

# ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

**Φλώρινα, 2023**

Η Συνέλευση της μονοτμηματικής Σχολής Γεωπονικών Επιστημών-Τμήμα Γεωπονίας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, προέβει στην τροποποίηση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης (αρ.πρακτ.18/4-9-2023), ως ακολούθως:

Το πρόγραμμα **Πρακτικής Άσκησης** (Π.Α.) του τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αποσκοπεί στην επαρκή προετοιμασία των φοιτητών/ριών προκειμένου να εφαρμόσουν αποτελεσματικά τις γνώσεις που αποκτούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους και να εργαστούν σε αντικείμενο εργασίας με άμεση ή έμμεση συνάφεια με τις σπουδές τους.

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς αφορά στην απόκτηση εργασιακής εμπειρίας και στην επαφή των φοιτητών/ριών με την αγορά εργασίας. Συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που απέκτησαν οι φοιτητές/ριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην ευκολότερη και επωφελέστερη ένταξή τους στην αγορά εργασίας καθώς και στη δημιουργία αμφίδρομης επικοινωνίας μεταξύ των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των παραγωγικών φορέων της χώρας. Η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας μέσω της Π.Α. μπορεί να βοηθήσει στο σωστό επαγγελματικό προσανατολισμό του/της φοιτητή/τριας, ο/η οποίος/α σε πολλές περιπτώσεις δεν έχει ορίσει τους επαγγελματικούς του/της στόχους ή ακόμα δεν έχει αναζητήσει εναλλακτικές επαγγελματικές ευκαιρίες.

Η πρακτική άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών αποτελεί αναπόσπαστη ενότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης του Τμήματος (σύνολο πιστωτικών μονάδων ECTS: 10). Είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές, διαρκεί συνολικά 2 μήνες και πραγματοποιείται με τη λήξη του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου και την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου (1η Ιουλίου έως 31 Αυγούστου). Δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης αμισθοί πρακτικής κατά τη διάρκεια του 10<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών και όχι μόνο τους 2 θερινούς μήνες και μόνο για εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ δημόσιοι υπάλληλοι, συνταξιούχοι, κ.α.).

Η Π.Α. πραγματοποιείται σε Φορείς Υποδοχής του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα υπό την εποπτεία μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος. Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης Φορέα Υποδοχής μέχρι το τέλος του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου, παρέχεται η δυνατότητα δίμηνης Π.Α. κατά τη θερινή περίοδο (1η Ιουλίου έως 31 Αυγούστου) με τη λήξη του 10<sup>ου</sup> εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εν λόγω εξαίρεση αποτελεί η υποβολή αιτιολογημένης αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή και η έγκρισή της από την Επιτροπή Πρακτικής. Με την περάτωση της Π.Α., η επίδοση των φοιτητών αξιολογείται με την ένδειξη επιτυχώς (Ε) ή ανεπιτυχώς (Α).

Προαπαιτούμενο του δικαιώματος της Π.Α. από τους φοιτητές του 8ου εξαμήνου σπουδών με βάση την ημερομηνία εγγραφής τους στα μητρώα του Τμήματος, αποτελεί η επιτυχής εξέτασή τους κατ'ελάχιστο στο 50% των μαθημάτων κορμού και στο 50% των μαθημάτων κατεύθυνσης (υποχρεωτικά ή επιλογής) του 7<sup>ου</sup> και 8<sup>ου</sup> εξαμήνου και μαθημάτων υποχρεωτικής επιλογής κατεύθυνσης του 3<sup>ου</sup>, 4<sup>ου</sup>, 5<sup>ου</sup>, 6<sup>ου</sup> εξαμήνου. Συνεπώς, δικαίωμα Π.Α. έχουν οι φοιτητές του 8<sup>ου</sup> εξαμήνου σπουδών εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 24 μαθήματα (18 κορμού και 6 κατεύθυνσης στα οποία συμπεριλαμβάνονται και μαθήματα κορμού επιλογής κατεύθυνσης.) και έχουν συγκεντρώσει αντιστοίχως τουλάχιστον 120 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών μπορεί να υλοποιηθεί με τέσσερις διαφορετικούς τρόπους, και οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν έναν ή περισσότερους εξ' αυτών. Ο κανονισμός αυτός εγκρίθηκε στην αρ.2/7-2-2022 συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας.

### **1. Τρόποι Εκπόνησης Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.)**

- Πρακτική Άσκηση στο εξωτερικό με χρηματοδότηση από το Erasmus+

Οι φοιτητές που ενδιαφέρονται να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια Ευρωπαϊκή χώρα, θα

πρέπει να έρθουν σε επικοινωνία με τον Τμηματικά Υπεύθυνο του προγράμματος Erasmus+ και να επισκεφθούν την ιστοσελίδα του Γραφείου Erasmus+ του Πανεπιστημίου <https://erasmus.uowm.gr/> για να πληροφορηθούν σχετικά με τη διαδικασία αίτησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης, διάρκειας και εκπόνησης της Π.Α. στο εξωτερικό. Με το πέρας της Π.Α. ο Τμηματικά Υπεύθυνος του προγράμματος Erasmus+ σε συνεργασία με το Γραφείο Erasmus+ του Πανεπιστημίου θα ενημερώσει τη γραμματεία για την επιτυχή ολοκλήρωση προκειμένου να καταγραφεί η εκπόνηση της Π.Α. στο φάκελο του φοιτητή.

- Πρακτική Άσκηση στην Ελλάδα με χρηματοδότηση από το ΕΣΠΑ

Κάθε χρόνο το Πανεπιστήμιο λαμβάνει μια χρηματοδότηση για εκπόνηση πρακτικής άσκησης φοιτητών. Ο ιδρυματικά υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης, κατανέμει τη χρηματοδότηση σε κάθε Τμήμα του Πανεπιστημίου, αφού μελετήσει τις ανάγκες και την απορρόφηση της χρηματοδότησης από κάθε Τμήμα τις προηγούμενες χρονιές.

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τριμελή επιτροπή αξιολόγησης αιτήσεων Π.Α. με χρηματοδότηση ΕΣΠΑ, όπως και Τριμελή επιτροπή αξιολόγησης των ενστάσεων.

Ο Τμηματικά Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει τους φοιτητές του Τμήματος μέσω ανακοίνωσης για την έναρξη υποβολής της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης, καθώς και τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων. Η ανακοίνωση δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, και στον ιστοχώρο ΠΑ του ΠΔΜ <https://internship.uowm.gr/>.

Η περίοδος της ΠΑ ξεκινάει υποχρεωτικά πάντα την πρώτη εργάσιμη ημέρα του μήνα που θα επιλέξει ο φοιτητής.

Ο φοιτητής ενημερώνεται ανά πάσα στιγμή για τις θέσεις πρακτικής άσκησης που προσφέρονται από το Πληροφοριακό Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ ΑΤΛΑΣ (<https://atlas.grnet.gr/PracticeOffers>), με βάση διάφορα κριτήρια, όπως το γνωστικό αντικείμενο, τη γεωγραφική περιοχή εκπόνησης, την ημερομηνία καταχώρησης, κλπ. Η λίστα με τους συνεργαζόμενους φορείς ανανεώνεται συνεχώς.

Θα πρέπει ο φοιτητής πρώτα να συνδεθεί με τους ιδρυματικούς κωδικούς.

Ο φοιτητής που έχει επιλεγεί για εκπόνηση ΠΑ και ενδιαφέρεται για το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και αφού έχει ενημερωθεί μέσω του Κόμβου Πρακτικής Άσκησης ΑΤΛΑΣ (<https://submitatlas.grnet.gr/>) για τους συνεργαζόμενους φορείς καθώς και για τις διαθέσιμες θέσεις, ενημερώνει τον Τμηματικά Υπεύθυνο της ΠΑ ή τη Γραμματεία ΠΑ, προκειμένου να τοποθετήσουν στο ηλεκτρονικό σύστημα την επιθυμία του σχετικά με τον φορέα αποσχόλησης και την περίοδο,. Ο φοιτητής στη συνέχεια εκτυπώνει μέσω του πληροφοριακού συστήματος iposition την αίτηση, την υπογράφει και την υποβάλλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Στο iposition ο φοιτητής συμπληρώνει τα υπόλοιπα στοιχεία όπως πλήρες βιογραφικό σημείωμα, τηλέφωνα, διευθύνσεις κ.α. Η αίτηση δεν επιτρέπεται να φέρει κενά πεδία.

- **Πρακτική Άσκηση σε φορέα της επιλογής του φοιτητή**

Οι φοιτητές που επιθυμούν να εκπονήσουν πρακτική άσκηση σε φορέα που δεν υπάρχει στη λίστα με τους συνεργαζόμενους φορείς, μπορούν να επικοινωνήσουν με την εταιρεία της προτίμησής τους, η οποία πρέπει να έχει δραστηριότητα συναφή με τα αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα. Αρχικά ο φοιτητής θα πρέπει να τονίζει στην εταιρεία που προσεγγίζει ότι η εταιρεία δεν υποχρεούται να του καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση καθώς και ότι δεν έχει καμία υποχρέωση ασφαλιστικής κάλυψης απέναντι του. Η μηνιαία αποζημίωση και η ασφάλιση αναλαμβάνονται από το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης.

Εφόσον η εταιρεία δεχθεί να τον απασχολήσει, ο φοιτητής ενημερώνει το υπεύθυνο στέλεχος του φορέα για την εγγραφή που πρέπει να κάνει στον Κόμβο Πρακτικής Άσκησης ΑΤΛΑΣ.

Δηλώνεται ρητώς ότι φορείς που δεν έχουν σχέση με τα αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα θα απορρίπτονται. Ο Τμηματικά Υπεύθυνος θα κρίνει τη συνάφεια ενός φορέα με το Τμήμα.

### **Πρωτόκολλο Συνεργασίας**

Πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης υπογράφεται το πρωτόκολλο συνεργασίας ανάμεσα στο φοιτητή, το φορέα και το Τμήμα. Το πρωτόκολλο συνεργασίας βρίσκεται στον

ιστοχώρο iposition και μπορεί ο φοιτητής να το εκτυπώσει και να το δώσει στην εταιρεία.

Ο φοιτητής οφείλει να περάσει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης να υπογράψει και να παραλάβει τη σύμβαση του με το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τη Βεβαίωση Εργοδότη με την οποία θα απευθυνθεί στο ΙΚΑ για την έκδοση ΑΜΑ ΙΚΑ.

Πριν ξεκινήσει την εκπόνηση ΠΑ ο φοιτητής, θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τη Γραμματειακή Υποστήριξη της ΠΑ, ώστε να ενημερωθεί αν όλες οι προαπαιτούμενες διαδικασίες έχουν ολοκληρωθεί και αν μπορεί να ξεκινήσει την ημερομηνία που δήλωσε. Σε περίπτωση προβλήματος, θα υπάρξει καθυστέρηση στην έναρξη της Πρακτικής Άσκησης. Δεν επιτρέπεται να ξεκινήσει ΠΑ, χωρίς ο φοιτητής να έχει λάβει την επιβεβαίωση ολοκλήρωσης της αντιστοίχισης από τη Γραμματεία της Πρακτικής Άσκησης. Τέλος, ο κάθε ασκούμενος φοιτητής μπορεί να επικοινωνήσει με το υπεύθυνο στέλεχος του φορέα στον οποίο θα απασχοληθεί για περισσότερες πληροφορίες (π.χ. ωράριο εργασίας του φορέα κτλ).

- **Πρακτική Άσκηση στην Ελλάδα με χρηματοδότηση από την εταιρεία.**

Υπάρχουν εταιρίες που χρηματοδοτούν ΠΑ στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό. Οι φοιτητές που θέλουν να εκπονήσουν ΠΑ με αυτόν τον τρόπο και να λάβουν τα ανάλογα ECTS, έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τους φοιτητές που εκπονούν ΠΑ μέσω ΟΑΕΔ ή ΕΣΠΑ και συγκεκριμένα:

1. Ο φοιτητής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να βρει μια εταιρεία που χρηματοδοτεί ΠΑ σε αντικείμενα συναφή με τα αντικείμενα που θεραπεύει το Τμήμα.
2. Η εταιρεία αναλαμβάνει πλήρως την ασφάλιση του φοιτητή.
3. Η εταιρεία αναλαμβάνει πλήρως την υποχρέωση ελάχιστης αμοιβής εργαζομένου (δεν επιτρέπεται δωρεάν εργασία σύμφωνα με τη νομοθεσία).
4. Η διάρκεια είναι δυο (2) μήνες.
5. Η φοιτητής θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με τον Τμηματικά Υπεύθυνο της ΠΑ, τουλάχιστον 1 μήνα ΠΡΙΝ ξεκινήσει η ΠΑ και να τον ενημερώσει λεπτομερώς για την ΠΑ. Σε περίπτωση που ο Τμηματικά Υπεύθυνος την εγκρίνει, ο φοιτητής θα πρέπει να κάνει άμεσα αίτηση έγκρισης ΠΑ στο Τμήμα Γεωπονίας, με χρηματοδότηση από την εταιρεία, πριν ξεκινήσει η πρακτική άσκηση, με ενδεικτικό κείμενο:

*“Σας παρακαλώ να εγκρίνετε την πρακτική μου άσκηση στην εταιρεία \_\_\_\_\_, στη διεύθυνση \_\_\_\_\_ με αντικείμενο \_\_\_\_\_ και χρονική περίοδο \_\_\_\_\_ και θα ήθελα με την επιτυχή ολοκλήρωση να καταγραφεί στο φάκελο για το παράρτημα διπλώματος. Δηλώνω ότι η συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης καλύπτεται ασφαλιστικά και οικονομικά από την εταιρεία και δεν υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική ή ασφαλιστική απαίτηση από το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο. Δηλώνω ότι θα σας φέρω τη βεβαίωση πρακτικής άσκησης με περιγραφή των καθηκόντων μου και υπογραφή από τον επιβλέποντα καθηγητή και συμπληρωμένο το αναλυτικό βιβλίο πρακτικής άσκησης φοιτητή με τη λήξη της ΠΑ.”*

6. Ο φοιτητής θα πρέπει να περιμένει την έγκριση της αίτησης του από τη συνέλευση του Τμήματος, πριν ξεκινήσει την ΠΑ.
7. Ο φοιτητής λαμβάνει την έγκριση εκπόνησης ΠΑ από το Τμήμα και ενημερώνει την εταιρεία να προβεί στα δέοντα.
8. Σε περίπτωση που η ΠΑ εκπονείται σε επιχείριση εντός της Ελλάδας η εταιρεία θα πρέπει να στείλει ΠΡΙΝ την έναρξη της ΠΑ, την επιστολή ενημέρωσης στο Τμήμα για απασχόληση φοιτητή στα πλαίσια ΠΑ που βρίσκεται στο eclass στο μάθημα ΠΑ (αρχείο: επιστολή\_εταιρείας\_για\_ΠΑ\_εκτός\_προγράμματος.doc). Με αυτή δηλώνει τη διάρκεια, το αντικείμενο, τη τοποθεσία, τα στοιχεία επικοινωνίας, τον επιβλέποντα στην εταιρεία, τη δήλωση ότι θα καλύψει πλήρως ασφαλιστικά και οικονομικά το

φοιτητή και δεν υπάρχει οποιαδήποτε οικονομική απαίτηση από το Τμήμα ή το Πανεπιστήμιο.

9. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής θα πρέπει να φέρει εντός ενός μηνός τη βεβαίωση πρακτικής άσκησης με περιγραφή των καθηκόντων και υπογραφή και σφραγίδα από τον επιβλέποντα της εταιρείας, και το βιβλίο πρακτικής άσκησης που υπάρχει για τους φοιτητές που κάνουν πρακτική.
10. Ατομική σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου ή παρόμοιο έγγραφο όπου φαίνεται το αντικείμενο της πρόσληψης, το ωράριο εργασίας και η χρονική περίοδος.
11. Σε περίπτωση που η ΠΑ εκπονείται εντός Ελλάδας, βεβαίωση εργοδότη ότι κατά την περίοδο εκπόνησης της ΠΑ ο φοιτητής ήταν ασφαλισμένος.
12. Σε περίπτωση που η ΠΑ εκπονείται εντός Ελλάδας, αντίγραφο αναγγελίας της πρόσληψης.

### **Λήξη Πρακτικής Άσκησης**

Με τη λήξη της πρακτικής άσκησης και την ηλεκτρονική κατάθεση των εντύπων πρακτικής άσκησης ο φοιτητής λαμβάνει 10 ECTS και καταγράφεται στο φάκελο για το παράρτημα διπλώματος. Επίσης, σε περίπτωση που η ΠΑ χρηματοδοτήθηκε από το ΕΣΠΑ, λαμβάνει Βεβαίωση Συμμετοχής στο πρόγραμμα μέσα από το λογαριασμό του στο ΑΤΛΑΣ.

### **Ασφάλιση κατά την Πρακτική Άσκηση**

Στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του ο φοιτητής υπάγεται στην ασφάλιση του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ), μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος όχι και για τον κλάδο παροχών ασθένειας και μητρότητας (σε είδος και σε χρήμα). Η ασφαλιστική αυτή εισφορά καταβάλλεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Στους πρακτικά ασκούμενους φοιτητές αποδίδονται τα ανάλογα ένσημα, που στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι ασθένειας. Οι ημέρες εργασίας τους δεν ανακεφαλαιώνονται και οι ημέρες ασφάλισης δεν λαμβάνονται υπόψη σε καμία άλλη περίπτωση. Διευκρινίζεται ότι ο κατά τα παραπάνω ειδικός τρόπος ασφάλισης των φοιτητών της κατηγορίας αυτής, κατά του κινδύνου ατυχήματος, ισχύει για όσο χρόνο διαρκεί κάθε φορά η Πρακτική Άσκησή τους. Οι φοιτητές αυτοί δεν δικαιούνται δώρα και επίδομα κανονικής άδειας και δεν θεμελιώνουν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

#### **Προσοχή:**

Σε κανονικές συνθήκες, το δικαίωμα των ασκούμενων φοιτητών στην ιατρική περίθαλψη εξασφαλίζεται είτε εκ της οικογένειάς τους (προστατευόμενα μέλη) είτε εκ της φοιτητικής τους ιδιότητας. Οι φοιτητές που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατοχυρώνουν το δικαίωμα αυτό καλούνται να ενημερώσουν το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης πριν την έναρξη της άσκησης τους.

### **Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης**

Στο τέλος κάθε μήνα κατατίθεται από την Επιτροπή Ερευνών του Πανεπιστημίου στο λογαριασμό της Τράπεζας που έχει δηλώσει ο κάθε φοιτητής το ποσό που έχει οριστεί από τον ΕΛΚΕ και την/ τον Ιδρυματικά Υπεύθυνη/ο της ΠΑ.

### **Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών**

Κατά τη διάρκεια της Π.Α., ο/η φοιτητής/ρια πλαισιώνεται από δυο επόπτες:

- Ο «επόπτης φορέας» είναι εργαζόμενος στον φορέα υποδοχής του φοιτητή. Είναι κάτοχος πτυχίου ΑΕΙ (Πανεπιστημίου), με αντικείμενο όσο δυνατόν πιο κοντά στον τομέα της ειδίκευσης στην οποία αφορά η Π.Α.

- Ο «επιστημονικά υπεύθυνος/επόπτης καθηγητής» είναι μέλος του μόνιμου ή έκτακτου διδακτικού προσωπικού του ιδρύματος.

Ο/Η φοιτητής/ρια δικαιούται 2 ημέρες το μήνα άδεια κατά τη διάρκεια της δίμηνης ή της τρίμηνης Π.Α.

Ο/Η φοιτητής/ρια στο χώρο εργασίας υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης ή του οργανισμού, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, υγιεινής και ασφάλειας καθώς και ό,τι άλλο ισχύει για το προσωπικό του φορέα.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/ρια δε συμμορφώνεται με τα παραπάνω ή δημιουργεί προβλήματα καθ' οιονδήποτε τρόπο, ενημερώνεται ο επόπτης καθηγητής, ο οποίος φέρνει το θέμα στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, ώστε να γίνουν συστάσεις για συμμόρφωσή του.

#### «ΑΤΛΑΣ»

**Σύστημα κεντρικής υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ <http://atlas.grnet.gr>**

Ο «Άτλας» είναι μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία στηρίζει την Π.Α. των φοιτητών/ριών των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων μέσα από τη δημιουργία ενός δικτύου διασύνδεσης, επικοινωνίας και εξυπηρέτησης των εκπαιδευτικών αναγκών τους, ενώ ταυτόχρονα βελτιώνει την πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Ο «Άτλας» διασυνδέει τα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις και συνεπώς δυνατότητες Π.Α. για τους φοιτητές/ριες, κάτι που είναι απαραίτητο και αναγκαίο για την ακαδημαϊκή τους ολοκλήρωση.

Η ενημέρωση για τις θέσεις αυτές γίνεται μέσα από ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα Ιδρύματα και από τους φοιτητές/ριες.

#### Περιγραφή της διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης

##### **Α. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης**

Οι ενέργειες που απαιτούνται είναι οι εξής:

##### **Βήμα 1<sup>ο</sup> :**

Ο/Η φοιτητής/ρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση, ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης στην σελίδα <https://internship.uowm.gr/>, τότε είναι η προκαθορισμένη περίοδος υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής καθώς και τον σύνδεσμο (site) όπου είναι αναρτημένη η ηλεκτρονική αίτηση.

##### **Βήμα 2<sup>ο</sup> :**

Κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης ο/η φοιτητής/ρια θα πρέπει να γνωρίζει:

**Α)** προσωπικά του/της στοιχεία καθώς και περαιτέρω στοιχεία όπως **ΑΦΜ, Τρόπος απόκτησης αριθμού μητρώου ΑΜΑ ΙΚΑ. Πρέπει ο/η φοιτητής/ρια να επισκεφτεί το πλησιέστερο κατάστημα ΙΚΑ είτε της μόνιμου κατοικίας του είτε της πόλης όπου εδρεύει το ίδρυμα που φοιτά** και με την αστυνομική του/της ταυτότητα να υποβάλει αίτηση ώστε να του δοθεί η **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΟΓΡΑΦΗΣ ΑΜΕΣΑ ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΥ**. Αντίγραφο της συγκεκριμένης βεβαίωσης θα πρέπει να υποβάλλεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μετά την επιλογή του/της φοιτητή/ριας και τη συμπλήρωση των απαραίτητων δικαιολογητικών που απαιτούνται για την έναρξη της Π.Α.

**Β) απαραίτητως ο/η φοιτητής/ρια θα πρέπει να προσκομίσει στο γραφείο Π.Α. αντίγραφο τραπεζικού λογαριασμού οποιασδήποτε τράπεζας, αρκεί ο φοιτητής να είναι δικαιούχος ή συνδικαιούχος του τραπεζικού λογαριασμού. Συνεπώς, απαραίτητο έγγραφο η πρώτη σελίδα του τραπεζικού βιβλιαρίου.**

#### **Βήμα 3<sup>ο</sup> :**

Μετά την ολοκλήρωση της χρονικής προθεσμίας υποβολής των ηλεκτρονικών αιτήσεων, η αρμόδια επιτροπή της σχολής συνεδριάζει, αποφασίζει βάση κριτηρίων αξιολόγησης και ανακοινώνει τους πίνακες με τα ονόματα των φοιτητών/ριών που έχουν επιλεγεί για Π.Α. αλλά και των επιλαχόντων, σε περίπτωση κωλύματος του/της πρώτου/ης υποψηφίου/ας για τη θέση Π.Α.

#### **Βήμα 4<sup>ο</sup> :**

Ο/η φοιτητής/τρια αναζητά και βρίσκει τον φορέα (Δημόσιο ή Ιδιωτικό) όπου θα εκπονήσει την πρακτική του άσκηση. Στην αναζήτηση αυτή μπορεί να υποστηριχθεί από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Επίσης πληροφοριακά μπορεί να ενημερωθεί σχετικά με τις θέσεις Πρακτικής Άσκησης που είναι ηλεκτρονικά διαθέσιμες στο site του Άτλας <https://atlas.grnet.gr/>.

Ο/Η φοιτητής/τρια ενθαρρύνεται να έρθει σε προσωπική επαφή και επικοινωνία με τους φορείς, να διαπραγματευτεί τους όρους εργασίας, την περίοδο που θα πραγματοποιήσει την πρακτική του και να κερδίσει την εμπιστοσύνη τους.

Ο/Η φοιτητής/ρια έχει υποχρέωση να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την περίοδο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης 2 μήνες πριν την έναρξή της, ώστε το γραφείο Π.Α. σε συνεργασία με τον ΕΛΚΕ του ΠΔΜ να ξεκινήσει τη διοικητική διαδικασία που απαιτείται για την έναρξη υλοποίησης Π.Α. του εκάστοτε φοιτητή/ριας. Επιπλέον για περαιτέρω διευκρινήσεις ο φοιτητής/ρια μπορεί να απευθύνεται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

#### **Βήμα 5<sup>ο</sup> :**

**Α)** Ο/Η φοιτητής/ρια θα πρέπει να εγγραφεί στο πληροφοριακό σύστημα του Άτλας: <https://submit-atlas.grnet.gr/> με το ιδρυματικό του e-mail και κωδικό.

**Β)** Ο φορέας που επέλεξε ο/η φοιτητής/ρια οφείλει να δημιουργήσει λογαριασμό στο πληροφοριακό σύστημα Άτλας ως «Φορέας Υποδοχής (από Ελλάδα)» στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί στην Ελλάδα και να δημοσιοποιήσει την κενή θέση (ή τις κενές θέσεις) Πρακτικής Άσκησης που προσφέρει κατά την τρέχουσα περίοδο.

Μετά το πέρας της διαδικασίας αυτής, σημειώνει τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης, ο οποίος εμφανίζεται στην οθόνη, προκειμένου να τον γνωστοποιήσει στον υποψήφιο ασκούμενο φοιτητή. Για περισσότερες πληροφορίες μπορεί να επισκέπτεται στον διαδικτυακό τόπο το σύνδεσμο <https://submit-atlas.grnet.gr/> και να επικοινωνεί με το γραφείο αρωγής χρηστών του συστήματος (τηλ. 215 215 67 80).

**Γ)** Ο φοιτητής θα πρέπει να ενημερωθεί από τον φορέα για τον εξαψήφιο κωδικό της θέσης που αυτός έχει δηλώσει στο σύστημα Άτλας και άμεσα να ενημερώσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

#### **Βήμα 6<sup>ο</sup> :**

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι σε θέση να δεσμεύσει την θέση και να αντιστοιχίσει τον/την κάθε φοιτητή/ρια με τον φορέα στον οποίο έχει δηλώσει την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης, 10 μέρες πριν.



## **B. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης**

Ο φοιτητής οφείλει τις πρώτες μέρες παρουσίας του στον φορέα να επικοινωνήσει με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και τον επιστημονικό υπεύθυνο/επόπτη καθηγητή του και να ενημερώσει για την έναρξη της πρακτικής του. Ο φοιτητής θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά με την συμπλήρωση των απαραίτητων εντύπων που είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα <https://internship.uowm.gr/entypa/>, όπως:

1. **Απογραφικό Δελτίο Εισόδου** (συμπληρώνεται με την έναρξη της πρακτικής)
2. **Παρουσιολόγιο** (120 ώρες/μήνα, υπογραμμένο από τον φορέα υποδοχής, συμπληρώνεται κατά την διάρκεια της πρακτικής)
3. **Απολογιστική Έκθεση** (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)
4. **Ερωτηματολόγιο Φοιτητή** (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)
5. **Απογραφικό Δελτίο Εξόδου** (συμπληρώνεται την τελευταία ημέρα της πρακτικής)

## **Γ. Μετά την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης**

Ο/Η φοιτητής/ρια μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης υποχρεούται να στείλει τα παραπάνω έντυπα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

## **Έναρξη Ισχύος Κανονισμού**

Ο κανονισμός αυτός τίθεται σε ισχύ από την ακαδημαϊκή χρονιά 2022-2023