Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2022.01.31 12:14:26 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2021 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6641**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3092

Τροποποίηση της υπ' αρ. 1309/1.12.2020 (Β' 5427) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αρ. 102/7.9.2020 (Β' 4025) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στην έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας (Master of Science, MSc in «Livestock and Wildlife Management»)».

2. Την υπ' αρ. 1309/1.12.2020 (Β' 5427) απόφαση της Συγκλήτου, που αφορά στον Κανονισμό του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας (Master of Science, MSc in «Livestock and Wildlife Management»)».

3. Τις διατάξεις του Κεφαλαίου Δ' του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις τριτοβάθμιας εκπαίδευσης» (Α' 70) και ιδίως του άρθρου 16 αυτού.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4485/2017 (Α΄ 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ, ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

5. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας (συνεδρίαση αρ. 29/30-11-2021), που αφορά στην τροποποίηση του Κανονισμού του ΠΜΣ με τίτλο «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας (Master of Science, MSc in «Livestock and Wildlife Management»)».

6. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση αρ. 21/14-12-2021).

7. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση αρ. 152/22-12-2021).

8. Την υπ' αρ. 137444/Ζ1/6-9-2019 απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 709).

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει και εγκρίνει την τροποποίηση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας (Master of Science, MSc in «Livestock and Wildlife Management»)», με την προσθήκη παραγράφου στο τέλος του άρθρου 8 και ο οποίος έχει πλέον ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

1. Το πλαίσιο λειτουργίας και οργάνωσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας» του Τμήματος Γεωπονίας (Φλώρινα) καθορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας (ΕΚΛ) Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος.

2. Ο ΕΚΛ του ΠΜΣ ρυθμίζει θέματα τα οποία δεν προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία (ν. 4485/2017).

Άρθρο 2
Έδρα του ΠΜΣ

Η έδρα του ΠΜΣ στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας» βρίσκεται στο Τμήμα Γεωπονίας, της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας στη Φλώρινα.

Άρθρο 3
Όργανα του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας» διοργανώνεται από το Τμήμα Γεωπονίας (Φλώρινα) του Πανεπιστημίου Δυτικής

Μακεδονίας. Τα όργανα με τη σύνθεση και τις αρμοδιότητες που προβλέπονται από τον ν. 4485/2017 (Α’ 114) είναι:

α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
β) η Συνέλευση του Τμήματος
γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 4
Αντικείμενο - Σκοπός του ΠΜΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών του τμήματος Γεωπονίας (Φλώρινα), του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση πτυχιούχων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης α) στους τομείς της ολοκληρωμένης οργάνωσης και διαχείρισης εκτροφών αγροτικών ζώων και σε καινοτόμες τεχνολογίες και βιώσιμες πρακτικές εκτροφής για παραγωγή υψηλής ποιότητας ζωικών προϊόντων, με έμφαση σε σύγχρονα πρωτόκολλα ευζωίας των ζώων και προστασίας του περιβάλλοντος, και β) στην ορθολογική διαχείριση και ισορροπία των άγριων ζωικών πληθυσμών, τις τεχνικές προσδιορισμού της ανάγκης για ανθρώπινη παρέμβαση με σκοπό την προστασία απειλούμενων ειδών και φυλών, αύξηση της βιοποικιλότητας και ελέγχου της υγειονομικής ισορροπίας. Οι στόχοι του προγράμματος είναι να παρέχει στους φοιτητές του:

- Υψηλό επίπεδο γνώσεων των σχετικών επιστημονικών πεδίων.
- Κατανόηση της ανάγκης διατήρησης και προστασίας των αυτοχθόνων φυλών αγροτικών ζώων και της βιοποικιλότητας.
- Ικανότητα ολοκληρωμένης και βιώσιμης οργάνωσης και διαχείρισης εκτροφών αγροτικών ζώων.
- Κατανόηση και αξιοποίηση των εργαλείων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής.
- Ικανότητα λήψης αποφάσεων και χάραξης στρατηγικών που συνάδουν με τις επιταγές της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το περιβάλλον και τη βιοποικιλότητα σε συνδυασμό με τη ζωική παραγωγή.
- Δυνατότητα να χρησιμοποιούν τις σύγχρονες τεχνολογίες εκτροφής αγροτικών ζώων με γνώμονα την περιβαλλοντική ισορροπία.
- Δυνατότητα να παράγουν αυτόνομο ή συμμετοχικό ερευνητικό έργο στον τομέα της άγριας πανίδας και βιολογίας διατήρησης χερσαίων και υδρόβιων ζωικών πληθυσμών ή αυτοχθόνων φυλών αγροτικών ζώων.
- Ικανότητα να ανταπεξέρχονται στην εργασία τους, τόσο σε ιδιωτικούς φορείς και οργανισμούς, όσο και σε δημόσιους.
- Ευκαιρίες απασχόλησης.
- Δυνατότητα να λειτουργήσουν ως ειδικοί στους τομείς της διαχείρισης ζωικών πληθυσμών.
- Δυνατότητα να αξιοποιηθούν ως ειδικοί σε περιβαλλοντικά πάρκα, σε περιβαλλοντικές οργανώσεις και σε συλλόγους που σκοπό έχουν μεταξύ άλλων την προστασία άγριας ζωής και των αυτοχθόνων φυλών αγροτικών ζώων.

Άρθρο 5
Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το ΠΜΣ οδηγεί στην απονομή: Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (ΜΔΕ) στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας» και στην Αγγλική γλώσσα Master of Science in «Livestock and Wildlife Management».

Άρθρο 6
Κατηγορία Πτυχιούχων

Το ΠΜΣ απευθύνεται κυρίως, αλλά όχι αποκλειστικά, σε πτυχιούχους τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής, Γεωπονικών Σχολών, Οικονομικών Σχολών, Σχολών Τεχνολογίας Γεωπονίας, Σχολών ή Τμημάτων Κτηνιατρικής, Βιολογίας, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Γεωλογίας, Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, Περιβάλλοντος, Ιχθυολογίας ή παρεμφερών αντικειμένων καθώς και ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού.

Άρθρο 7
Χρονική διάρκεια

Η διάρκεια του ΠΜΣ που οδηγεί σε μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης (ΜΔΕ) θα είναι 4 εξάμηνα, εκ των οποίων το 4ο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει τουλάχιστον μέχρι το 2025. Μετά την λήξη αυτής της περιόδου επανεξετάζεται η αναγκαιότητα και η σκοπιμότητα συνέχειας, τροποποίησης ή μη του προγράμματος, όπως ορίζει ο νόμος.

Άρθρο 8
Πρόγραμμα μαθημάτων

Για την απόκτηση του ΜΔΕ απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Σε εφαρμογή της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/2007 (Β΄ 1466) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Κατά την διάρκεια των τριών πρώτων εξαμήνων οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξετασθούν με επιτυχία σε δώδεκα (12) μαθήματα συγκεντρώνοντας 90 πιστωτικές μονάδες (credits). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων. Η γλώσσα διδασκαλίας του μεταπτυχιακού ορίζεται η Ελληνική ή/και η Αγγλική.

Πρόγραμμα μαθημάτων ΜΠΣ

Πρόγραμμα μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο

1ο Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Ώρες/ εβδομάδα Θεωρία	Ώρες/ εβδομάδα Εργαστήριο	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
1.1	Σύγχρονο μάνατζμεντ κτηνοτροφικών επιχειρήσεων (Innovative animal farm management)	4		7.5
1.2	Βιολογία διατήρησης και διαχείριση άγριας πανίδας (Conservation biology and wild fauna diversity)	4		7.5
1.3	Καινοτόμες τεχνολογίες στην εκτροφή των αγροτικών ζώων (Novel technologies in animal husbandry)	2	2	7.5
1.4	Ανθρωποζωονόσοι και δημόσια υγεία (Human-zoonoses and public health)	4		7.5
	ΣΥΝΟΛΟ	16		30

2ο Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Ώρες/ εβδομάδα Θεωρία	Ώρες/ εβδομάδα Εργαστήριο	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
2.1	Αειφόρος και βιώσιμη παραγωγή αγροτικών προϊόντων και τροφίμων-Βιοοικονομία (Sustainable agricultural and food production-Bioeconomy)	4		7.5
2.2	Πρόοδοι στην διατροφή των αγροτικών ζώων (Recent advances in animal nutrition)	2	2	7.5
2.3	Μοριακές τεχνικές στις ζωικές επιστήμες (Molecular techniques in animal	2	2	7.5

	science and wildlife)			
	Μαθήματα επιλογής υποχρεωτικά (1)			
2.4 α	Συλλογικές μορφές αγροτικής επιχειρηματικότητας. (Collective forms of agribusiness / Community support agriculture)	4		7.5
2.4 β	Αγροτουρισμός και οικοτουρισμός (Agrotourism and ecotourism)	4		7.5
	ΣΥΝΟΛΟ	16		30

3ο Εξάμηνο

α/α	Μάθημα	Ώρες/ εβδομάδα Θεωρία	Ώρες/ εβδομάδα Εργαστήριο	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
3.1	Αγροτική πολιτική και Διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων (Agricultural policy and European program management)	4		7.5
3.2	Υδρόβια οικοσυστήματα και ζωικοί πόροι (Wetlands and animal resources)	2	2	7.5
3.3	Ορθές πρακτικές εκτροφής και Ηθολογία στις ζωικές επιστήμες (Best farming practices and Ethology in animal science)	2	2	7.5
	Μαθήματα επιλογής υποχρεωτικά (1)			
3.4 α	Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών για Περιοχές Natura και Ramsar (GIS for Natura 2000 Network Areas and Ramsar Convention)	4		7.5
3.4 β	Εφαρμογές πράσινης κυκλικής οικονομίας και βιώσιμης διαχείρισης αποβλήτων στη ζωική παραγωγή (Application of green circular economy and sustainable waste management in animal production)	4		7.5
	ΣΥΝΟΛΟ	16		30

4ο Εξάμηνο

	Μάθημα	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
4.1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master thesis)	30
	ΣΥΝΟΛΟ	30

Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με σύγχρονη ή/και ασύγχρονη εκπαίδευση ή υβριδικά με ευέλικτες μορφές μάθησης χρησιμοποιώντας συνδυαστικά τη δια ζώσης εκπαίδευση και τη χρήση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, με βάση τους περιορισμούς των διατάξεων του ν. 4485/2017.

Άρθρο 9
Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε είκοσι (20) φοιτητές και κατ’ ανώτερο όριο σε είκοσι πέντε (25) φοιτητές ανά έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Εφόσον οι εισακτέοι υπερβαίνουν το παραπάνω όριο, δημιουργείται και δεύτερο τμήμα. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής.

Επίσης, μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ’ έτος ανά Π.Μ.Σ., που οργανώνεται σε Τμήματα του Ιδρύματος που υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με τον τίτλο σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Άρθρο 10
Προσωπικό

Στη διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων θα μπορούν να συμμετέχουν εκτός από Καθηγητές του Τμήματος Γεωπονίας ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Δ. Μακεδονίας και Καθηγητές άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σε ποσοστό 35% σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου (Β΄ 4334/2017).

Άρθρο 11
Επιβραβεύσεις

Με στόχο την ακαδημαϊκή ανέλιξη του Τμήματος στην οποία συμβάλλει η έρευνα που διενεργείται στο ΠΜΣ, οι επιβλέποντες Καθηγητές είτε Μεταπτυχιακών εργασιών είτε εργασιών στα 15 μαθήματα, καλούνται να συμμετάσχουν σε διαθεματικές εργασίες, προς δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer review process), σε συνεργασία με τους φοιτητές και με άλλους ερευνητές όπου αυτό είναι εφικτό.

Συγκεκριμένα προτείνεται η επιβράβευση των τριών (3) καλυτέρων εργασιών ως εξής: στο 1ο βραβείο θα αποδοθούν 500 ευρώ, στο 2ο βραβείο θα αποδοθούν 300 ευρώ, στο 3ο βραβείο θα αποδοθούν 200 ευρώ. Η αξιολόγηση θα γίνεται σύμφωνα με τη διεθνή βάση Scopus και συγκεκριμένα τον δείκτη SNIP του κάθε περιοδικού, σε κατηγορίες συναφείς με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού.

Στους βραβευθέντες φοιτητές και καθηγητές θα αποδίδεται επαινετική αναφορά (εύφημος μνεία).

Άρθρο 12
Εισακτέοι στο ΠΜΣ και Διαδικασίες Επιλογής

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών για το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας» γίνονται δεκτοί υποψήφιοι με πτυχίο Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι. δηλ., Πανεπιστημίων ή πρώην Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Τα κριτήρια μοριοδότησης των υποψηφίων είναι:

- Προπτυχιακή Επίδοση - Βαθμός πτυχίου (60 %).
- Καλή γνώση της Αγγλικής (Προαπαιτούμενο, με δυνατότητα εξέτασης εάν δεν υπάρχει αποδεικτικός τίτλος).
- Επαγγελματική εμπειρία συναφή με το αντικείμενο του ΠΜΣ, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών, και η οποία αποδεικνύεται νομίμως (μέγιστο 5 έτη) (10 %).
- Προσωπική συνέντευξη (30%).

Αριθμός Εισακτέων: Από τους υποψηφίους που κατέχουν τα παραπάνω τυπικά προσόντα γίνονται δεκτοί με τις παρακάτω αξιοκρατικές διαδικασίες επιλογής οι πρώτοι μέχρι τον αριθμό 20 με την υψηλότερη βαθμολογία στην κλίμακα 0,00-10,00. Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων φοιτητών εισάγονται ως υπεράριθμοι όσοι ισοβαθμούν με τον τελευταίο επιτυχόντα. Εφόσον οι εισακτέοι υπερβαίνουν το παραπάνω όριο, δημιουργείται και δεύτερο τμήμα. Ο αριθμός των εισακτέων μπορεί να τροποποιείται με απόφαση της Ειδικής Επιτροπής.

Επιλογή εισακτέων από τη ΕΕ: Η επιλογή των εισακτέων γίνεται από τη ΕΕ του ΠΜΣ που εκτελεί χρέη Επιτροπής Επιλογής εισακτέων, και σταθμίζει τα παραπάνω κριτήρια, που εφαρμόζονται σε όλους τους υποψήφιους.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος: Η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υποβολή υποψηφιο-

τήτων στο ΠΜΣ δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Ιδρύματος ή σε οποιοδήποτε άλλο μέσο μαζικής επικοινωνίας (ΜΜΕ), και περιέχει όλες τις πληροφορίες για τον τρόπο υποβολής των αιτήσεων, τα απαραίτητα προσόντα, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και τα κριτήρια επιλογής. Οι αιτήσεις είναι έγκυρες αν υποβληθούν απευθείας στη γραμματεία του ΠΜΣ ή παραδοθούν εντός της οριζόμενης προθεσμίας.

Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν στη γραμματεία του ΠΜΣ τα εξής δικαιολογητικά σε επικυρωμένα κατά νόμο αντίγραφα:

- Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση εγγραφής στο ΠΜΣ, στο ειδικό έντυπο της γραμματείας, που περιλαμβάνει και φωτογραφία ταυτότητας.
- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα σε ειδικό έντυπο (και ηλεκτρονικό αρχείο) της γραμματείας.
- Αντίγραφο πτυχίου (με την αντίστοιχη αναγνώριση του ΔΟΑΤΑΠ όπου απαιτείται) με αναλυτική βαθμολογία όλων των ετών.
- Για τους Έλληνες υποψηφίους αναγνωρισμένα πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας και άλλων ξένων γλωσσών, εάν υπάρχουν. Για τους αλλοδαπούς, επιπλέον της γνώσης της αγγλικής γλώσσας, πρέπει να πιστοποιούν κατά το νόμο, εξίσου και τη γνώση της Ελληνικής γλώσσας.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας για στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό τους σημείωμα, όπως αυτό αναλύεται στην Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση.
- Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της Αστυνομικής Ταυτότητας ή του Διαβατηρίου.
- Δύο (2) συνολικά φωτογραφίες ταυτότητας.

Αξιολόγηση υποψηφιοτήτων από την ΕΕ: Η ΕΕ αξιολογεί τις υποψηφιότητες οι οποίες υποβλήθηκαν αφενός μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες και αφετέρου είναι πλήρεις με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Στην περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφίων που καλύπτουν τις απαραίτητες προϋποθέσεις είναι μικρότερος του οριζόμενου ορίου, τότε δεν απαιτείται μοριοδότηση, παρά μόνο ανακοίνωση της λίστας των επιτυχόντων.

Ανακοίνωση αποτελεσμάτων: Μετά την επικύρωση του καταλόγου επιτυχόντων και επιλαχόντων, αναρτώνται στους πίνακες του Τμήματος και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του, τα αποτελέσματα της επιλογής των υποψηφίων, δηλ. ο Κατάλογος των επιτυχόντων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης, για το ΠΜΣ στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας».

Αποδοχή επιλογής εισακτέου: Με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων στην ιστοσελίδα του Τμήματος, ο Διευθυντής ή Αν. Διευθυντής του ΠΜΣ αποστέλλει επιστολή αποδοχής σε κάθε υποψήφιο που γίνεται δεκτός στο ΠΜΣ. Στην επιστολή αποδοχής επισημαίνεται ότι εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν με Υπεύθυνη Δήλωσή τους, κατά νόμο (άρθρο 8 του ν. 1599/1986), στη Γραμματεία του ΠΜΣ σχετικά με την αποδοχή ή όχι της επιλογής τους στο ΠΜΣ. Η περίπτωση μη-έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους, επιλαχόντες, στη σειρά αξιολόγησης του σχετικού καταλόγου.

Ενστάσεις: Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθενται στη γραμματεία του ΠΜΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η ΕΕ. Η ΕΕ αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των ενστάσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον Κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

Διαδικασία αποχώρησης από το ΠΜΣ: Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) αποφασίσει να διακόψει την παρακολούθηση του ΠΜΣ, ενημερώνοντας σχετικά και οπωσδήποτε εγγράφως τον Διευθυντή του ΠΜΣ, ισχύει ο παρακάτω κανόνας: «ο ΜΦ που αποχωρεί από το ΠΜΣ καταβάλλει στο ακέραιο τα δίδακτρα μέχρι και του εξαμήνου της αποχώρησής του, η οποία τεκμηριώνεται από την εγγραφή του στο συγκεκριμένο εξάμηνο σπουδών και από τον αρ. πρωτ. της αίτησης αποχώρησής του από το ΠΜΣ «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας».

Διαδικασία αναστολής από το ΠΜΣ: Εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι για τους οποίους αποφαίνεται η Σ.Ε., υπάρχει η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα.

Άρθρο 13
Αρχική Εγγραφή στο ΠΜΣ
και Ανανεώσεις Εγγραφής

Η αρχική εγγραφή των επιλεγέντων μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ γίνεται τέλη Σεπτεμβρίου (Α’ εξάμηνο).

Επιπλέον, υποβάλλεται συνημμένα στην παραπάνω Υπεύθυνη Δήλωση για την εγγραφή του ΜΦ φωτοαντίγραφο της απόδειξης είσπραξης της τράπεζας των εξαμηνιαίων διδάκτρων με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού ΕΛΚΕ/Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας/ ΠΜΣ «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας», για τον συγκεκριμένο κύκλο σπουδών. Με απόφαση του Ιδρύματος υποδοχής τα συνολικά δίδακτρα έχουν καθοριστεί σε 2,200€. Για τη διευκόλυνση των φοιτητών γίνεται δεκτή και η εξαμηνιαία καταβολή των διδάκτρων. Συγκεκριμένα, πρέπει να καταβληθούν 800€ κατά την εγγραφή στο Α’ εξάμηνο, 700€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Β’ εξάμηνο και 700€ κατά την ανανέωση εγγραφής στο Γ’ εξάμηνο.

Κατά την αρχική εγγραφή η γραμματεία του ΠΜΣ δημιουργεί Δελτίο Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ή ατομική μερίδα μεταπτυχιακού φοιτητή), η μορφή και το περιεχόμενο του οποίου είναι σύμφωνο με τις προβλέψεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος για τη γραμματειακή υποστήριξη των φοιτητών του ΜΠΣ.

Η μη-πραγματοποίηση, εκ μέρους του επιλεγέντος μεταπτυχιακού φοιτητή, της αρχικής εγγραφής στο Α’ ακαδημαϊκό εξάμηνο εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ισοδυναμεί με μη- αποδοχή της έγκρισης εισαγωγής του στο ΠΜΣ του Τμήματος. Στην περίπτωση αυτή η Γραμματεία αυτόματα προσκαλεί τον πρώτο επιλαχόντα.

Επιτρέπεται σε ειδικές περιπτώσεις, όπως η ανωτέρω, η καθυστερημένη εγγραφή στο ΔΠΜΣ με την προϋπόθεση ότι δεν έχει παρέλθει περισσότερο από το 30% των ωρών των μαθημάτων του α εξαμήνου.

Η ανανέωση εγγραφής στα επόμενα δυο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα (Β’, Γ’), γίνεται υποχρεωτικά στον πρώτο μήνα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από τη γραμματεία που έχει την ευθύνη της διοικητικής υποστήριξης του ΠΜΣ. Μεταπτυχιακός φοιτητής ο οποίος δεν ανανέωσε την εγγραφή του, χάνει την ιδιότητά του αυτή και διαγράφεται από τα Μητρώα του ΠΜΣ στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας», με διαπιστωτική πράξη του Διευθυντή ή του Αναπληρωτή Διευθυντή του ΠΜΣ, οι οποίοι ενημερώνουν την ΕΕ του ΠΜΣ.

Έως την πρώτη εξεταστική περίοδο του Γ’ εξαμήνου, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δηλώνει τον τίτλο της διπλωματικής του εργασίας. Η αίτηση συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα της εργασίας Καθηγητή.

Άρθρο 14
Δομή και Οργάνωση Σπουδών στο ΠΜΣ

Μαθήματα και Διπλωματική: Για την απονομή του ΜΔΕ στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας», ο μεταπτυχιακός φοιτητής πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε δώδεκα (12) μαθήματα, καθώς επίσης να συγγράψει και να εξεταστεί δημοσίως, από τριμελή επιτροπή διδασκόντων στην διπλωματική του εργασία.

Λογοκλοπή (plagiarism): Όλοι οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι με την υποβολή των εργασιών τους στο e-class, να υποβάλουν και στη Γραμματεία υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 όπου θα δηλώνουν ότι με γνώση των συνεπειών του νόμου περί λογοκλοπής, δεν έχουν αντιγράψει καθ’ οποιοδήποτε τρόπο ή μέσο. Εάν συλληφθεί ΜΦ να έχει αντιγράψει, εκτός του αυτονόητου μηδενισμού της εργασίας, του επιβάλλεται αυτόματα από τη ΣΕ η πειθαρχική ποινή της επίπληξης, καταγράφεται στο φάκελό του, και σε περίπτωση επανάληψης, διαγράφεται από το ΠΜΣ, με απόφαση της ΕΔΕ στην οποία εισηγείται ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Αναβαθμολόγηση, «Ρήτρα»: ΜΦ που επιθυμεί να βελτιώσει τον προβιβάσιμο βαθμό που πέτυχε, το πολύ σε τρία (3) μαθήματα του ΠΜΣ, έχει το δικαίωμα να ζητήσει μία (1) μόνο φορά με αίτησή του στη Γραμματεία την επανεξέτασή του. Η αίτηση υποβάλλεται μέσα στο επόμενο ακαδημαϊκό έτος σε διάστημα το πολύ δεκαπέντε (15) ημερών μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της εξεταστικής περιόδου. Ο βαθμός της επανεξέτασης είναι και ο τελικός βαθμός. Επίσης, με στόχο την αριστεία, οι ΜΦ έχουν το δικαίωμα να γράφουν στην κόλλα των εξετάσεών τους ότι επιθυμούν βαθμό μεγαλύτερο της ορισθείσας από τον φοιτητή «ρήτρας». Έτσι, σε περίπτωση τέτοιας ρήτρας ο εξεταστής βαθμολογεί με τελικό βαθμό μικρότερο από πέντε (5), δηλ. μη- προβιβάσιμο, προκειμένου να επανεξεταστεί ο ΜΦ με τον παραπάνω στόχο αριστείας.

Πιστωτικές μονάδες: Οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που απαιτούνται και την απόκτηση του ΜΔΕ είναι εκατόν είκοσι (120) ή τριάντα (30) ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και κατανέμονται ως αστάθμητος μέσος όρος στα μαθήματα κάθε εξαμήνου, ενώ η διπλωματική εργασία αποτιμάται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων του εξαμήνου, δηλαδή τριάντα (30).

Ώρες Διδασκαλίας-Υποχρεωτικής Παρακολούθησης Μαθημάτων και Ημερίδων-Συνεδρίων: Το ΔΠΜΣ ακολουθεί το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και εργαστηρίων που διδάσκονται δια ζώσης είναι υποχρεωτική. Μεταπτυχιακός φοιτητής που απουσίασε χωρίς σοβαρό λόγο πάνω από το 30% των ωρών που διδάχθηκαν δεν γίνεται δεκτός στις εξετάσεις και υποχρεούται να το παρακολουθήσει εκ νέου το επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ανάλογο κόστος δηλ. το 1/12 του συνολικού κόστους του ΠΜΣ. Επίσης, υποχρεωτική είναι η παρακολούθηση σεμιναρίων ή διαλέξεων ή Ημερίδων και Συνεδρίων τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το ΠΜΣ.

Αναπλήρωση μαθημάτων: Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας δεν διεξαχθεί κάποιο μάθημα, αυτό αναπληρώνεται εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου, με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ ο οποίος ενημερώνει σχετικά την ΕΕ.

Ωρολόγιο πρόγραμμα: Το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ καταρτίζεται με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ. Με ευθύνη της Γραμματείας του ΠΜΣ το εν λόγω πρόγραμμα δημοσιοποιείται στους πίνακες Ανακοινώσεων του Τμήματος και με ανάρτηση στους σχετικούς δικτυακούς τόπους.

Αποτυχία εξέτασης σε μάθημα του ΠΜΣ: Ο μεταπτυχιακός φοιτητής (ΜΦ) δεν επιτρέπεται να έχει αποτύχει σε κανένα μάθημα οποιουδήποτε εξαμήνου μετά τη δεύτερη εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Εντούτοις, ο ΜΦ έχει το δικαίωμα να μεταφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει αποτύχει στις αντίστοιχες εξεταστικές του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.

Διπλωματική Εργασία: Μέχρι το τέλος του Γ’ εξαμήνου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν το θέμα της Διπλωματικής Εργασίας και τον επιβλέποντα Καθηγητή τους. Η επιλογή γίνεται με την υποβολή του εντύπου Ανάθεσης Διπλωματικής Εργασίας στη Γραμματεία το οποίο υπογράφει ο Επιβλέπων Καθηγητής.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας είναι υποχρεωτική για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και αξιολογείται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή ως (α) απορριπτέα, (β) αποδεκτή και (γ) αποδεκτή με μνεία είτε «καλή», είτε «πολύ καλή», είτε «άριστη». Η τριμελής εξεταστική επιτροπή αποτελείται από τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας Καθηγητή, και δύο άλλα μέλη του διδακτικού προσωπικού του ΠΜΣ με απόφαση της ΕΕ ή μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές άλλων τριτοβάθμιων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή ερευνητικών ινστιτούτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Τα είδη των διπλωματικών εργασιών μπορεί να είναι: (α) συγκροτημένη βιβλιογραφική ανασκόπηση επίκαιρου θέματος με αντίστοιχη συζήτηση, η οποία καταλήγει στη θεμελίωση ερευνητικών υποθέσεων για μελλοντική έρευνα, ή (β) εμπειρική-εργαστηριακή έρευνα η οποία προϋποθέτει συνοπτική βιβλιογραφική επισκόπηση, με

επαλήθευση ή όχι της θεωρίας, ή (γ) ανάπτυξη νέου υποδείγματος, ή ενδεχομένως (δ) κάποιος περιορισμένος σε έκταση συνδυασμός των παραπάνω. Σε όλες τις περιπτώσεις η διπλωματική μεταπτυχιακή εργασία πρέπει να διακρίνεται από την επιστημονική της αρτιότητα και να στηρίζεται σε έγκυρη Ελληνική και Διεθνή βιβλιογραφία (σχετικά επιστημονικά περιοδικά, από τις γνωστές διεθνείς βιβλιογραφικές βάσεις-Εκδότες, πχ. Elsevier, Emerald, Taylor & Francis, Springer, Blackwell κ.λπ.), ενώ απαιτείται να παρουσιάζει στοιχεία πρωτοτυπίας. Όσον αφορά στη δομή της πτυχιακής, δίδονται αναλυτικές οδηγίες στο κεφάλαιο 4 του παρόντος οδηγού.

Παράταση υποβολής ΔΕ: Η Διπλωματική Εργασία εάν δεν έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του Δ’ Εξαμήνου, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής υποβάλλει «Έκθεση Προόδου» στην Ειδική Επιτροπή, την οποία συνυπογράφει ο επιβλέπων καθηγητής. Εφόσον εγκριθεί η έκθεση προόδου, ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής συνεχίζει με το ίδιο θέμα και τον ίδιο Επιβλέποντα στο επόμενο εξάμηνο, προκειμένου να ολοκληρώσει τη Διπλωματική Εργασία του. Εντούτοις, αν με τη λήξη του επόμενου εξαμήνου (πρώτη εξεταστική), δεν έχει ολοκληρώσει τη Διπλωματική Εργασία του, τότε υποβάλλει αίτηση στην Ειδική Επιτροπή, κατάλληλα τεκμηριωμένη, από την οποία να προκύπτει ο λόγος της καθυστέρησης. Η Ειδική Επιτροπή εφόσον δεχτεί την τεκμηρίωση, δίνει τελευταία ευκαιρία στο Μεταπτυχιακό Φοιτητή στο μεθεπόμενο Εξάμηνο, να εκπονήσει τη Διπλωματική Εργασία με νέο θέμα με τον ίδιο ή διαφορετικό Επιβλέποντα. Αν ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής και στο τέλος του μεθεπομένου εξαμήνου δεν έχει υποβάλει, όπως προβλέπεται, τη Διπλωματική Εργασία του στη Γραμματεία, ο Διευθυντής του ΠΜΣ, μετά από σχετική βεβαίωση της Γραμματείας, εισάγει ως θέμα στη ΓΣΕΣ τη διαγραφή του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, χορηγώντας του Πιστοποιητικό Παρακολούθησης και Επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων του ΠΜΣ (Diploma).

Διαδικασία Υποστήριξης Διπλωματικών Εργασιών (ΔΕ): Η υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας, γίνεται δημόσια και προγραμματισμένα στις τρεις (3) εξεταστικές περιόδους κάθε ακαδημαϊκού έτους (Ιανουάριος - Φεβρουάριος Α’ εξεταστική Χειμερινού εξαμήνου, Ιούνιος Α’ εξεταστική Εαρινού εξαμήνου, Σεπτέμβριος Β’ εξεταστική Χειμερινού και Εαρινού εξαμήνου), εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες αποφασίζει η ΕΕ κατόπιν τεκμηριωμένης αίτησης του ΜΦ η οποία συνυπογράφεται από τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Η δημόσια υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών εξασφαλίζεται από τις σχετικές ανακοινώσεις της Γραμματείας με ευθύνη του Διευθυντή του ΔΠΜΣ (Πίνακες Ανακοινώσεων και ιστοσελίδα Μεταπτυχιακού Προγράμματος). Η διαδικασία αυτή ολοκληρώνεται με τα παρακάτω βήματα:

- Αίτηση: Ο ΜΦ συμπληρώνει το σχετικό έντυπο που διατίθεται από τη Γραμματεία. Η αίτηση υποβάλλεται στη Γραμματεία με υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή, με ευθύνη του ΜΦ. Στην αίτηση επισυνάπτεται ένα (1) αντίτυπο της ΔΕ, αφενός σε έντυπη μορφή (σύμφωνα με τον κανονισμό ΔΕ του Οδηγού Σπουδών) και αφετέρου, σε ηλεκτρονική μορφή (CD σε μορφή word ή PDF).

- Επικοινωνία της Γραμματείας του ΠΜΣ με τον Επιβλέποντα Καθηγητή: Η Γραμματεία μετά από συνεννόηση με την ΕΕ επικοινωνεί με τον Επιβλέποντα καθηγητή για τον ορισμό της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ.

- Ανακοίνωση της ημερομηνίας εξέτασης της ΔΕ: Η Γραμματεία του ΠΜΣ ανακοινώνει στον πίνακα ανακοινώσεων της Σχολής και στην ιστοσελίδα του Τμήματος την ημερομηνία εξέτασης της ΔΕ - δημόσια υποστήριξη-.

- Υποστήριξη ΔΕ: κατά την ώρα της υποστήριξης της ΔΕ, ο ΜΦ αφού παρουσιάσει με κάθε πρόσφορο τρόπο την εργασία του, στη συνέχεια δέχεται ερωτήσεις μόνο από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή και τους διευθύνοντες το ΠΜΣ. Μετά την υποστήριξη, σε κλειστή συνεδρίαση η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη ΔΕ συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό έντυπο Πρακτικού Αξιολόγησής της. Το πρακτικό υποβάλλει στη Γραμματεία του ΠΜΣ ο Επιβλέπων Καθηγητής. Εάν από την υποστήριξη της ΔΕ προκύψουν θέματα προς διόρθωση ή βελτίωση του κειμένου της ΔΕ, ο ΜΦ υποχρεούται να την υποβάλει εκ νέου σύμφωνα με τις υποδείξεις. Η διορθωμένη ΔΕ (χωρίς την ανάγκη δεύτερης υποστήριξης) εφόσον εγκριθεί από την τριμελή επιτροπή της αξιολογείται με τελικό βαθμό. Αν ο τελευταίος δεν είναι προαγωγικός, τότε απονέμεται στον ΜΦ πιστοποιητικό παρακολούθησης και επιτυχούς εξέτασης μαθημάτων με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (Diploma).

- Ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να ζητήσει αλλαγή επιβλέποντος καθηγητού καθώς επίσης και αντιστοίχως ο επιβλέπων μπορεί να ζητήσει την απαλλαγή από τον ορισμό του. Η ΕΔΕ αποφασίζει σχετικά μετά από αιτιολογημένη πρόταση του ενδιαφερομένου.

Με στόχο την ακαδημαϊκή ανέλιξη του Τμήματος στην οποία συμβάλλει η έρευνα που διενεργείται στο ΠΜΣ, οι επιβλέποντες Καθηγητές είτε διπλωματικών εργασιών είτε εργασιών στα 14 μαθήματα, καλούνται να συμμετάσχουν σε διαθεματικές εργασίες, προς δημοσίευση σε διεθνή έγκριτα περιοδικά (blind peer review process), σε συνεργασία με άλλους διδάσκοντες στο ΠΜΣ όπου αυτό είναι εφικτό. Επίσης, οι Καθηγητές καλούνται να προτείνουν στη ΕΕ κατά την κρίση τους εργασίες ΜΦ που επιβλέπουν, για δημοσίευση (διεθνώς στην Αγγλική γλώσσα), είτε, σε βάσεις ανοιχτής πρόσβασης, είτε σε έγκυρα συναφή επαγγελματικά περιοδικά, είτε σε συνέδρια (διεθνή ή και ελληνικά) ή τον ημερήσιο τύπο, με στόχο τη δημοσιοποίηση του ερευνητικού έργου του ΠΜΣ.

Εξετάσεις-Βαθμολογία: Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από 0,00 έως 10,00 ως εξής: Άριστα 8,50 έως 10, Λίαν Καλώς 7,00 έως 8,50 μη συμπεριλαμβανομένου, Καλώς 6 έως 7,00 μη συμπεριλαμβανομένου. Προαγωγικός βαθμός είναι το 5,00 και οι μεγαλύτεροί του.

Τελικός βαθμός ΜΔΕ: Ο τελικός βαθμός του ΜΔΕ στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας»προσδιορίζεται ως μέσος σταθμικός αριθμητικός των βαθμών των 14 μαθημάτων του ΠΜΣ και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας (με στάθμιση τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες), με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Η βαθμολογία των

μεταπτυχιακών φοιτητών στα μαθήματα κάθε εξαμήνου κατατίθεται από τον διδάσκοντα στη γραμματεία του Τμήματος σε εύλογο χρονικό διάστημα από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που απέχει των εξετάσεων ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων, χωρίς ιδιαιτέρως σοβαρό λόγο, διαγράφεται του ΠΜΣ μετά από εισήγηση του Διευθυντή στην ΕΔΕ. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας δίδεται ως μέσος αριθμητικός εκείνων της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων, και δύο άλλοι διδάσκοντες ή εξωτερικός προσκεκλημένος, μέλος ΔΕΠ, ή ΕΠ ή ερευνητής άλλου Α.Ε.Ι., τους οποίους εισηγείται ο επιβλέπων Καθηγητής στο Διευθυντή και αποφασίζει η ΕΕ.

Άρθρο 15
Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό του ΠΜΣ

Στο Π.Μ.Σ. μπορούν να διδάσκουν σύμφωνα με το νόμο:

- Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Γεωπονίας, ή άλλων Τμημάτων του ίδιου Πανεπιστημίου, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας διδάσκοντες καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή Συμβασιούχοι ή Ωρομίσθιοι Επιστημονικοί Συνεργάτες (κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με ερευνητικό έργο μετά τη διατριβή τους).

- Μέλη Δ.Ε.Π. (Διδακτικό Ερευνητικό Προσωπικό) Ελληνικών ή Αλλοδαπών Πανεπιστημίων, αποχωρήσαντες λόγω ορίου ηλικίας καθηγητές, επισκέπτες καθηγητές, ειδικοί επιστήμονες ή διδάσκοντες βάσει του π.δ. 407/1980 (Α’ 112), οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος με ερευνητικό έργο μετά τη διατριβή τους.

- Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

- Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ, όπως π.χ. Ειδικοί στη Σποροπαραγωγή, Βιοτεχνολόγοι κ.λπ.

- Οι αναθέσεις διδακτικού-ερευνητικού και γενικά αυτοδύναμου, αλλά και επικουρικού, μεταπτυχιακού έργου, σε διδάσκοντες, (κατά νόμο), των παραπάνω κατηγοριών, γίνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους ή εξαμήνου από την Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ, την οποία υποβάλλει στη ο Διευθυντής του ΠΜΣ.

Όλοι οι διδάσκοντες του ΠΜΣ ανακοινώνουν τουλάχιστον δύο (2) ώρες εβδομαδιαίως, ως ώρες γραφείου, κατά τις οποίες δέχονται τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τους συμβουλεύουν σχετικά.

Υποχρεώσεις διδασκόντων: ο συντονιστής για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ οφείλει:

- να τηρεί πιστά επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- να καθορίζει το περιεχόμενο του μεταπτυχιακού μαθήματος και να παραδίδει στην γραμματεία για αρχειοθέτηση και στην ΕΕ α) περιγραφή του μαθήματος, β) προτεινόμενη βιβλιογραφία, γ) υλικό που μπορούν να μελετήσουν μεταπτυχιακοί φοιτητές. Επίσης, να αναπτύσσει και να ενημερώνει την αντίστοιχη ιστοσελίδα του ηλεκτρονικού μαθήματός του (e-class Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας), μέσω της οποίας θα επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Στο e-class πρέπει κάθε χρόνο να ανεβάζει το Αναλυτικό Διάγραμμα Μελέτης (ΑΔΜ) του μαθήματος.

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες/εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών: οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν γίνει δεκτοί από το ΠΜΣ είναι υποχρεωμένοι:

- Να παρακολουθούν τις διαλέξεις των μαθημάτων και των σεμιναρίων, των ημερίδων ή/και τα συνέδρια τα οποία οργανώνει ή συμμετέχει το ΠΜΣ «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας».

- Να υποβάλουν οπωσδήποτε στο e-class (και εγγράφως στη Γραμματεία εφόσον το ζητήσει ο Καθηγητής-Συντονιστής) μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να καταβάλουν τα δίδακτρα πριν την έναρξη κάθε διδακτικού εξαμήνου στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη γραμματεία του ΠΜΣ.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των Οργάνων του Τμήματος, της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Ανάρμοστη συμπεριφορά, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής δεοντολογίας, μεταπτυχιακού φοιτητή προς διδάσκοντα, εμπειρογνώμονα ή επικουρικό, διοικητικό ή τεχνικό προσωπικό του ΠΜΣ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή ΠΜΣ, μπορεί να οδηγήσει σε απόφαση της Συνέλευσης για πειθαρχική του δίωξη έως και διαγραφή του από το ΠΜΣ.

- Να συμπληρώνουν ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης (ν. 3374/2005) βάσει αντικειμενικής και ακαδημαϊκής κρίσης μετά το πέρας κάθε μαθήματος σε κάθε εξάμηνο και πριν την εξέταση του μαθήματος με σκοπό τη βελτίωση της ποιότητας του ΠΜΣ.

Άρθρο 16
Αξιολόγηση του ΠΜΣ

Το ΠΜΣ στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας» το αργότερο εντός δύο (2) ετών από την έναρξη λειτουργίας τους, αξιολογείται ως προς την ποιότητα του διδακτικού και ιδιαίτερα του ερευνητικού του έργου, του προγράμματος σπουδών και των λοιπών υπηρεσιών που παρέχονται από αυτά, με διαδικασία ανάλογη με εκείνη που προβλέπεται για τις Προπτυχιακές Σπουδές στον ν. 3374/2005. Κάθε έτος συντάσσεται ετήσια έκθεση απογραφής των παραπάνω παραμέτρων αξιολόγησης στο πλαίσιο του Τμήματος και σύμφωνα με τις προβλέψεις της ΑΔΙΠ.

Το ΜΠΣ θα συνεργαστεί απρόσκοπτα με τη μονάδα διασφάλισης ποιότητας προκειμένου να εξασφαλιστεί η ποιότητα των διδακτικών και ερευνητικών υπηρεσιών.

- Η διανομή, συλλογή ερωτηματολογίων, όπως και η εξαγωγή συμπερασμάτων σχετικά με τα ΠΜΣ θα πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση από επιτροπή που δεν

θα έχει καμία σχέση με καθ’ οποιονδήποτε τρόπο με το ΠΜΣ.

- Η αξιολόγηση επίσης θα γίνεται για κάθε καθηγητή - εισηγητή που απασχολείται στο ΠΜΣ συμπεριλαμβανομένου και των προσκεκλημένων εισηγητών που καλούνται έστω και για μια μόνο παρουσίαση.

- Το ΜΠΣ θα συνεργαστεί με την ΜΟΔΙΠ προκειμένου να συντάσσεται έκθεση στο τέλος κάθε εξαμήνου για τις ελλείψεις του κάθε ΠΜΣ σύμφωνα με τον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ιδρύματος και του εν λόγω ΠΜΣ. Η έκθεση θα υποβάλλεται στην σύγκλητο και οι παραβλέψεις και παρατυπίες θα συζητούνται με τους διευθυντές ή εναλλακτικά με τις συντονιστικές επιτροπές των ΔΠΜΣ.

Άρθρο 17
Άλλα συναφή θέματα

Το ΠΜΣ λειτουργεί με τα νόμιμα διοικητικά του όργανα, τα οποία είναι α) η Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ και β) Η Συνέλευση του τμήματος.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Γ.Σ.Ε.Σ για διετή θητεία. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μια φορά. Τα μέλη της Σ.Ε. πρέπει να έχουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. ανήκει στη βαθμίδα του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή καθηγητή και είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών σε συνεργασία με τη Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση κάθε θέμα που αφορά την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ. Η θητεία του διευθυντή του Π.Μ.Σ. είναι διετής με δυνατότητα ανανέωσης, και ορίζεται από τη Συνέλευση. Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Την εποπτεία και το γενικότερο συντονισμό των μεταπτυχιακών σπουδών σε επίπεδο Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας έχει η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΣ).

Άρθρο 18
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ΜΔΕ)

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του ΠΜΣ στην «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας» απονέμεται ΜΔΕ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), εφόσον ο ΜΦ καταβάλει παράβολο το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του ΜΔΕ δικαιούται να λάβει δωρεάν όσα Πιστοποιητικά/Αντίγραφα Διπλώματος επιθυμεί.

Η απονομή του ΜΔΕ γίνεται με καθομολόγηση σε δημόσια τελετή, η οποία μπορεί να γίνει συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων (Φλώρινα). Κατά την τελετή οι απόφοιτοι του ΠΜΣ προηγούνται των πτυχιούχων Προπτυχιακών Σπουδών. Το τελετουργικό της απονομής ρυθμίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Για όσους δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου, επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και της συνείδησής τους.

ΟΔΗΓΙΕΣ- ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Γενικά για τις Διπλωματικές Εργασίες

Σκοπός των διπλωματικών εργασιών (ΔΕ) του ΠΜΣ «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας» είναι η εφαρμοσμένη επιστημονική έρευνα σε θέματα αιχμής, συναφή με τα γνωστικά αντικείμενα του προγράμματος, με έμφαση στην ανάπτυξή τους στην Ελλάδα και προαιρετική ειδική αναφορά στην περιοχή της Δυτικής Μακεδονίας. Δεδομένου ότι η διπλωματική εργασία είναι εξ ορισμού επιστημονική εργασία, οφείλει να περιέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα συναφή γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ, είτε μέσα από την προσπάθεια παραγωγής νέας γνώσης, είτε μέσω της ανάπτυξης κριτικής σκέψης, είτε μέσω του συνδυασμού των δύο παραπάνω.

Οι Καθηγητές που επιβλέπουν διπλωματικές εργασίες οφείλουν να κατευθύνουν τους ΜΦ ώστε οι εργασίες τους να ακολουθούν τις συγκεκριμένες προδιαγραφές:

- Τα θέματα να αντιμετωπίζουν συγκεκριμένα προβλήματα του πραγματικού κόσμου, με έμφαση στις ανάγκες του παραγωγικού δυναμικού της χώρας, τη βιοποικιλότητα και την αειφορική εκμετάλλευση και διατήρηση απειλούμενων αυτοχθόνων φυλών ή ζωικών ειδών, ενώ πρέπει να καταλήγουν σε συγκεκριμένες προτάσεις στρατηγικής ή πολιτικής, αποτίμησης, υπολογισμών, αποφάσεων κ.λπ.

- Να ακολουθείται ο εγκεκριμένος από την ΕΕ κανονισμός διπλωματικών εργασιών του ΠΜΣ.

2. Κανόνες σύνταξης και συγγραφής διπλωματικών εργασιών

Η διπλωματική εργασία είναι διαρθρωμένη κατά τα πρότυπα των επιστημονικών μονογραφιών και μελετών, δηλαδή:

1. Εξώφυλλο-σελίδα τίτλου.
2. Δήλωση Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright.
3. Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.
4. Πρόλογος και τυχόν ευχαριστίες.
5. Πίνακας Περιεχομένων.
6. Κατάλογος Πινάκων, Σχημάτων, Εικόνων κ.λπ.
7. Σελίδα Περιλήψεων: Ελληνική και Αγγλική περίληψη, έως 300 λέξεων περίπου η καθεμία, τις οποίες ακολουθούν οι Λέξεις Κλειδιά (Key words).
8. Κυρίως κείμενο ΔΕ, Εισαγωγή και λοιπά κεφάλαια.

9. Συμπεράσματα.
10. Βιβλιογραφία.
11. Παραρτήματα (εάν υπάρχουν).

3. Μορφή κειμένου διπλωματικών εργασιών

3.1. Γενικά για τη μορφή του κυρίως κειμένου των διπλωματικών εργασιών

Η διπλωματική εργασία συντάσσεται στην Ελληνική ή την Αγγλική γλώσσα. Πρέπει να παραδίδεται στη γραμματεία σε ηλεκτρονική μορφή (MS-Word και PDF) καθώς και σε ένα (1) εκτυπωμένο αντίγραφο, στη μία πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους DINA4, με περιθώρια τριών (3) εκατοστών σε όλες τις πλευρές.

Οι παρακάτω προδιαγραφές της μορφής του κειμένου των διπλωματικών εργασιών δεν ισχύουν για τη σελίδα του τίτλου (βλ. παρακάτω) και τα εισαγόμενα με σάρωση σχήματα, πίνακες, και κείμενα παραρτημάτων.

1. Η στοίχιση του κειμένου των διπλωματικών εργασιών είναι αμφίπλευρη. Χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά TIMES NEW ROMAN ή ARIAL μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κειμένου πρέπει να είναι ενάμισι (1,5) ενώ των υποσημειώσεων μονό (1). Οι υποσημειώσεις πρέπει και αυτές να είναι αριθμημένες με αραβική αρίθμηση με την ίδια γραμματοσειρά μεγέθους 10 στιγμών.

2. Το βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς στο κείμενο ακολουθεί τη μορφή εκείνου του Harvard style referencing, δηλαδή συγγραφέα και έτος (π.χ. Krugman,1997; Stiglitz et al.2001).

3. Ειδικά στην περίπτωση που παραθέτουμε αυτούσιο απόσπασμα κειμένου άλλου συγγραφέα, το τοποθετούμε σε ξεχωριστή παράγραφο με μεγαλύτερα διαστήματα από την άκρη της σελίδας δεξιά και αριστερά (3,5 cm) μέσα σε εισαγωγικά και παραθέτουμε και τον αριθμό της σελίδας στην οποία βρίσκεται το απόσπασμα (π.χ. Krugman, 1997, σελ.97).

4. Κάθε πίνακας ή διάγραμμα ή σχήμα τοποθετείται μέσα σε πλαίσιο και στο κέντρο της γραμμής έχει τον τίτλο του με έντονα γράμματα και ενδεχομένως υπότιτλο με κανονικά γράμματα. Στην περίπτωση που ο πίνακας δεν είναι του συγγραφέα ΜΦ στη βάση και αριστερά του τοποθετείται η Πηγή[1] των δεδομένων του πίνακα με το παραπάνω βιβλιογραφικό σύστημα αναφοράς (Harvard style referencing).

3.2. Περιεχόμενο εισαγωγής διπλωματικών εργασιών

Στην εισαγωγή παρουσιάζονται αναλυτικά: Πρώτον, το αντικείμενο, οι στόχοι και η σκοπιμότητα της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας. Ειδικότερα γίνεται αναφορά στον προβληματισμό που οδήγησε στην επιλογή του συγκεκριμένου θέματος, στους επιμέρους στόχους και τα ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις, προς έλεγχο και διερεύνηση, καθώς και στην αιτιολόγηση της επιστημονικής (θεωρητικής ή εφαρμοσμένης) σκοπιμότητας της εργασίας. Δεύτερον, μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου της εργασίας, καθώς και οι τεχνικές συλλογής επεξεργασίας και ανάλυσης των στοιχείων. Τρίτον, η διάρθρωση της εργασίας, με σύντομη περιγραφή του περιεχομένου κάθε κεφαλαίου.

3.3. Αρίθμηση και μορφή τίτλων κειμένου

Το πλήθος των κεφαλαίων ενδείκνυται να κυμαίνεται μεταξύ τεσσάρων (4) και οκτώ (8), ενώ ιδανικό πλήθος των τμημάτων κάθε κεφαλαίου είναι έως τρία (3) τμήματα. Οι τίτλοι του κειμένου έχουν αριστερή στοίχιση και είναι της ίδιας γραμματοσειράς με το κυρίως κείμενο. Η μορφή και η αρίθμηση των τίτλων του κειμένου γίνεται σύμφωνα με το παράδειγμα του κεφαλαίου 1, ως εξής:

Κεφάλαιο 1…(κεφαλαία - έντονα)
1.1,1.2 κ.λπ.(κεφαλαία - υπογράμμιση)
1.1.1,1.1.2 κ.λπ.(κεφαλαία- -πλάγια)
1.1.1.1,1.1.1.2 κ.λπ.(κεφαλαία-)

3.4. Συμπεράσματα

Στα συμπεράσματα περιλαμβάνεται η σύνθεση και συζήτηση των κυρίων ευρημάτων της εργασίας. Επίσης, επισημαίνονται οι αντικειμενικές δυσκολίες, που τυχόν προέκυψαν από την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, προτείνονται κατευθύνσεις για μελλοντική έρευνα και παρατίθενται οι τελικές κριτικές απόψεις και τα συμπεράσματα του συγγραφέα. Ο τίτλος των συμπερασμάτων έχει τη μορφή των τίτλων των κεφαλαίων, όπως παρουσιάστηκαν παραπάνω.

3.5. Βιβλιογραφία

Στη βιβλιογραφία, με μορφή του συστήματος Harvard, περιλαμβάνονται όλες οι πηγές (βιβλία, άρθρα, μελέτες, ανακοινώσεις σε συνέδρια, στατιστικά δελτία, αναλύσεις στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, ντοκουμέντα οργανισμών, αρχειακό υλικό κ.λπ.) που χρησιμοποιήθηκαν για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Στη βιβλιογραφία προηγείται η ελληνόγλωσση από την ξενόγλωσση, κατά αλφαβητική σειρά του επωνύμου του πρώτου συγγραφέα. Αναφορές των ίδιων συγγραφέων παρουσιάζονται με χρονολογική σειρά από το παρελθόν προς το παρόν, ενώ αν είναι του ίδιου έτους, τότε μετά το έτος προστίθεται το γράμμα α, β, γ, κ.ο.κ (π.χ. Amable, B., 2003a; Amable, B., 2003b;…). Η βασική δομή της βιβλιογραφίας (βλ. Harvard style referencing) εμφανίζεται ως εξής:

Άρθρο σε περιοδικό ή εφημερίδα ή ανακοίνωση σε συνέδριο

Hall, P. A. 1993. Policy Paradigms, Social Learning and the State: The Case of Economic Policymaking in Britain. Comparative Politics, 26: 275-96.

Άρθρο σε βιβλίο

Reinhart, C.M., and K. S. Rogoff. 2009. This Time is Different: Eight Centuries of Financial Folly. Princeton University Press. Princeton.

Smith, J. 1975. A source of information. In: W. Jones, (ed.) 2000. One hundred and one ways to find information about health. Oxford: Oxford University Press. Ch.2.

Κείμενο σε ιστοσελίδα

Bank of England, 2008. Inflation Report [PDF] Available at: “http://www.bankofengland.co.uk/publications/infla tionreport/ir08nov.PDF” [Accessed20April2009].

3.6. Παραρτήματα

Εδώ τοποθετούνται διάφορα στοιχεία βοηθητικής ή συμπληρωματικής σημασίας σε σχέση με τη διπλωμα-

1 Η πλήρης αναφορά στην κάθε πηγή γίνεται στη βιβλιογραφία

τική εργασία, όπως π.χ. ερωτηματολόγια, στατιστικές σειρές, πίνακες, διαγράμματα κ.λπ. τα οποία δεν περιελήφθησαν στο κυρίως κείμενο. Η σύνταξη και η παράθεση τους ακολουθεί όλες τις παραπάνω προδιαγραφές, που αφορούν τη σύνταξη του κειμένου της διπλωματικής εργασίας, ως αναπόσπαστο τμήμα της, συμπεριλαμβανομένης και της αρίθμησης της, η οποία συνεχίζεται στα παραρτήματα απευθείας από το κυρίως κείμενο της εργασίας. Εντούτοις, οι τίτλοι των Παραρτημάτων έχουν μορφή κεφαλαίων αλλά με αρίθμηση Α, Β, Γ, κ.ο.κ.

4. Μορφή παρουσίασης διπλωματικών εργασιών εκτός του κυρίως κειμένου της.

4.1. Εξώφυλλο - σελίδα τίτλου

Πρέπει να περιέχονται κατά σειρά από πάνω προς τα κάτω με κεντρική στοίχιση (σε χρυσοτυπία) και 1,5 διάστιχο και τα εξής:

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/ή ARIAL έντονα μεγέθους 16)

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ «ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΙΑΣ ΠΑΝΙΔΑΣ»

(Κεφαλαία TIMES NEW ROMAN έντονα μεγέθους 14)

Ένα κενό

Ο Τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας

(Πεζά TIMES NEW ROMAN ή ARIAL έντονα μεγέθους 14)

Ένα κενό

Διπλωματική Εργασία

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial μεγέθους 14) που υποβλήθηκε στο Τμήμα Γεωπονίας του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ως μέρος των απαιτήσεων για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης στην **«ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΑΓΡΙΑΣ ΠΑΝΙΔΑΣ»** από τον/την

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial μεγέθους 12)

Ένα κενό

Ονοματεπώνυμο Μεταπτυχιακού Φοιτητή/τριας

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial έντονα μεγέθους 14)

Μερικά κενά έτσι ώστε στη βάση της σελίδας του εξωφύλλου να τοποθετηθούν

Φλώρινα, Σεπτέμβριος 20..

(Πεζά TIMES NEW ROMAN/Arial μεγέθους 12)

4.2. Σελίδα δήλωσης Αυθεντικότητας, ζητήματα Copyright

Εδώ παρουσιάζεται και υπογράφεται από τον συγγραφέα ΜΦ το ακόλουθο κείμενο:

«Ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που εκπόνησε την παρούσα διπλωματική εργασία φέρει ολόκληρη την ευθύνη προσδιορισμού της δίκαιης χρήσης του υλικού, η οποία ορίζεται στη βάση των εξής παραγόντων: του σκοπού και χαρακτήρα της χρήσης (μη-εμπορικός, μη-κερδοσκοπικός, αλλά εκπαιδευτικός-ερευνητικός), της φύσης του υλικού που χρησιμοποιεί (τμήμα του κειμένου, πίνακες, σχήματα, εικόνες κ.λπ.), του ποσοστού και της σημαντικότητας του τμήματος που χρησιμοποιεί σε σχέση με το όλο κείμενο υπό copyright, και των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής στην αγορά ή την γενικότερη αξία του υπό copyright κειμένου».

4.3. Σελίδα Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής

Εδώ παρουσιάζεται το ακόλουθο κείμενο:

«Η παρούσα διπλωματική εργασία εγκρίθηκε ομόφωνα από την τριμελή εξεταστική επιτροπή η οποία ορίστηκε από την ΕΕ του Τμήματος Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με τον νόμο και τον εγκεκριμένο Οδηγό Σπουδών του ΠΜΣ «Ολοκληρωμένη διαχείριση παραγωγικών ζώων και άγριας πανίδας». Τα μέλη της Επιτροπής ήταν:

- ..... (Επιβλέπων/ουσα)
- ..... (Μέλος)
- ..... (Μέλος)

Η έγκριση της διπλωματικής εργασίας από το Τμήμα Γεωπονίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας δεν υποδηλώνει αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα.»

4.4. Σελίδα Προλόγου

Εδώ, γίνεται σύντομη αναφορά στη διαδικασία εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας και αποδίδονται ευχαριστίες προς όλους εκείνους (φορείς ή πρόσωπα) οι οποίοι συνέβαλαν με οιονδήποτε τρόπο στην υλοποίησή της. Ιδιαίτερες ευχαριστίες πρέπει να αποδίδονται στον επιβλέποντα και στα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, καθώς και σε πρόσωπα ή φορείς οι οποίοι έπαιξαν καθοριστικό ρόλο στην υλοποίησή της.

4.5. Σελίδα Περίληψης

Η περίληψη στα ελληνικά και αγγλικά (abstract) με βάση το πρότυπο της EMERALD που προαναφέρθηκε αποτελεί σαφή και σύντομη (έως 300 λέξεις) περιγραφή του αντικείμενου της μεθοδολογίας και των συμπερασμάτων της διπλωματικής εργασίας, ενώ καταλαμβάνει το χώρο μιας σελίδας το πολύ. Τόσο η ελληνική όσο και η αγγλική περίληψη ακολουθείται από τρεις (3) έως πέντε (5) ενδεικτικές λέξεις για το νόημα του θέματος της ΔΕ (Keywords).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 27 Δεκεμβρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02064131122100 12