και 22.00 μέχρι 08.00) θα πρέπει να τηρούνται απόλυτα.
9. Η προμήθεια ειδών καθαρισμού για τα δωμάτια βαρύνει τους οικότροφους.



10. Οι οικότροφοι φοιτητές που απουσιάζουν από τις Φοιτητικές Εστίες για τις διακοπές Χριστουγέννων ή Πάσχα ή για άλλους λόγους πρέπει να ενημερώνουν τον υπεύθυνο των Φοιτητικών Εστιών (διοικητικός υπάλληλος του ιδρύματος).
11. Σε περίπτωση απουσίας από τις Φοιτητικές Εστίες για διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών πρέπει να ενημερώνεται υποχρεωτικά η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών.
12. Στον χώρο των Φοιτητικών Εστιών προστατεύεται η ελεύθερη πολιτική και συνδικαλιστική έκφραση και δράση των φοιτητών. Οι οικότροφοι φοιτητές κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στις Φοιτητικές Εστίες έχουν την ευθύνη για την κοινωνική, πολιτιστική, πνευματική και ανθρώπινη λειτουργία του χώρου.
13. Απαγορεύεται η αφαίρεση επίπλων και λοιπών αντικειμένων που παρελήφθησαν από τους φοιτητές καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή εντός του δωματίου και των κοινόχρηστων χώρων. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη αντικειμένων, νερών ή άλλων υγρών από τα παράθυρα.
14. Η σύντομη φιλοξενία (αποκλειστικά συγγενικών προσώπων) επιτρέπεται μόνο μετά από ειδική άδεια της Εφορείας Φοιτητικών Εστιών.
15. Ο οικότροφος φοιτητής οφείλει, αφού ενημερωθεί νωρίτερα, να θέτει το δωμάτιό του στη διάθεσή της Τεχνικής Υπηρεσίας για αποκατάσταση φθορών ή εκτέλεση επισκευών στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Φοιτητικών Εστιών. Σε περίπτωση προγραμματισμένων εργασιών συντήρησης/επισκευής οι οικότροφοι φοιτητές ενημερώνονται με ανακοίνωση που αναρτάται στους κοινόχρηστους χώρους των Φοιτητικών Εστιών.
16. Οι οικότροφοι φοιτητές οφείλουν να προστατεύουν την περιουσία και τα υλικά των Φοιτητικών Εστιών. Σε περίπτωση ζημιάς ή υλικής απώλειας, με υπαιτιότητα του οικότροφου φοιτητή, η αποκατάσταση των ζημιών γίνεται σε βάρος αυτού.
17. Οικότροφοι φοιτητές που για οποιοδήποτε λόγο δε χρησιμοποιούν τον χώρο που τους έχει παραχωρηθεί οφείλουν να ενημερώσουν την Εφορεία Φοιτητικών Εστιών.
18. Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη της Εφορείας Φοιτητικών Εστιών περίπτωση δέσμευσης χώρου, χωρίς αποδεδειγμένη διαμονή του δικαιούχου φοιτητή στις Εστίες, ο φοιτητής απομακρύνεται αμέσως από τις Φοιτητικές Εστίες.
19. Απαγορεύεται η φιλοξενία κατοικίδιων ζώων στις φοιτητικές εστίες.
20. Τα Μέλη της Εφορείας έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δωμάτια των οικότροφων για έλεγχο, μετά από σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στους κοινόχρηστους χώρους των Φοιτητικών Εστιών.



Άρθρο 9^ο. Ασφάλεια και υγεία οικότροφων φοιτητών

Για λόγους ασφάλειας και υγείας οι ένοικοι οφείλουν να τηρούν τα ακόλουθα:

- Να τηρούν τις οδηγίες στα θέματα ασφάλειας και υγείας και να συμμετέχουν σε αντίστοιχες ενημερωτικές διαλέξεις που διοργανώνει το Γραφείο Στέγασης σε συνεργασία με εξειδικευμένους φορείς.
- Να ενημερώνουν το Γραφείο Στέγασης για την παρουσία ύποπτων ατόμων στους χώρους της φοιτητικής εστίας.
- Να αναφέρουν στο Γραφείο Στέγασης κάθε περιστατικό κλοπής, παρενόχλησης ή άλλης παραβατικής συμπεριφοράς.
- Να ενημερώνουν το Γραφείο Στέγασης σε περίπτωση ασθένειας των ιδίων ή άλλων που πάσχουν από μεταδοτικό νόσημα.
- Η φοιτητική εστία διαθέτει χώρο πλυντηρίων στον οποίο λειτουργούν πλυντήρια και στεγνωτήρια για αποκλειστική χρήση των οικότροφων. Υπεύθυνο για τη διαχείριση των πλυντηρίων είναι το Γραφείο Στέγασης. Οι φοιτητές είναι υπεύθυνοι για την άμεση αναφορά στο Γραφείο Στέγασης προβλημάτων λειτουργίας, συντήρησης και ζημιών.
- Οι κάτοχοι αυτοκινήτων και δίκυκλων (μηχανοκίνητων ή μη) καλούνται να σταθμεύουν μόνο στους καθορισμένους χώρους που έχουν προβλεφθεί.

Δεν επιτρέπεται:

- η χρήση στους χώρους της φοιτητικής εστίας οποιαδήποτε συσκευής ή αντικειμένου μπορεί να προκαλέσει πυρκαγιά όπως κεριά, φούρνος μικροκυμάτων, τοστιέρα, ηλεκτρικό καλοριφέρ, ηλεκτρικό μάτι, ηλεκτρικό φουρνάκι, γκαζάκι, κ.λπ.
- η φύλαξη ποδηλάτων, μοτοποδηλάτων και μηχανοκίνητων δίκυκλων στα δωμάτια και στους κοινόχρηστους χώρους.
- το άναμμα φωτιάς στους κοινόχρηστους χώρους και στον περιβάλλοντα χώρο της φοιτητικής εστίας για οποιονδήποτε λόγο,
- η τοποθέτηση αντικειμένων στους κοινόχρηστους χώρους και τις εξόδους κινδύνου.

Η Επιτροπή Στέγασης εξουσιοδοτεί το Γραφείο Στέγασης να ζητά την απομάκρυνση αυτών των συσκευών και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης να παραπέμπει τους ενοίκους στην Επιτροπή Στέγασης για τη λήψη πειθαρχικών μέτρων.



Άρθρο 10°. Λειτουργικές διαδικασίες

1. Σε περίπτωση που κάποιος από τους οικότροφους εμφανίζει προβλήματα συμπεριφοράς, τότε, ανάλογα με τη σοβαρότητα του προβλήματος, προβλέπεται:
 - α) προφορική παρατήρηση, β) έγγραφη προειδοποίηση, γ) απομάκρυνση από τις Φοιτητικές Εστίες
2. Οι οικότροφοι φοιτητές απομακρύνονται αμέσως από τις Φοιτητικές Εστίες στις περιπτώσεις που:
 - α) Χάνουν για οποιοδήποτε λόγο την ιδιότητα του φοιτητή.
 - β) Δεν συμπεριλαμβάνονται στις καταστάσεις δικαιούχων στέγασης που ανακοινώνονται ετησίως.
 - γ) Δεν εκπληρώνουν, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό, τις υποχρεώσεις τους και δεν τηρούν τους ανωτέρω κανόνες χρήσης των Φοιτητικών Εστιών.
 - δ) Εκμισθώνουν ή παραχωρούν σε τρίτους το δωμάτιο τους. Στην περίπτωση αυτή έχει τις ίδιες συνέπειες και ο φοιτητής που δέχεται την εκμίσθωση ή παραχώρηση του δωματίου.
 - ε) Έχουν σημειώσει κλοπές ή έχουν προξενήσει αδικαιολόγητες φθορές στο δωμάτιό τους ή στους κοινόχρηστους χώρους των Φοιτητικών Εστιών.
3. Αρμόδια και υπεύθυνη για την εφαρμογή των μέτρων αυτών (κρίση και απόφαση ανάλογα με τη βαρύτητα της ενέργειας) είναι η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών, η οποία σε ακραίες περιπτώσεις μπορεί να παραπέμπει τα οποιαδήποτε σοβαρά θέματα στη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου. Τα Μέλη της Εφορείας έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δωμάτια των οικότροφων για έλεγχο, μετά από σχετική προειδοποίηση.
4. Οικότροφοι φοιτητές που απομακρύνονται από τις Φοιτητικές Εστίες με εισήγηση της Εφορείας και έγκριση της Συγκλήτου δεν μπορούν να φιλοξενηθούν ξανά σε αυτές.

Άρθρο 11°. Μεταβατικές διατάξεις

Ο παρών κανονισμός φοιτητικών εστιών εφαρμόζεται από το ακαδημαϊκό έτος 2019-2021.



Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Κοζάνη,

Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας εκπροσωπούμενο νομίμως απ' τον Πρύτανη και ο/η φοιτητής/τρια του με ΑΔΤ του Τμήματος του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας συμφωνούν και αποδέχονται τα ακόλουθα:

1. Το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας έχει στην πλήρη κυριότητα, νομή και κατοχή του το κτιριακό συγκρότημα των Φοιτητικών Εστιών, στο οποίο ανήκει και το φοιτητικό διαμέρισμα με τα στοιχεία, αποτελούμενο από κύριο δωμάτιο, κοινόχρηστο λουτρό και αποχωρητήριο με πλήρη τα είδη υγιεινής, την αναγκαία επίπλωση απαραίτητη από (βλ. συνημμένη δήλωση παραλαβής ειδών), ηλεκτρική και υδραυλική εγκατάσταση.
2. Το διαμέρισμα αυτό, του οποίου οι εγκαταστάσεις, ο εξοπλισμός και η επίπλωση είναι σήμερα σε άριστη κατάσταση και λειτουργία, παραχωρείται απ' τον πρώτο συμβαλλόμενο, ως εκπρόσωπο του Πανεπιστημίου, στον δεύτερο των συμβαλλομένων με τους ακόλουθους όρους:
3. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να καταβάλει το ποσό των 100,00€ για την παραμονή του στο παραχωρούμενο διαμέρισμα, ως συμμετοχή στη δαπάνη λειτουργίας των Φ.Κ.Π.Δ.Μ, σε δύο ισόποσες δόσεις των 50,00€ (1^η δόση εντός 10 ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού και η 2^η δόση με την έναρξη του εαρινού εξαμήνου). Η καταβολή του ποσού γίνεται στην Εθνική Τράπεζα και οι φοιτητές προσκομίζουν το απόκομμα πληρωμής.
4. Το διαμέρισμα παραχωρείται για την περίοδο η οποία ξεκινά τηντου έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του έτους
5. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να χρησιμοποιεί το διαμέρισμα, τις εγκαταστάσεις και τα πράγματα που υπάρχουν σ' αυτό με τη μέγιστη δυνατή επιμέλεια, ώστε να μην προκαλούνται ζημιές και φθορές. Απαγορεύεται κάθε μεταβολή στο παραχωρούμενο διαμέρισμα. Με την ίδια επιμέλεια υποχρεούται να χρησιμοποιεί τους κοινόχρηστους χώρους και τα κοινής χρήσεως αντικείμενα του συγκροτήματος των Φ.Κ.Π.Δ.Μ. Απαγορεύεται η γραφή ή σχεδίαση παραστάσεων στους τοίχους, η τοποθέτηση καρφίδων, η επικόλληση φωτογραφιών ή άλλων εντύπων σ' αυτούς με τρόπο που προξενεί ζημία στους τοίχους και τα έπιπλα και η κατά οποιοδήποτε τρόπο ρύπανση του διαμερίσματος, των επίπλων και των λοιπών αντικειμένων αυτού και των κοινοχρήστων χώρων των Φ.Κ.Π.Δ.Μ. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να διατηρεί καθαρό και ευπρεπισμένο το διαμέρισμά του, να ενημερώνει την Εφορεία Φοιτητικών Εστιών κατά την αναχώρησή του απ' το παραχωρούμενο διαμέρισμα, παραδίδοντας το κλειδί του, και να ενημερώνει για κάθε άλλη απουσία του (διακοπές Χριστουγέννων, Πάσχα, εκδρομές ή οποιαδήποτε άλλη απουσία, διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι τεσσάρων ωρών).
6. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος θα χρησιμοποιεί το δωμάτιο για να κατοικεί ο ίδιος και να μελετά σ' αυτό. Απαγορεύεται η παραχώρηση του δωματίου ή η φιλοξενία οποιουδήποτε τρίτου κατά οποιονδήποτε τρόπο. Επισκέψεις τρίτων στις Φ.Κ.Π.Δ.Μ. προς συνάντηση ενοίκων ή επικοινωνία των ενοίκων μεταξύ τους μπορεί να γίνονται εφ' όσον δεν παρενοχλούν άλλους οικότροφους. Ο



- δεύτερος συμβαλλόμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αποκαταστήσει κάθε βλάβη ή φθορά, στους χώρους των Φ.Κ.Π.Δ.Μ. που προκλήθηκε από άτομα που ο ίδιος προσκάλεσε.
7. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος οφείλει να συμπεριφέρεται κόσμια και να μην ενοχλεί τους λοιπούς οικότροφους και το προσωπικό των Φ.Κ.Π.Δ.Μ. Οφείλει επίσης να ενημερώνει τη Δ/νση των Φ.Κ.Π.Δ.Μ. σε περίπτωση ασθένειας του ίδιου ή σε περίπτωση που θα περιέλθει σε γνώση του ότι άλλος ένοικος οικότροφος πάσχει από μεταδοτικό νόσημα.
 8. Η Εφορεία Φοιτητικών Εστιών έχει τη δυνατότητα να ελέγχει σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή αν το δωμάτιο χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τον δικαιούχο και να επισκέπτεται το παραχωρούμενο διαμέρισμα, προκειμένου να ελέγχει την τήρηση των όρων της συμφωνίας αυτής ή να προβεί σε επισκευές ή άλλες αναγκαίες ρυθμίσεις στους χώρους και τις εγκαταστάσεις του παραχωρούμενου διαμερίσματος.
 9. Ο δεύτερος συμβαλλόμενος έλαβε πλήρη γνώση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας των Φ.Κ.Π.Δ.Μ. και δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του και κάθε τυχόν τροποποίησή τους στο μέλλον. Επίσης δέχεται ότι η παροχή της χρήσης του διαμερίσματος και των κοινόχρηστων χώρων των Φ.Κ.Π.Δ.Μ. δεν έχει χαρακτήρα ιδιωτικού δικαίου, αλλά παροχής δημοσίου δικαίου, σύμφωνα με τις διατάξεις των Πανεπιστημιακών νόμων (αρθρ. 29 Ν. 1268/1982, αρθρ. 8 Ν. 1771/1988, αρθρ. 31 και 49 Ν. 1404/1983). Κάθε παράβαση των όρων της συμφωνίας αυτής συνεπάγεται την άμεση αποβολή του δεύτερου συμβαλλόμενου απ' τη χρήση του παραχωρούμενου διαμερίσματος και τον αποκλεισμό του στο μέλλον να επανεγκατασταθεί σε διαμέρισμα των Φ.Κ.Π.Δ.Μ. Η αποβολή διατάσσεται με πράξη της Εφορείας των Φ.Κ., η οποία είναι αμετάκλητη και άμεσα εκτελεστή.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΟΙΚΟΤΡΟΦΟΣ ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	Εφορεία Φοιτητικών Εστίων								
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Παρέλαβα, ως δικαιούχος στέγασης το δωμάτιο με αριθμό , και για το χρονικό διάστημα που θα διαμένω στην Εστία θα είμαι υπεύθυνος για τη χρήση και την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς ή απώλειας των αντικειμένων του δωματίου

Ημερομηνία:20.....

Ο – Η Δηλ.....
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.