

Εσωτερικός Κανονισμός Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του τμήματος Γεωπονίας

Φλώρινα, 2021

Περιεχόμενα

1.	Αποστολή Τμήματος - Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	1
2.	Εισαγωγή στο τμήμα Γεωπονίας	2
3.	Εγγραφή φοιτητή/τριας.....	3
4.	Ακαδημαϊκή ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου.....	3
5.	Δηλώσεις	4
6.	Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ)-Πιστωτικές Μονάδες ECTS.....	4
7.	Διάρκεια φοίτησης - Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης	5
8.	Χρονική Διάρθρωση & Πρόγραμμα Σπουδών – Οργάνωση Διδασκαλίας.....	5
9.	Πειθαρχικά παραπτώματα	7
10.	Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων – Βαθμολογία.....	7
11.	Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές.....	8
12.	Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας	8
13.	Πρακτική Άσκηση.....	8
14.	Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος	9
15.	Κατάθεση Βαθμολογίων – Ημερομηνία Κτήσης Διπλώματος.....	10
16.	Απονομή πτυχίων – Ορκωμοσία.....	11
17.	Συγγράμματα-Βοηθήματα	12
18.	Βιβλιοθήκη	12
19.	Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών – Κινητικότητα	13
20.	Μετεγγραφές και κατατακτήριες εξετάσεις	14
21.	Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού	14
22.	Σύμβουλος Σπουδών.....	15
23.	Συνήγορος του φοιτητή.....	16
24.	Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων	16
25.	Υγειονομική περίθαλψη – Σίτιση	18
26.	Μονάδα υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ)	19
27.	Μονάδα Ολιστικής Φροντίδας (ΜΟΦ).....	20
28.	Κώδικας Δεοντολογίας.....	20
29.	Οδηγός σπουδών.....	20
30.	Τροποποίηση και Εποπτεία Τήρησης του παρόντος Κανονισμού	20

Η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στη με αρ. 30/2021 συνεδρίασή της, αποφάσισε ότι ο Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών του τμήματος έχει ως ακολούθως:

1. Αποστολή Τμήματος - Στόχοι Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Το Τμήμα Γεωπονίας της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας εδρεύει στη Φλώρινα. Το Τμήμα ιδρύθηκε το 2019 στο πλαίσιο του Ν. 4610 (ΦΕΚ 70 τεύχος Α' 07/05/2019). Αποτελεί μετεξέλιξη του Τμήματος Τεχνολόγων Γεωπόνων της Σχολής Τεχνολογίας Γεωπονίας και Τεχνολογίας Τροφίμων και Διατροφής του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Δυτικής Μακεδονίας. Το Τμήμα προσφέρει Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) πενταετούς φοίτησης, Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΜΠΣ) και Διδακτορικό Δίπλωμα.

Το Τμήμα καλλιεργεί το γνωστικό αντικείμενο της Γεωπονικής επιστήμης και είναι υπεύθυνο για την παροχή επιστημονικής γνώσης και για τη διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας για την παραγωγή νέας γνώσης. Με την ακαδημαϊκή διδασκαλία και την ερευνητική δραστηριότητα το Τμήμα αποσκοπεί στην καλλιέργεια και στην προαγωγή της Γεωπονικής επιστήμης συμβάλλοντας στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της υπαίθρου. Η διάρκεια σπουδών στο Τμήμα είναι 10 εξάμηνα. Τα 6 πρώτα εξάμηνα αφορούν σε μαθήματα κορμού τα οποία παρέχουν στους φοιτητές το υπόβαθρο που απαιτείται για στην κατανόηση των γνωστικών αντικειμένων που πραγματεύεται η κατεύθυνση που θα επιλέξουν στην συνέχεια. Τα μαθήματα κατεύθυνσής διαρκούν 4 εξάμηνα. Οι προσφερόμενες κατευθύνσεις σπουδών είναι:

Οι προσφερόμενες κατευθύνσεις σπουδών είναι:

- **Κατεύθυνση Φυτικής Παραγωγής:** Οι φοιτητές διδάσκονται μαθήματα για τα φυλλοβόλα και αειθαλή οπωροφόρα, την αμπελουργία, την ανθοκομία, τα βιομηχανικά και ενεργειακά φυτά, τα καλλωπιστικά φυτά, την τεχνολογία θερμοκηπίων, τη ζιζανιολογία και τα γεωργικά φάρμακα, την παραγωγή πολλαπλασιαστικού υλικού, και τη βιολογική και ολοκληρωμένη γεωργία.
- **Κατεύθυνση Ζωικής Παραγωγής:** Οι φοιτητές διδάσκονται μαθήματα για την εκτροφή όλων των ειδών παραγωγικών ζώων, τις εναλλακτικές μορφές εκτροφής των παραγωγικών ζώων, την ιχθυοτροφία και την αλιεία, τη φυσιολογία αγροτικών ζώων, τη γενετική βελτίωση των αγροτικών ζώων, την αναπαραγωγή, τα λοιμώδη και παρασιτικά νοσήματα, τη φαρμακολογία, την ηθολογία και ευζωία των παραγωγικών ζώων, και την τεχνολογία γάλακτος και κρέατος.
- **Κατεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας:** Οι φοιτητές διδάσκονται μαθήματα για τις καινοτομίες και την επιχειρηματικότητα στον αγροτικό τομέα, το μάρκετινγκ, την προώθηση πωλήσεων και τη διαφήμιση αγροτικών προϊόντων και τροφίμων, τη συμπεριφορά καταναλωτών, τη σύνταξη τεχνοοικονομικών μελετών και την αξιολόγηση επενδύσεων, την τιμολόγηση των αγροτικών προϊόντων, την οικονομική και διοίκηση επιχειρήσεων τροφίμων, και το περιβάλλον και την αειφόρο ανάπτυξη.

Τα μέλη του Τμήματος Γεωπονίας συμμετέχουν σε ανταγωνιστικά εθνικά και ευρωπαϊκά ερευνητικά έργα. Οι ερευνητικές εκροές και κατά συνέπεια η αναγνώριση του ερευνητικού έργου του τμήματος επιδεικνύει μία ιδιαίτερη δυναμική λαμβάνοντας υπόψη τον υψηλό αριθμό των ετεροαναφορών, τον υψηλό συντελεστή απήχησης (impact factor) που αθροιστικά συγκεντρώνουν τα μέλη του. Τα εργαστήρια του τμήματος διαθέτουν εξοπλισμό τελευταίας τεχνολογίας ο οποίος χρησιμοποιείται τόσο στην εκπαιδευτική διαδικασία αλλά και για τη διεξαγωγή έρευνας.

Επαγγελματικά Δικαιώματα. Οι επαγγελματικές ειδικότητες των αποφοίτων του Τμήματος είναι:

- Γεωπόνος Φυτικής Παραγωγής
- Γεωπόνος Ζωικής Παραγωγής
- Γεωπόνος Αγροτικής Οικονομίας

Οι απόφοιτοι του τμήματος, πτυχιούχοι Γεωπόνοι, ασκούν τα επαγγελματικά τους δικαιώματα στο πλαίσιο του κύκλου της ειδίκευσής τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα επαγγελματικά δικαιώματα που ορίζονται στο Π.Δ. 344/2000 (ΦΕΚ Α' 297 - Άρθρα 8 και 9)

«Άσκηση του Επαγγέλματος του Γεωτεχνικού» και στις ειδικότερες νομικές και κανονιστικές διατάξεις, που κάθε φορά ισχύουν.

Οι πτυχιούχοι Γεωπόνοι μπορούν να εργαστούν στο Δημόσιο και στον Ιδιωτικό τομέα ως μισθωτοί και ως αυτοαπασχολούμενοι στον Ιδιωτικό τομέα ως εξής:

- Διδασκαλία σε Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, στη δευτεροβάθμια επαγγελματική εκπαίδευση, στη μετα-δευτεροβάθμια επαγγελματική κατάρτιση, και σε προγράμματα Δια Βίου Μάθησης.
- Στελέχωση υπηρεσιών του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και άλλων δημόσιων οργανισμών και υπηρεσιών.
- Έρευνα σε δημόσια και ιδιωτικά Ερευνητικά Κέντρα.
- Στελέχωση ιδιωτικών γραφείων μελετών για την προσφορά συμβουλευτικών υπηρεσιών σε γεωργικές και κτηνοτροφικές παραγωγικές μονάδες, σύνταξη αναπτυξιακών μελετών και οικονομικών εκτιμήσεων, εφαρμογή εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας όπου απαιτείται, παροχή υπηρεσιών σε θέματα δημόσιας υγείας όπως απεντομώσεις, απολυμάνσεις και μυοκτονίες.
- Στελέχωση διεθνών οργανισμών ως σύμβουλοι, μελετητές και ερευνητές.

2. Εισαγωγή στο τμήμα Γεωπονίας

Η εισαγωγή των επιτυχόντων/ουσών φοιτητών/ριών με το σύστημα των Πανελλαδικών Εξετάσεων στο Γεωπονίας πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων και την αποστολή των ονομάτων των εισακτέων από το εποπτεύον Υπουργείο στο ακαδημαϊκό Τμήμα εγγραφής τους.

Επιπλέον, πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ μπορούν να εγγραφούν μετά από επιτυχή συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις. Στους κατατασσόμενους κατοχυρώνονται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους. Παρέχεται επίσης δυνατότητα αναγνώρισης, μετά από αίτηση, και μαθημάτων από το Τμήμα Προέλευσης που αντιστοιχούν σε μαθήματα του Τμήματος. Οι αιτήσεις για συμμετοχή στις κατατακτήριες εξετάσεις κατατίθενται κάθε έτος από 01-15 Νοεμβρίου. Τα εξεταζόμενα μαθήματα καθώς και η εξεταστέα ύλη ανακοινώνονται, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, στην ιστοσελίδα του τμήματος.

3. Εγγραφή φοιτητή/τριας

Η ιδιότητα του/ης φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και, πλην περιπτώσεων παροδικής αναστολής της φοίτησης ή πειθαρχικής ποινής, παύει με τη λήψη του διπλώματος/πτυχίου. Η ιδιότητα αυτή προσφέρει στον κάτοχό της δικαιώματα αλλά και υποχρεώσεις. Τόσο τα δικαιώματα όσο και οι υποχρεώσεις διαμορφώνονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η φοιτητική ιδιότητα διατηρείται εφόσον ανανεώνονται οι εγγραφές ανά εξάμηνο.

Η πρώτη εγγραφή των φοιτητών πραγματοποιείται σε δύο στάδια:

- Ηλεκτρονική προεγγραφή: γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων του εκάστοτε ισχύοντος Προεδρικού Διατάγματος και εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας.
- Ολοκλήρωση της εγγραφής: επιτυγχάνεται ύστερα από την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών στη Γραμματεία του Τμήματος σε διάστημα που ορίζεται και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, όπως παρατεταμένη θεομηνία, στράτευση ή απουσία στο εξωτερικό, είναι δυνατή η εκπρόθεσμη εγγραφή, με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Η αίτηση αυτή θα πρέπει να υποβληθεί εντός 30 ημερών από τη λήξη της προθεσμίας εγγραφής και να αναφέρει τους λόγους της καθυστέρησης. Δικαιούχοι που δεν εγγράφηκαν ούτε με τη διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου χάνουν οριστικά το δικαίωμα εγγραφής τους στο Τμήμα Γεωπονίας. Εκπρόθεσμες αιτήσεις εγγραφής δεν γίνονται δεκτές, εκτός αν το Τμήμα κρίνει ότι υπάρχουν σοβαροί λόγοι που δικαιολογούν την εκπρόθεσμη προσέλευση για εγγραφή.

Πέραν του αριθμού των εισαγομένων με τις Γενικές Εξετάσεις (πανελλαδικές), εγγράφονται στα ΑΕΙ, σε ποσοστό που ορίζει ο νόμος, και υποψήφιοι ειδικών κατηγοριών. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Έλληνες του εξωτερικού
- Παιδιά Ελλήνων υπαλλήλων στο εξωτερικό
- Κύπριοι
- Αλλογενείς – Αλλοδαποί
- Ομογενείς υπότροφοι
- Άτομα με αναπηρία
- Ορισμένες κατηγορίες αθλητών

4. Ακαδημαϊκή ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου

Αφού γίνει η εγγραφή, οι σχετικές ενέργειες που αφορούν στην έναρξη του εξαμήνου και πρέπει να κάνει ο/η φοιτητής/τρια είναι οι ακόλουθες:

- Η πρώτη ενέργεια που πρέπει να γίνει μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής σας στη Γραμματεία, είναι να μπειτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://uregister.uowm.gr> για να ενεργοποιήσετε τον ιδρυματικό λογαριασμό σας. Αναλυτικές οδηγίες για τη διαδικασία ενεργοποίησης θα βρείτε στη διεύθυνση: <https://noc.uowm.gr/www/newstudents>

- Αφού ολοκληρωθεί η ενεργοποίηση, θα μπορείτε πλέον να χρησιμοποιήσετε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου. Κάποιες απαραίτητες ενέργειες που πρέπει να

κάνετε είναι:

- Αίτηση για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσου) <http://academicid.minedu.gov.gr>
- Εγγραφή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης τηλε-εκπαίδευσης: <https://e-class.uowm.gr/modules/auth/altnewuser.php?auth=7>
- Εγκατάσταση της εφαρμογής VPN, απαραίτητη για πρόσβαση σε ηλεκτρονικές επιστημονικές βιβλιοθήκες: <http://noc.uowm.gr/www/services/vpn>
- Ηλεκτρονική αλληλογραφία: <https://webmail.uowm.gr>
- Περισσότερες πληροφορίες για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα βρείτε στη διεύθυνση <https://noc.uowm.gr/www/services/>

5. Δηλώσεις

Είναι υποχρεωτικό στην αρχή κάθε εξαμήνου ο/η φοιτητής/τρια να δηλώνει τα μαθήματα που θα παρακολουθήσει στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η δήλωση των μαθημάτων υποβάλλεται ηλεκτρονικά (<https://students.uowm.gr/>), στην αρχή κάθε εξαμήνου στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία.

Οι δηλώσεις αυτές είναι δεσμευτικές και δεν επιδέχονται τροποποίηση ή αναίρεση μετά την παρέλευση της σχετικής προθεσμίας υποβολής τους, καθορίζουν δε τα μαθήματα στα οποία δικαιούνται να εξεταστούν και να βαθμολογηθούν οι φοιτητές/τριες σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν τα μαθήματα του τυπικού εξαμήνου στο οποίο φοιτούν και δεν μπορούν να δηλώσουν μαθήματα που ανήκουν σε μεγαλύτερο εξάμηνο από το εξάμηνο φοίτησής τους. Οι φοιτητές/τριες μπορούν επίσης να δηλώσουν μαθήματα προηγούμενων ετών που δεν ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και που προσφέρονται στο ακαδημαϊκό εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό) στο οποίο υποβάλλεται η δήλωση. Σε κάθε δήλωση ο αριθμός των μαθημάτων που αντιστοιχούν σε οφειλόμενα μαθήματα προηγούμενων ετών δεν μπορεί να υπερβαίνει τα τρία (3).

Επιπλέον, κατά τη δήλωση των μαθημάτων, οι φοιτητές/τριες, θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους το ωρολόγιο πρόγραμμα, προκειμένου να μη συμπίπτουν οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων που προτίθεται να επιλέξουν.

Τα μαθήματα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Μαθημάτων κάθε εξαμήνου δίνουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να τα παρακολουθήσουν, να εγγραφούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του μαθήματος (e-class), να παραλάβουν δωρεάν συγγράμματα του μαθήματος (απαιτείται ξεχωριστή Δήλωση στο σύστημα Εύδοξος <https://eudoxus.gr>), να συμμετάσχουν στην εξεταστική περίοδο του εξαμήνου ή, σε περίπτωση αποτυχίας, στην αμέσως επόμενη συμπληρωματική εξεταστική του Σεπτεμβρίου, καθώς και να αξιολογήσουν το μάθημα.

6. Διδακτικές Μονάδες (ΔΜ)-Πιστωτικές Μονάδες ECTS

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας είναι φοιτητο-κεντρικό και βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) διασφαλίζοντας διαφάνεια στις διαδικασίες μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης. Για κάθε ακαδημαϊκό έτος αντιστοιχούν 60 ακαδημαϊκές μονάδες ενώ, για όλες τις προβλεπόμενες εκπαιδευτικές ενότητες, δηλαδή για τα 5 έτη σπουδών αντιστοιχούν 300 μονάδες ECTS (συμπεριλαμβανομένης της εκπόνησης της Διπλωματικής Διατριβής) και 10 μονάδες ECTS για την υποχρεωτική πρακτική άσκηση.

Οι ακαδημαϊκές πιστωτικές μονάδες ECTS αντιπροσωπεύουν τον όγκο της μάθησης που βασίζεται σε καθορισμένα μαθησιακά αποτελέσματα και καθορισμένο φόρτο εργασίας. Τα μαθησιακά αποτελέσματα αναφέρονται στις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες τις οποίες έχει αποκτήσει ο/η φοιτητής/τρια με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Ο φόρτος εργασίας αντιστοιχεί στον χρόνο που ουσιαστικά χρειάζεται ο/η φοιτητής/τρια για να ολοκληρώσει τις μαθησιακές δραστηριότητες οι οποίες περιλαμβάνουν κατά κανόνα την

παρακολούθηση διαλέξεων και σεμιναρίων, εκπόνηση εργασιών, ατομική μελέτη, και πρακτική άσκηση, προκειμένου να επιτευχθούν τα καθορισμένα μαθησιακά αποτελέσματα.

7. Διάρκεια φοίτησης - Μερική φοίτηση – Διακοπή φοίτησης

Το ΠΠΣ αναπτύσσεται σε δέκα (10) εξάμηνα σπουδών (5 έτη). Τα έξι (6) πρώτα εξάμηνα περιλαμβάνουν κοινά μαθήματα για όλους τους φοιτητές και αποτελούν τον κορμό του ΠΠΣ. Στο τέλος του βου εξαμήνου οι φοιτητές επιλέγουν μία από τις τρεις (3) Κατευθύνσεις Σπουδών. Οι σπουδές στην κάθε Κατεύθυνση έχουν διάρκεια τεσσάρων (4) εξαμήνων.

Οι τρεις προσφερόμενες Κατευθύνσεις σπουδών είναι:

- Φυτικής παραγωγής
- Ζωικής Παραγωγής
- Αγροτικής Οικονομίας

Επιπλέον, το Τμήμα Γεωπονίας θα ολοκληρώσει την απαραίτητη διαδικασία ώστε να προσφέρει μαζί με τον 1ο κύκλο σπουδών και **ενιαίο και αδιάσπαστο τίτλο σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (2ο κύκλο σπουδών), σύμφωνα με το άρθρο 46 Ν.4485/2017.**

Υπάρχει η δυνατότητα αναστολής φοίτησης, καθώς και η δυνατότητα μερικής φοίτησης υπό προϋποθέσεις που ορίζονται από το νομοθέτη. Οι φοιτητές μπορούν ύστερα από αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής, να διακόψουν τη φοίτησή τους για άρτιο αριθμό εξαμήνων. Το μέγιστο συνολικό διάστημα διακοπής είναι 4 έτη όσο δηλαδή και η κανονική διάρκεια φοίτησης. Κατά το διάστημα της διακοπής αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία επανακτάται με τη λήξη της διακοπής.

Οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης, ύστερα από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής. Η σχετική αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα. Κατά την περίοδο μερικής φοίτησης οι φοιτητές μπορούν να δηλώνουν το μισό αριθμό μαθημάτων ανά εξάμηνο σε σχέση με αυτούς που είναι εγγεγραμμένοι ως πλήρους φοίτησης.

8. Χρονική Διάρθρωση & Πρόγραμμα Σπουδών – Οργάνωση Διδασκαλίας

Το ΠΠΣ του Τμήματος αποσκοπεί μαζί με τον 1ο κύκλο σπουδών και στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (2ου κύκλου σπουδών), σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.4485/2017. Ως εκ τούτου, για να πληρούνται οι ειδικοί όροι που ορίζει ο νόμος, πέραν των μαθημάτων γενικού αλλά και ειδικού υποβάθρου που διδάσκονται στα πρώτα εξάμηνα (Σπουδές κορμού), το ΠΠΣ του Τμήματος προσφέρει και στις 3 κατευθύνσεις (Σπουδές κατεύθυνσης) μαθήματα εμβάθυνσης/ειδικότητας (επιπέδου7). Τα μαθήματα εμβάθυνσης/ειδικότητας συνδυάζουν γνώσεις πολλών γνωστικών αντικειμένων, εξειδικεύουν περισσότερο τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα ειδικού υποβάθρου και ενισχύουν περαιτέρω τις μαθησιακές δεξιότητες του/ης φοιτητή/τριας, ώστε να μπορεί να χειρίζεται πολύπλοκα προβλήματα συναφών γνωστικών αντικειμένων με αυτόνομο τρόπο σε μεγάλο βαθμό.

Οι Σπουδές κορμού αφορούν στα μαθήματα που διδάσκονται στα 6 πρώτα εξάμηνα του Προγράμματος Σπουδών. Με την ολοκλήρωση του βου εξαμήνου κάθε φοιτητής/τρια επιλέγει μία από τις 3 κατευθύνσεις Σπουδών που παρέχει το Τμήμα Γεωπονίας. Οι Σπουδές κατεύθυνσης διαρκούν 4 συνολικά εξάμηνα κατά τη διάρκεια των οποίων οι φοιτητές παρακολουθούν μαθήματα εμβάθυνσης/ειδικότητας. Η συνολική διάρκεια των σπουδών για την απόκτηση του πτυχίου είναι 10 εξάμηνα. Το ΠΠΣ περιλαμβάνει υποχρεωτική εκπόνηση διπλωματικής διατριβής μεταπτυχιακού επιπέδου ενώ δίνεται στους φοιτητές η δυνατότητα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης.

Τα μαθήματα εμβάθυνσης διδάσκονται στα εξάμηνα 7ο 8ο και 9ο της κάθε κατεύθυνσης αφού προηγουμένως οι φοιτητές έχουν αποκτήσει το απαιτούμενο υπόβαθρο που απαιτείται για την παρακολούθηση των μαθημάτων αυτών.

Ειδικότερα στοιχεία του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Γεωπονίας είναι τα εξής:

Μαθήματα Κορμού. Τα μαθήματα του κορμού αποτελούνται από 29 υποχρεωτικά μαθήματα, 4 μαθήματα ξένης γλώσσας και 7 μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Παρακολουθώντας τα μαθήματα του κορμού οι φοιτητές αποκτούν απαραίτητες γενικές γνώσεις σε πολλά σύγχρονα γνωστικά αντικείμενα, οι οποίες, αφ' ενός τους βοηθούν να επιλέξουν την ειδίκευση που τους ταιριάζει, αφ' εταίρου θεμελιώνουν το απαραίτητο υπόβαθρο που χρειάζεται για να μπορούν να παρακολουθήσουν και να κατανοήσουν στη συνέχεια τα γνωστικά αντικείμενα που πραγματεύεται η κατεύθυνση που έχουν επιλέξει. Από τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής που προσφέρονται στο πρόγραμμα του κορμού, οι φοιτητές, ανάλογα με την Κατεύθυνση που επιθυμούν να ακολουθήσουν, πρέπει να επιλέξουν μεταξύ άλλων και εκείνα τα μαθήματα των οποίων η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική για την κατεύθυνση που επιλέγουν.

Μαθήματα Κατεύθυνσης. Κατά τη διάρκεια των σπουδών Κατεύθυνσης (7ο έως 10ο εξάμηνα), υπάρχουν μαθήματα υποχρεωτικά και επιλογής, η Πρακτική Άσκηση και η Πτυχιακή Διατριβή, από το σύνολο των οποίων θα πρέπει να συμπληρώνονται 120 ECTS.

Ξένη Γλώσσα. Η ξένη γλώσσα που διδάσκεται στους φοιτητές είναι τα αγγλικά, και αφορά στην ορολογία της γεωπονικής επιστήμης. Διδάσκεται στα 4 πρώτα εξάμηνα των Σπουδών κορμού. Το μάθημα Αγγλικά-1 αντιστοιχεί σε 2 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Η παρακολούθηση των μαθημάτων Αγγλικά-2, Αγγλικά-3 και Αγγλικά-4 είναι υποχρεωτική, ωστόσο όμως δεν υπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου. Αν και η παρακολούθηση είναι υποχρεωτική, ωστόσο, οι κάτοχοι πτυχίου Αγγλικών επιπέδου Proficiency δύναται να απαλλαγούν.

Διπλωματική Διατριβή. Το 10ο εξάμηνο σε όλες τις κατευθύνσεις περιλαμβάνει μόνο εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (βλ. *Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας*).

Πρακτική Άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών του τμήματος αποτελεί αναπόσπαστη ενότητα της παρεχόμενης Γεωπονικής Εκπαίδευσης. Είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές, διαρκεί συνολικά 2 μήνες και πραγματοποιείται στο τέλος του 8ου εξαμήνου και μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου, κατά την περίοδο 1η Ιουλίου έως 31 Αυγούστου. Πραγματοποιείται σε φορείς Υποδοχής του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα. Η Πρακτική Άσκηση αντιστοιχεί συνολικά σε 10 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Η επίδοση των φοιτητών στην Πρακτική Άσκηση μετά την ολοκλήρωσή της, αξιολογείται με τη ένδειξη επιτυχώς (Ε) ή ανεπιτυχώς (Α).

Εναλλακτικά για όσους φοιτητές δεν μπόρεσαν να βρουν φορέα πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης στο τέλος του 8ου εξαμήνου, με αιτιολογημένη αίτηση και έγκριση από την επιτροπή πρακτικής, η δίμηνη πρακτική άσκηση μπορεί να γίνει στο τέλος του 10ου εξαμήνου, επίσης την καλοκαιρινή περίοδο.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση δικαιώματος πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης από τους φοιτητές του 8ου εξαμήνου σπουδών με βάση την ημερομηνία εγγραφής τους στα μητρώα του Τμήματος, είναι η επιτυχής εξέτασή τους τουλάχιστον στο 50% των μαθημάτων κορμού καθώς και του 50% των μαθημάτων κατεύθυνσης (υποχρεωτικά ή επιλογής) του 7ου και 8ου εξαμήνου. Έτσι, δικαίωμα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης έχουν οι φοιτητές του 8ου εξαμήνου σπουδών που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον

24 μαθήματα (18 κορμού και 6 κατεύθυνσης), που αντιστοιχούν τουλάχιστον σε 120 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS). Για την έναρξη της διαδικασίας ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να υποβάλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης την "Αίτηση Πρακτικής Άσκησης". Αφού τοποθετηθεί στην θέση πρακτικής άσκησης, θα πρέπει να ολοκληρώσει τη διαδικασία σε συνεργασία με τον επόπτη εκπαιδευτικό.

Λήψη πτυχίου. Προϋπόθεση για τη λήψη πτυχίου είναι η συγκέντρωση 310 ακαδημαϊκών πιστωτικών μονάδων ECTS οι οποίες μπορούν να προκύψουν από την παρακολούθηση οποιασδήποτε Κατεύθυνσης. Οι ακαδημαϊκές μονάδες ECTS του κάθε μαθήματος πιστώνονται στο φοιτητή εφόσον αυτός έχει παρακολουθήσει και περάσει το μάθημα και δεν εκφράζουν την επίδοση του/ης φοιτητή/τριας. Η επίδοση του/ης φοιτητή/τριας σε κάθε μάθημα εκφράζεται μόνο με το βαθμό του μαθήματος ενώ ο βαθμός του πτυχίου εκφράζει τη συνολική επίδοση του/ης φοιτητή/τριας στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες και υπολογίζεται με συγκεκριμένο τρόπο.

Δήλωση Μαθημάτων και κατεύθυνσης.

α. Κάθε φοιτητής/τρια στα εξάμηνα κατεύθυνσης (7ο έως 10ο) έχει τη δυνατότητα να αλλάξει μέχρι 2 μαθήματα επιλογής στη δήλωσή του. Αυτό γίνεται στη Γραμματεία του Τμήματος και εντός 2 εβδομάδων από την έναρξη του εξαμήνου και τη λήξη της περιόδου δήλωσης μαθημάτων.

β. Όλοι οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται μέχρι το τέλος του 6ου εξαμήνου των σπουδών τους να δηλώσουν την κατεύθυνση που θα ακολουθήσουν. Μέχρι το τέλος του 7ου εξαμήνου δίνεται η δυνατότητα σε κάθε φοιτητή να αλλάξει άπαξ τη δήλωσή του για την κατεύθυνση που θα ακολουθήσει, αν το επιθυμεί.

γ. Για να διδαχθεί οποιοδήποτε μάθημα επιλογής στην κατεύθυνση θα πρέπει να επιλεγεί τουλάχιστον από 10 φοιτητές/τριες της κατεύθυνσης.

9. Πειθαρχικά παραπτώματα

Σε περίπτωση διάπραξης πειθαρχικού παραπτώματος από προπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες επιβάλλονται ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος οι πειθαρχικές ποινές που προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας το ΠΔΜ. Πειθαρχικά παραπτώματα συνιστούν ιδίως: (i) Η χρήση μέσων ή μεθόδων που παραβιάζουν το αδιάβλητο των εξετάσεων (ii) Η εκ προθέσεως καταστροφή περιουσίας του Ιδρύματος (iii) Η εκούσια παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος και των υπηρεσιών του. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει την αρμοδιότητα να διαπιστώνει τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων από προπτυχιακούς φοιτητές/τριες και να επιβάλλει τις προβλεπόμενες πειθαρχικές ποινές.

10. Κανονισμός διεξαγωγής εξετάσεων – Βαθμολογία

Η βαθμολογία του/ης φοιτητή/τριας σε κάθε μάθημα καθορίζεται από το διδάσκοντα, ο οποίος υποχρεούται να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε θέματα ή εργαστηριακές ασκήσεις.

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις: α) του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, β) του Ιουνίου και γ) η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου.

Στις εξεταστικές περιόδους ο/η φοιτητής/τρια εξετάζεται στα μαθήματα που έχει δηλώσει. Ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο (χειμερινού και εαρινού) εξαμήνων, ενώ κατά τις περιόδους του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου και του Ιουνίου μόνο στα μαθήματα των χειμερινών και εαρινών εξαμήνων

αντίστοιχα.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα και στις δυο εξεταστικές περιόδους ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να το δηλώσει και να το παρακολουθήσει ξανά σε επόμενο εξάμηνο, ώστε να αποκτήσει εκ νέου το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του συγκεκριμένου μαθήματος. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κατ' επιλογήν υποχρεωτικό μάθημα ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να το επαναλάβει ή να το αντικαταστήσει με άλλο κατ' επιλογήν μάθημα.

Αν ο/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, με απόφαση του κοσμήτορα εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή καθηγητών της σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο και ορίζονται από τον κοσμήτορα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια συνεχίζει ή όχι τη φοίτησή του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Οργανισμό του ιδρύματος, στους οποίους περιλαμβάνεται και ο μέγιστος αριθμός επαναλήψεων της εξέτασης σε ένα μάθημα (Ν4009/2011, άρθρο 33, παρ.10). Το πρόγραμμα εξετάσεων της περιόδου Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου ανακοινώνεται πριν από τις διακοπές των Χριστουγέννων, της περιόδου του Ιουνίου πριν από τη λήξη της περιόδου των μαθημάτων και της περιόδου του Σεπτεμβρίου κατά τη διάρκεια των εξετάσεων του Ιουνίου.

11. Αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων από τους φοιτητές

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ) του Τμήματος, εποπτεύεται από τη ΜΟΔΠ του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Εθνική Αρχή Ανάτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), για τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα. Η περίοδος πραγματοποίησης της αξιολόγησης γνωστοποιείται από τη ΜΟΔΠ στους φοιτητές μέσω email και ανάρτηση ανακοινώσεων στους πίνακες ανακοινώσεων του Τμήματος. Το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και την όλη διαδικασία επεξεργασίας κ.λπ. του ερωτηματολογίου διαχειρίζεται η ΜΟΔΠ του Ιδρύματος. Αμέσως μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, ο κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν στα μαθήματά του.

12. Εκπόνηση Διπλωματικής εργασίας

Κάθε φοιτητής/τρια υποχρεούται για τη λήψη πτυχίου να εκπονήσει κατάλληλου μεταπτυχιακού επιπέδου διπλωματική διατριβή σε θέμα της Κατεύθυνσης που έχει επιλέξει να παρακολουθεί. Η διατριβή εκπονείται με την καθοδήγηση από επιβλέποντα καθηγητή του τμήματος και μπορεί να είναι ερευνητική ή βιβλιογραφική.

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους αναρτώνται πιθανά θέματα διατριβών από τους διδάσκοντες καθηγητές του Τμήματος προκειμένου να βοηθηθούν οι φοιτητές ως προς την επιλογή θέματος και επιβλέποντα καθηγητή. Η Πτυχιακή Διατριβή αντιστοιχεί συνολικά σε 30 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

13. Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση (ΠΑ) των φοιτητών αποτελεί αναπόσπαστη ενότητα της παρεχόμενης εκπαίδευσης του Τμήματος (σύνολο πιστωτικών μονάδων ECTS: 10). Είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές, διαρκεί συνολικά 2 μήνες και πραγματοποιείται με τη λήξη του 8ου εξαμήνου και την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου (1η Ιουλίου έως 31 Αυγούστου). Η Π.Α. πραγματοποιείται σε Φορείς Υποδοχής του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα υπό την εποπτεία μέλους Δ.Ε.Π. του Τμήματος Σε περίπτωση αδυναμίας εύρεσης Φορέα Υποδοχής

μέχρι το τέλος του 8ου εξαμήνου, παρέχεται η δυνατότητα δίμηνης Π.Α. κατά τη θερινή περίοδο (1η Ιουλίου έως 31 Αυγούστου) με τη λήξη του 10ου εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εν λόγω εξαίρεση αποτελεί η υποβολή αιτιολογημένης αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή και η έγκρισή της από στην Επιτροπή Πρακτικής. Με την περάτωση της Π.Α., η επίδοση των φοιτητών αξιολογείται με τη ένδειξη επιτυχώς (Ε) ή ανεπιτυχώς (Α). Προαπαιτούμενο του δικαιώματος της Π.Α. από τους φοιτητές του 8ου εξαμήνου σπουδών με βάση την ημερομηνία εγγραφής τους στα μητρώα του Τμήματος, αποτελεί η επιτυχής εξέτασή τους κατ'ελάχιστο στο 50% των μαθημάτων κορμού και στο 50% των μαθημάτων κατεύθυνσης (υποχρεωτικά ή επιλογής) του 7ου και 8ου εξαμήνου. Συνεπώς, δικαίωμα Π.Α. έχουν οι φοιτητές του 8ου εξαμήνου σπουδών εφόσον έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον 24 μαθήματα (18 κορμού και 6 κατεύθυνσης) και έχουν συγκεντρώσει αντιστοίχως τουλάχιστον 120 πιστωτικές μονάδες ECTS.

Ο φοιτητής καλείται να υποβάλει «Αίτηση Πρακτικής Άσκησης» στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης προκειμένου να πραγματοποιήσει την Π.Α.

14. Υπολογισμός Βαθμού Διπλώματος

1. Ο/η φοιτητής/τρια γίνεται πτυχιούχος ή διπλωματούχος με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, εφ' όσον έχει επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα, την πτυχιακή/διπλωματική του εργασία και την πρακτική άσκηση και έχει συγκεντρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων. Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων αυτών α) αποβάλλεται αυτοδικαίως η φοιτητική ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης φοιτητή/τριας στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Ιδρύματος και β) έχει τη δυνατότητα κατόπιν αιτήσεώς του να συμμετάσχει στην επόμενη ορκωμοσία του Τμήματος.

2. Το πτυχίο πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Ο βαθμός αυτός κλιμακώνεται σε:

Άριστα από 8,50 μέχρι 10, Λίαν Καλώς από 6,50 έως 8,49 και Καλώς από 5 έως 6,49.

Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει σύμφωνα με τις διατάξεις της Υπ. Απ. Φ5/89656/Β3/2007 (ΦΕΚ1466/Β'/2007) «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων».

Ο βαθμός πτυχίου ή διπλώματος θα υπολογίζεται βάσει των πιστωτικών μονάδων ECTS και του βαθμού κάθε μαθήματος ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Θα λαμβάνονται υπόψη οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) του κάθε μαθήματος, καθώς και ο βαθμός του. Τα μαθήματα που δεν αξιολογούνται με βαθμό δεν συμμετέχουν στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου.

Θα πολλαπλασιάζεται ο βαθμός του κάθε μαθήματος με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες (ECTS). Για παράδειγμα:

ΜΑΘΗΜΑ 1 (ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ-ECTS :3, ΒΑΘΜΟΣ:10) Γινόμενο: $3 \times 10 = 30$

ΜΑΘΗΜΑ (ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ-ECTS :4, ΒΑΘΜΟΣ:8) Γινόμενο: $4 \times 8 = 32$

Στην συνέχεια:

α) αθροίζονται τα γινόμενα όλων των μαθημάτων που βαθμολογούνται (ΔΙΑΙΠΕΤΕΟΣ)

β) αθροίζονται οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) όλων των μαθημάτων που έχουν βαθμό (ΔΙΑΙΠΕΤΗΣ)

γ) διαιρείται το άθροισμα των γινομένων (ΔΙΑΙΠΕΤΕΟΣ) με το άθροισμα των πιστωτικών μονάδων των μαθημάτων που βαθμολογούνται (ΔΙΑΙΠΕΤΗΣ).

Το πηλίκο της διαίρεσης είναι ο βαθμός του πτυχίου, ο οποίος περιλαμβάνει δύο (2) δεκαδικά ψηφία (XX,XX).

Η εξίσωση για την παραπάνω διαδικασία είναι:

$$\text{Βαθμός Πτυχίου} = \frac{(\text{Βαθμός Μαθήματος 1} \times \text{ECTS Μαθήματος 1} + \text{Βαθμός Μαθήματος 2} \times \text{ECTS Μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός Εργασίας} \times \text{ECTS Εργασίας})}{\text{Συνολικός Αριθμός ECTS μαθημάτων} + \text{Αριθμός ECTS Εργασίας}} \text{ που Βαθμολογούνται για την λήψη του Πτυχίου}$$

α) Ο νέος τύπος του βαθμού του πτυχίου θα ισχύσει για όσους εισήχθησαν το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020 σε όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου.

β) Για τους φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου πριν τη συνέργεια (δηλ. όσοι εισήχθησαν πριν το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020) θα χρησιμοποιείται ο τύπος που αναφέρεται στον οδηγό σπουδών του κάθε Τμήματος.

γ) Για τα Τμήματα του πρώην ΤΕΙ πριν τη συνέργεια (δηλ. όσοι εισήχθησαν πριν το ακαδημαϊκό έτος 2019-2020) θα ισχύει ο ήδη υπάρχων αλγόριθμος που χρησιμοποιούσαν

$$B = \frac{\delta_1\beta_1 + \delta_2\beta_2 + \dots + \delta_n\beta_n}{\delta_1 + \delta_2 + \dots + \delta_n}$$

σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΤΕΙ (ΦΕΚ τ.Β' 1344/1-7-1999) και αυτός ο τύπος θα έχει ισχύ μέχρι να αποφοιτήσει και ο τελευταίος φοιτητής.

Όπου $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$ είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που παρακολούθησε ο σπουδαστής και $\delta_1, \delta_2, \dots, \delta_n$ οι αντίστοιχες διδακτικές μονάδες. Στα μαθήματα περιλαμβάνεται και η πτυχιακή εργασία με τον αριθμό διδακτικών μονάδων.

δ) Ο παραπάνω αλγόριθμος (σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΤΕΙ (ΦΕΚ τ.Β' 1344/1-7-1999)) θα χρησιμοποιηθεί για τον υπολογισμό πτυχίου στα οκτώ (8) Τμήματα του πρώην ΤΕΙ (Τμήμα Γεωπονίας ΤΕ, Μαιευτικής ΤΕ, Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ, Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ΤΕ, Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕ με έδρα την Κοζάνη, Διοίκησης Επιχειρήσεων ΤΕ με έδρα τα Γρεβενά, Ψηφιακών Μέσων και Επικοινωνίας ΤΕ και Διεθνούς Εμπορίου ΤΕ) που οι φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να μεταβούν στο αντίστοιχο Πανεπιστημιακό Τμήμα και θα ισχύσει για τους φοιτητές που μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 κάνουν αίτηση μετάβασης.

15. Κατάθεση Βαθμολογίων – Ημερομηνία Κτήσης Διπλώματος

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του συστήματος υποβολής διδασκαλίας (classweb) (<https://classweb.uowm.gr/>), και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος το πολύ μέσα σε δεκαπέντε ημέρες από την εξέταση του μαθήματος. Επανεξέταση ή αναθεώρηση δεν επιτρέπεται. Κατ' εξαίρεση η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει επανεξέταση σε μάθημα σε περίπτωση αποτυχίας ποσοστού μεγαλύτερου του 85% των φοιτητών που εξετάστηκαν.

Η τελική βαθμολογία κάθε μαθήματος μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης σε συνεχές επίπεδο επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/ης φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, από την εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμός των ανωτέρω. Στην περίπτωση που, για τη διδασκαλία μαθημάτων ή εργαστηρίων οι φοιτητές έχουν ενταχθεί σε ομάδες, διασφαλίζεται η ομοιομορφία της εξέτασης και των κριτηρίων αξιολόγησης. Οι τρόποι αξιολόγησης των μαθημάτων πρέπει να αναφέρονται στο περίγραμμα των μαθημάτων καθώς και στο e-class.

Στους φοιτητές που απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής επειδή τα έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους, σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, δύνανται είτε να κατοχυρώνονται οι βαθμοί του Τμήματος προέλευσης ή η αποδεδειγμένη γνώση τους χαρακτηριζόμενη ως «Επιτυχώς», με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Στη

δεύτερη περίπτωση, τα μαθήματα αυτά δε λαμβάνονται υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή διπλώματος.

16. Απονομή πτυχίων – Ορκωμοσία

Το πτυχίο ή δίπλωμα πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/ης φοιτητή/τριας και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων. Αν ο/η φοιτητής/τρια έχει περάσει περισσότερα από τα ελάχιστα απαραίτητα για τον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ή του διπλώματος μαθήματα, τα υπόλοιπα αναγράφονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του και στο Παράρτημα Διπλώματος, με τον βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους, αλλά ο βαθμός αυτών δεν συνυπολογίζεται για την οριστικοποίηση του τελικού βαθμού του πτυχίου ή του διπλώματος.

Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται πιστοποιητικό αποφοίτησης. Το πιστοποιητικό αυτό επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

Με τη συμπλήρωση των προϋποθέσεων απόκτησης του πτυχίου ή διπλώματος, ο/η φοιτητής/τρια παύει αυτοδικαίως να έχει τη φοιτητική ιδιότητα, παύει η συμμετοχή του στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Τμήματος ή του Ιδρύματος και δεν δικαιούται πλέον τις πάσης φύσεως φοιτητικές παροχές

1. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η παρουσία του πτυχιούχου είναι αδύνατη ή δυσανάλογα δυσχερής εξαιτίας λόγων υγείας ή διαμονής στην αλλοδαπή, είναι δυνατή η απαλλαγή από την ορκωμοσία με απόφαση του Πρύτανη, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Προέδρου του οικείου Τμήματος ή του Κοσμήτορα της οικείας Σχολής. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

2. Στην πρώτη Συνεδρίαση της Κοσμητείας κάθε ημερολογιακού έτους, ορίζονται οι ημερομηνίες ορκωμοσίας του κάθε Τμήματος, και ανακοινώνονται στις ιστοσελίδες των τμημάτων και του Ιδρύματος. Με τη λήξη της εξεταστικής περιόδου, η Γραμματεία του Τμήματος καλεί τους ενδιαφερόμενους για την υποβολή αίτησης συμμετοχής τους στην ορκωμοσία με τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός ορισμένης προθεσμίας. Με το πέρας των προβλεπόμενων ημερομηνιών, η Γραμματεία κάθε Τμήματος μετά από σχετικούς ελέγχους των αιτούντων φοιτητών για ορκωμοσία, συντάσσει και αποστέλλει άμεσα, σε ηλεκτρονική μορφή την ονομαστική κατάσταση των αποφοίτων στις εμπλεκόμενες σε θέματα στέγασης, φοιτητικής μέριμνας και σπουδών υπηρεσίες, καθώς και στη βιβλιοθήκη, προκειμένου να διαπιστωθεί η ύπαρξη τυχόν εκκρεμοτήτων και να ειδοποιηθούν εγκαίρως οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές για την υποχρεωτική τακτοποίησή τους.

3. Η ορκωμοσία γίνεται δύο (2) φορές τον χρόνο σε ειδική τελετή ενώπιον των πρυτανικών αρχών, του Κοσμήτορα, του Προέδρου του Τμήματος, των Μελών ΔΕΠ του Τμήματος και των Γραμματέων, με την απαραίτητη παρουσία των αποφοίτων.

4. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος δικαιούται να λάβει κατά την ορκωμοσία: α) Πρωτότυπο του πιο πάνω τίτλου.

β) Ένα αντίγραφο του πιο πάνω τίτλου.

γ) Ένα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

δ) Ένα Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική γλώσσα. ε) Ένα Παράρτημα διπλώματος στην αγγλική γλώσσα.

5. Ο πτυχιούχος ή διπλωματούχος μπορεί να πάρει αντίγραφα τίτλου σπουδών, αντίγραφα της φοιτητικής του κατάστασης ή αναλυτικής βαθμολογίας, πλέον των παραπάνω, με αίτηση

που υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος.

6. Επανεκδοση του πτυχίου καθώς και του παραρτήματος διπλώματος δεν επιτρέπεται. Ανάκληση του χορηγηθέντος τίτλου επιτρέπεται μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις που συντρέχουν λόγοι δημόσιου συμφέροντος ή πραγματικά περιστατικά ή στοιχεία, η ύπαρξη ή η έλλειψη των οποίων, σε συνδυασμό με το ισχύον νομοθετικό καθεστώς, θεμελιώνει τυχόν παρανομία. Στην περίπτωση αυτή, η έκδοση, με ειδική επισημείωση, νέου τίτλου σε αντικατάσταση εις το ορθό του ανακληθέντος τίτλου, διενεργείται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, εφόσον ο ενδιαφερόμενος επιστρέψει στο οικείο Τμήμα, ως συννημμένο στη σχετική αίτησή του περί ανάκλησης, τον αρχικώς χορηγηθέντα τίτλο.

7. Το αντίτιμο επανεκδοσης πιστοποιητικών για Προπτυχιακό, Μεταπτυχιακό και Διδακτορικό καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

17. Συγγράμματα-Βοηθήματα

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους προπτυχιακούς φοιτητές γίνεται με τον τρόπο και τα κριτήρια που ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση των αρμόδιων διδασκόντων ή των Γενικών Συνελεύσεων των οικείων Τομέων, εφόσον υπάρχουν, και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα, ανά υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

2. Οι φοιτητές έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους, στο αντίστοιχο εξάμηνο που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου ή του διπλώματος. Εάν οι φοιτητές επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

3. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσανανομένου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

Κάθε διδάσκων οφείλει, σε ηλεκτρονική πλατφόρμα (e-class), να ενημερώνει, να αναρτά και να διανέμει σε όλους τους φοιτητές που έχουν εγγραφεί στο μάθημα, εγκαίρως, κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, αναλυτικό διάγραμμα μελέτης, στο οποίο καταγράφονται τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, το περιεχόμενο του μαθήματος, οι μονάδες φόρτου εργασίας, σχετική βιβλιογραφία, λοιπή τεκμηρίωση και συναφή πληροφόρηση.

18. Βιβλιοθήκη

Στο Νέο Κτιριακό Συγκρότημα στεγάζεται η βιβλιοθήκη του Τμήματος. Αποστολή της Βιβλιοθήκης είναι η ενίσχυση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων του Τμήματος, η συμβολή της στη διαχείριση, παροχή και διάθεση εξειδικευμένων πληροφοριών στην ευρύτερη εθνική και Ακαδημαϊκή κοινότητα και η ουσιαστική συμμετοχή της σε κάθε δραστηριότητα για την παιδεία και τον πολιτισμό.

Η εκπλήρωση της αποστολής αυτής επιτυγχάνεται μέσα από τους ακόλουθους στόχους:

α) την ανάπτυξη συλλογών (έντυπων, οπτικοακουστικών, ψηφιακών κτλ.) που καλύπτουν τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες της ακαδημαϊκής κοινότητας και τη διατήρηση

επαρκών αντιτύπων για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

β) τη συγκέντρωση, διατήρηση και ανάδειξη σπάνιου ή πολύτιμου υλικού, σε οποιαδήποτε μορφή.

γ) την οργάνωση του υλικού με βάση τα διεθνή και εθνικά πρότυπα και τη δημιουργία κατάλληλων βιβλιογραφικών εργαλείων για τον εντοπισμό του, με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη ενιαίου ηλεκτρονικού καταλόγου των συλλογών στις οποίες επιτρέπεται η πρόσβαση και η έρευνα μέσω του διαδικτύου.

δ) την κυκλοφορία του υλικού, κυρίως με το δανεισμό του, ώστε να καθίσταται προσιτό στα Μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Ιδρύματος.

ε) τον συνεχή εμπλουτισμό και την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών, με ιδιαίτερη φροντίδα για τη συνεχή ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιοποίησης υλικού, της δημιουργίας και συντήρησης ιδρυματικού αποθετηρίου και ψηφιακής βιβλιοθήκης, που περιλαμβάνει και την επιστημονική παραγωγή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

στ) τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού, σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή, για τη χρήση των υπηρεσιών της Β.Π.Δ.Μ. και την εν γένει παραγωγή πληροφοριακής εκπαίδευσης, στο πλαίσιο της δια βίου μάθησης.

ζ) τη μέριμνα για τη διασφάλιση των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών της στην πληροφόρηση, την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας, των προσωπικών δεδομένων και τη δημιουργία σύννομων πολιτικών, που θα διευκολύνουν την απρόσκοπτη πρόσβαση στη γνώση και στη ροή της πληροφόρησης στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

η) τη διοργάνωση ποικίλων εκδηλώσεων

θ) την επαρκή στελέχωσή της με ειδικευμένο προσωπικό και τη συνεχή επιμόρφωση και εκπαίδευσή του.

ι) την ανάπτυξη συνεργασίας με άλλες βιβλιοθήκες και ιδρύματα σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, για την ορθολογική διαχείριση των διαθέσιμων οικονομικών πόρων και την ανάληψη καινοτόμων δράσεων.

ια) τη δημιουργία κατάλληλων υποδομών για τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την προσφορά υπηρεσιών, για την κάλυψη των πληροφοριακών αναγκών Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ).

19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις φοιτητών – Κινητικότητα

Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να συμμετέχει κατά τη διάρκεια των σπουδών του κανονικά και ουσιαστικά στην εκπαιδευτική διαδικασία, όπως αυτή ορίζεται από το νομοθετικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου και του Τμήματος.

Κινητικότητα φοιτητών: Στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης χορηγούνται σε φοιτητές υποτροφίες κινητικότητας για την πραγματοποίηση μιας περιόδου σπουδών τους ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Τα μαθήματα που έχουν παρακολουθήσει επιτυχώς στο εξωτερικό τους αναγνωρίζονται για τη λήψη του πτυχίου τους. Σημειώνεται ότι φοιτητές στο πλαίσιο του προγράμματος ERASMUS+ δύνανται να παρακολουθήσουν και άλλα μαθήματα εκτός του κύριου τμήματος εγγραφής τους μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Σπουδών και της Επιτροπής ECTS και Διεθνών Συνεργασιών.

Για περισσότερες πληροφορίες για το πρόγραμμα ERASMUS+ οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στον υπεύθυνο του τμήματος κ. Φωκίων Παπαθανασίου, Καθηγητή καθώς και στον σχετικό ιστότοπο του Πανεπιστημίου: <https://erasmus.uowm.gr/>

20. Μετεγγραφές και κατατακτήριες εξετάσεις

Μετεγγραφές από ΑΕΙ εσωτερικού: Τα κριτήρια για την έγκριση μιας μετεγγραφής είναι λόγοι υγείας και αναπηρίας των ίδιων των φοιτητών ή οικονομικοί, κοινωνικοί και οικογενειακοί λόγοι. Η αίτηση για μετεγγραφή γίνεται σε ηλεκτρονική πλατφόρμα του Υπουργείου Παιδείας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας.

Εισαγωγή με κατατακτήριες εξετάσεις: Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ μπορούν να εγγραφούν μετά από επιτυχή συμμετοχή σε κατατακτήριες εξετάσεις. Στους κατατασσόμενους φοιτητές κατοχυρώνονται τα μαθήματα στα οποία εξετάστηκαν επιτυχώς για την κατάταξή τους. Επίσης, μετά από αίτησή τους, παρέχεται δυνατότητα αναγνώρισης μαθημάτων από το Τμήμα Προέλευσης που αντιστοιχούν σε μαθήματα του Τμήματος. Οι αιτήσεις για συμμετοχή στις κατατακτήριες εξετάσεις κατατίθενται κατά το χρονικό διάστημα 01-15 Νοεμβρίου κάθε έτους. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη ανακοινώνονται, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος, στην ιστοσελίδα του τμήματος.

21. Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Διδακτικού Προσωπικού

Τα υπηρετούντα Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. ή Ε.Ε.Π., τα Μέλη του λοιπού βοηθητικού και έκτακτου διδακτικού-εκπαιδευτικού προσωπικού, οι ομότιμοι και οι επίτιμοι καθηγητές και το βάσει γενικών ή ειδικών διατάξεων κάθε κατηγορίας διοικητικό προσωπικό του Α.Ε.Ι., ως Μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, οφείλουν να επιδεικνύουν αφοσίωση, επιμέλεια, τυπικότητα και υπευθυνότητα, τόσο στην άσκηση των υπηρεσιακών καθηκόντων τους, όσο και στις λοιπές επαφές και δραστηριότητες επ' ευκαιρία αυτών και δεσμεύονται από τους ακόλουθους γενικούς κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας:

α) Να μεριμνούν με τον ενδεδειγμένο τρόπο, ώστε να διατηρείται υψηλό το επίπεδο της έρευνας και διδασκαλίας.

β) Να σέβονται την ακαδημαϊκή ελευθερία και να προάγουν τον επιστημονικό και καλλιτεχνικό διάλογο, να διαπνέονται από πνεύμα συνεργασίας και να συμβάλλουν στην πρόωθηση της συλλογικής έρευνας.

γ) Να μην παρακωλύουν αμέσως ή εμμέσως άλλα Μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας από την άσκηση των ακαδημαϊκών ελευθεριών, των δικαιωμάτων και των αρμοδιοτήτων τους.

δ) Να τηρούν τον κώδικα δημοσιοϋπαλληλικής δεοντολογίας και να μεριμνούν για την εκτέλεση των διοικητικών καθηκόντων που τους αναλογούν.

ε) Η συνολική συμπεριφορά τους εντός και εκτός του Ιδρύματος να είναι ανάλογη της ιδιότητάς τους και να μη γίνεται εκμετάλλευση του επιστημονικού τίτλου, του αξιώματος ή της θέσης που φέρει κάθε Μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας εκτός αυτής.

στ) Να μην παρακωλύεται κατά το δυνατόν η κανονική λειτουργία του Ιδρύματος από τον προγραμματισμό και τις αιτήσεις αδειών του προσωπικού του.

Επίσης, τα Μέλη ΔΕΠ και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν:

α) Να συμπεριφέρονται στους συναδέλφους τους και στους φοιτητές με σεβασμό. Επιφυλασσόμενου του δικαιώματός τους να εκφέρουν αντικειμενική επιστημονική ή καλλιτεχνική κρίση, οφείλουν να αποφεύγουν μειωτικές και προσβλητικές εκφράσεις για το επιστημονικό και διδακτικό έργο των συναδέλφων τους. Η εκ μέρους των διδασκόντων

εργασιακή ή σεξουαλική παρενόχληση των συναδέλφων τους και η με οποιονδήποτε τρόπο εκμετάλλευση της ιδιότητάς τους, ιδίως δε της βαθμίδας στην οποία ανήκουν ή του θεσμικού τους ρόλου, προκειμένου να υποχρεώσουν άλλα Μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας σε συγκεκριμένη πράξη, παράλειψη, κρίση ή ψήφο συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

β) Να είναι αμερόληπτοι και να τηρούν τις αρχές της αξιοκρατίας, της ισότητας, της ίσης μεταχείρισης και των ίσων ευκαιριών προς τους φοιτητές, τους νεότερους καθηγητές και εν γένει σε κάθε περίπτωση της κρίσης στην οποία προβαίνουν είτε ως διδάσκοντες, είτε ως εξεταστές, είτε ως ερευνητές, είτε ως όργανα ή Μέλη συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, είτε ως Μέλη επιτροπής κρίσεως καθηγητών ή άλλων επιτροπών στις οποίες συμμετέχουν λόγω της ιδιότητάς τους ως Πανεπιστημιακοί Καθηγητές ή ως επιστήμονες. Επίσης, οφείλουν να αιτιολογούν την κρίση τους.

γ) Να απέχουν από οποιαδήποτε ενέργεια στην οποία ανακύπτει θέμα σύγκρουσης συμφερόντων τους.

Το σύνολο του Προσωπικού οφείλει ακόμα να συμμετέχει ανελλιπώς στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου, όταν και όπως ο νόμος ορίζει, καθώς και στις κατά περίπτωση συνιστώμενες Επιτροπές, και να συμβάλλει στην οργάνωση και τη σωστή και εύρυθμη λειτουργία των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και διοικητικών δραστηριοτήτων της οικείας Σχολής, του Τμήματος ή του Τομέα όπου ανήκει.

Κατά τη συμμετοχή τους στις εργασίες των συλλογικών οργάνων του Πανεπιστημίου, τα Μέλη ΔΕΠ, οι λοιπές κατηγορίες διδασκόντων αλλά και οι εργαζόμενοι στο Πανεπιστήμιο οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του εκάστοτε προεδρεύοντος, λαμβάνοντας τον λόγο μόνον όταν τους δίδεται, να μη διακόπτουν άλλους ομιλητές, να μην αποχωρούν από τις συνεδριάσεις των οργάνων αδικαιολόγητα, να μη διακόπτουν ή δυσχεραίνουν καθ' οιονδήποτε τρόπο την ομαλή πρόοδο των εργασιών των οργάνων και να εκφράζουν τις απόψεις τους με μετριοπάθεια, αμεροληψία και συντομία, αποφεύγοντας εκφράσεις προσβλητικές ή μειωτικές για τις απόψεις των λοιπών συμμετεχόντων.

Τα Μέλη ΔΕΠ και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν σε όλους τους φοιτητές και φοιτήτριες ίσο σεβασμό και μέριμνα, ανεξάρτητα από το φύλο τους, την εθνική τους προέλευση, τις θρησκευτικές ή άλλες πεποιθήσεις τους. Ειδικότερα, οι διδάσκοντες οφείλουν να διαθέτουν επαρκή χρόνο, προκειμένου να καθοδηγούν ακόμα και σε ατομική βάση τους φοιτητές τους, με γνώμονα το συμφέρον των τελευταίων και την επιστημονική και ακαδημαϊκή τους εξέλιξη. Η με οποιονδήποτε τρόπο χρησιμοποίηση φοιτητών σε έργα άσχετα προς τα πανεπιστημιακά τους καθήκοντα, ιδίως δε εάν αποβλέπουν στον προσπορισμό οποιασδήποτε ωφέλειας προς τους διδάσκοντες, συνιστά σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα.

Τα Μέλη ΔΕΠ και όλες οι κατηγορίες διδασκόντων οφείλουν να συμπεριφέρονται προς το διοικητικό προσωπικό με σεβασμό. Ειδικότερα, οφείλουν να μη θίγουν την αξιοπρέπεια των εν λόγω υπαλλήλων, να μην απαιτούν από αυτούς την εκτέλεση εργασιών που κείνται πέραν των αρμοδιοτήτων τους, ούτε να απαιτούν από αυτούς την κατά προτεραιότητα ικανοποίηση προσωπικών τους αιτημάτων προς βλάβη της ομαλής λειτουργίας του Πανεπιστημίου. Φαινόμενα ηθικής ή άλλης παρενόχλησης, καθώς και η προσπάθεια εκφοβισμού (λεκτικού, ηλεκτρονικού, κ.λπ.) του διοικητικού προσωπικού είναι μη αποδεκτά και ελέγχονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας.

22. Σύμβουλος Σπουδών

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Συμβούλων Σπουδών σε μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ως ειδικοί σύμβουλοι φοιτητών. Στους Συμβούλους Σπουδών απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις Σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα

από το θεσμό αυτόν κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του και χρήσιμες συμβουλές στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες. Επιπλέον, οι νεοεισερχόμενοι φοιτητές ενημερώνονται από το προσωπικό της Γραμματείας για τα διαδικαστικά θέματα των σπουδών τους, ενώ τις πρώτες ημέρες του πρώτου εξαμήνου (μετά το πέρας των εγγραφών) διοργανώνεται, με ευθύνη του Κοσμήτορα της Σχολής, εκδήλωση υποδοχής πρωτοετών ενημερωτικού χαρακτήρα για το πρόγραμμα και τις δραστηριότητες του Τμήματος. Σύμβουλος σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 ορίστηκε η κ. Αικατερίνη Μέλφου, Καθηγήτρια, και Πρόεδρος του τμήματος.

23. Συνήγορος του φοιτητή

Ο συνήγορος του φοιτητή, έχει σκοπό τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του ιδρύματος, την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας, την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης και τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος. Ο συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

Η Σύγκλητος του ΠΔΜ με την υπ. αριθμό ΣΤ2/Σ110/08-04-2020 απόφαση όρισε συνήγορο του φοιτητή του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας τον κ. Κωνσταντίνο Παρίση, Καθηγητή του τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής (τηλ. επικοινωνίας 24610 68292 & 24610 56201 και email synigorosfoititi@uowm.gr).

Ο συνήγορος του φοιτητή διερευνά υποθέσεις, αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από αναφορά φοιτητή, και διαμεσολαβεί στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για την επίλυσή τους. Μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον καθηγητή τον οποίον αφορά ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το φοιτητή που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος. Ο συνήγορος του φοιτητή μπορεί με πράξη του να θέτει στο αρχείο αναφορά που κρίνεται προδήλως αόριστη, αβάσιμη ή αστήρικτη, ενώ σε περίπτωση που κρίνει ότι υπάρχουν ενδείξεις για την τέλεση πειθαρχικού παραπτώματος διαβιβάζει την υπόθεση στο αρμόδιο πειθαρχικό όργανο. Τα πορίσματα του συνηγόρου του φοιτητή, καθώς και έκθεση με τα ετήσια πεπραγμένα του δημοσιεύονται στο διαδικτυακό τόπο του ιδρύματος, με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 2472/1997 (Α 50), όπως ισχύει.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν τα αιτήματά τους κάνοντας χρήση του ειδικού εντύπου υποβολής αιτήματος (<https://www.uowm.gr/dioikisi/domes/synigoros-toy-foititi-toy-pdm/>):

- μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση : synigorosfoititi@uowm.gr
- αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση :

24. Διαδικασία διαχείρισης παραπόνων

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης της φοιτητοκεντρικής εκπαιδευτικής διαδικασίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει υιοθετηθεί η παρούσα «**Διαδικασία Διαχείρισης Παραπόνων**» των φοιτητών/φοιτητριών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η συγκεκριμένη διαδικασία αφορά σε όλα τα παράπονα που άπτονται της ποιότητας των παρεχόμενων από το Τμήμα εκπαιδευτικών και διοικητικών υπηρεσιών.

Η εν λόγω διαδικασία περιγράφεται ακολούθως:

Για την καταγραφή παραπόνων από τους/τις φοιτητές/τριες είναι διαθέσιμο το «**Έντυπο Υποβολής Παραπόνου**», το οποίο υποβάλλουν σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Νομικού Συμβούλου, στο e-mail complaints@uowm.gr, στο οποίο καταγράφουν με

συντομία, σαφήνεια και αντικειμενικότητα, το πρόβλημα – παράπονο. Στη συνέχεια, ο Νομικός Σύμβουλος, αφού παραλάβει το έντυπο, το εξετάζει, ενημερώνει τον Πρύτανη, και το παραπέμπει ηλεκτρονικά, ανάλογα με τη φύση του:

- Στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος, όταν το παράπονο αφορά θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος εξετάζει το παράπονο του/της φοιτητή/τριας, μαζί με τυχόν συμπληρωματικό υλικό, και προβαίνει στις ενδεδειγμένες ενέργειες. Εντός χρονικού διαστήματος 20 ημερών, ενημερώνεται αρμοδίως ο/η φοιτητής/τρια για τις ενέργειες που έχουν γίνει και τον εν γένει χειρισμό από την υποβολή του παραπόνου, καθώς και για τυχούσες αποφάσεις του εκάστοτε αρμοδίου οργάνου διοίκησης.
- Στον Συνήγορο του Φοιτητή, για θέματα εκτός βαθμολογίας και εξετάσεων, στην ηλεκτρονική διεύθυνση synigorosfoititi@uowm.gr. Το Π.Δ.Μ έχει συστήσει το αυτοτελές γραφείο «ΣΥΝΗΓΟΡΟΣ ΤΟΥ ΦΟΙΤΗΤΗ», στο οποίο κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να αναφέρει (με χρήση του εντύπου «Έντυπο Υποβολής Αιτήματος») οποιοδήποτε πρόβλημα με σκοπό τη διαμεσολάβηση του Συνηγόρου για την επίλυσή του. Ο Συνήγορος του Φοιτητή μπορεί να προβαίνει σε διερεύνηση υποθέσεων και αυτεπαγγέλτως.

Ο Συνήγορος του Φοιτητή, στο πλαίσιο του ρόλου του, μπορεί να ζητά από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο για την υπόθεση, να εξετάζει πρόσωπα, να ενεργεί αυτοψία και να παραγγέλλει πραγματογνωμοσύνη. Αν διαπιστώσει ότι σε συγκεκριμένη υπόθεση δεν τηρείται η νομιμότητα, ότι παρατηρούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης ή διαταράσσεται η εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος, συντάσσει πόρισμα το οποίο γνωστοποιεί στον/στην καθηγητή/τρια τον/την οποίον/α αφορά η υπόθεση ή την αρμόδια διοικητική υπηρεσία και το/τη φοιτητή/τρια που υπέβαλε την αναφορά, και διαμεσολαβεί με κάθε πρόσφορο τρόπο για την επίλυση του προβλήματος.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/τριες μπορούν να υποβάλλουν τα αιτήματά τους κάνοντας χρήση του ειδικού εντύπου υποβολής αιτήματος, το οποίο επισυνάπτεται παρακάτω :

- μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση : synigorosfoititi@uowm.gr
- αυτοπροσώπως ή ταχυδρομικώς στη διεύθυνση :

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Γραφείο Συνηγόρου του Φοιτητή
50100 Κοίλα Κοζάνης

- Στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Π.Δ.Μ, στην ηλεκτρονική διεύθυνση ethics@uowm.gr. Η Επιτροπή Δεοντολογίας συγκροτήθηκε με Πράξη του Πρύτανη και εξετάζει αυτεπαγγέλτως ή ύστερα από έγγραφη αναφορά – καταγγελία φοιτητών, μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ερευνητών, επισκεπτών διδασκόντων και διοικητικού προσωπικού, θέματα της αρμοδιότητάς της, προκειμένου να διαπιστώσει την παράβαση των κανόνων του Κώδικα Δεοντολογίας ή διερευνά σχετικά περιστατικά ύστερα από εντολή του Πρύτανη.

Αρμοδιότητες της Επιτροπής Δεοντολογίας:

1. Σεβασμός των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
2. Αξιοκρατία και ίσες ευκαιρίες
3. Ακαδημαϊκή αριστεία
4. Προστασία πνευματικής ιδιοκτησίας
5. Ακεραιότητα, Διαφάνεια, Αποτελεσματικότητα, Λογοδοσία στη χρήση των Δημοσίων Πόρων, Προστασία των περιουσιακών στοιχείων του Ιδρύματος
6. Διάχυση κουλτούρας ηθικής συμπεριφοράς και κανόνων δεοντολογίας

- Στην Επιτροπή Ισότητας των Φύλων για περιστατικά παρενόχλησης. Η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων θα πρέπει να αξιολογεί το περιστατικό και να εισηγείται τρόπο χειρισμού του, να παρέχει, εφόσον κρίνει, υπηρεσίες διαμεσολάβησης, επανορθωτικής δικαιοσύνης και κάθε συνδρομή στα θύματα διακρίσεων, παρενοχλητικής ή και κακοποιητικής συμπεριφοράς. Ειδικότερα, αναλόγως του ιστορικού, η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων είτε:

(α) ενθαρρύνει το θύμα να εξηγήσει στο άτομο που προκαλεί την ανεπιθύμητη συμπεριφορά ότι αυτή δεν είναι ευπρόσδεκτη, ότι είναι προσβλητική, ότι δημιουργεί δυσαρέσκεια και ότι επεμβαίνει στην εργασία/φοίτησή του/της, είτε

(β) αναλαμβάνει διαμεσολάβηση.

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων προβαίνει σε ενέργειες μόνο εάν η παρενόχληση και/ή σεξουαλική παρενόχληση συμβαίνει για μικρό χρονικό διάστημα, αν ο/η δράστης/στρια φαίνεται πρόθυμος/η να συζητήσει και μόνο εάν το θύμα επιθυμεί να γίνει διαμεσολάβηση. Στην περίπτωση που ο/η δράστης/στρια δεν επιθυμεί να γίνει διαμεσολάβηση, η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων αποστέλλει επιστολή προς τον/την δράστη/στρια, στην οποία του/της υπενθυμίζεται η δεοντολογία και ζητήματα συμπεριφοράς που σχετίζονται με την καταγγελλόμενη ενέργεια. Σε περίπτωση που το θύμα επιλέγει την άμεση επικοινωνία με τον/την δράστη/στρια, τότε η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων έχει την ευθύνη να παρακολουθήσει την έκβασή της. Σε περίπτωση διαμεσολάβησης, η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων αναλαμβάνει την ευθύνη της επικοινωνίας με τον/την δράστη/στρια. Σε κάθε περίπτωση, η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων χειρίζεται την περίπτωση με πλήρη εχεμύθεια και φροντίζει για την ολοκλήρωσή της εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

Εάν τα πιο πάνω δεν είναι δυνατά ή εάν η ανεπίσημη αυτή προσέγγιση δεν δώσει ικανοποιητικά αποτελέσματα, ή εάν η υπόθεση είναι σοβαρή ή αν η ενοχλητική συμπεριφορά συνεχίζεται, η υπόθεση παραπέμπεται στην Επιτροπή Δεοντολογίας ή στο Πειθαρχικό Συμβούλιο.

Μόλις ολοκληρωθεί η διαχείριση του εκάστοτε παραπόνου, τα παραπάνω αρμόδια όργανα οφείλουν να ενημερώσουν τον/την φοιτητή/τρια και το Νομικό Σύμβουλο σχετικά με τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν και την έκβαση της υπόθεσης. Στη συνέχεια, ο Νομικός Σύμβουλος ενημερώνει τον Πρύτανη.

Σύμφωνα με την απόφαση της Συγκλήτου υπ' αριθμόν Η1/Σ147/06-10-2021, η παραβίαση της εχεμύθειας και του απορρήτου από τα εμπλεκόμενα μέρη στη διαδικασία διαχείρισης παραπόνων (όργανα και διοικητικό προσωπικό) επιφέρει, σε βάρος του παραβάτη, εκ του νόμου ποινικές, πειθαρχικές και αστικές κυρώσεις, όπως αυτές διατυπώνονται από τη Νομική Υπηρεσία του ΠΔΜ στον Εσωτερικό Κανονισμό.

25. Υγειονομική περίθαλψη – Σίτιση-Στέγαση

1. Σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, οι ανασφάλιστοι φοιτητές (α', β' και γ' κύκλου σπουδών) καλύπτονται όπως οι ανασφάλιστοι πολίτες και δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4452/2017 (Α'17) άρθρο 31 παρ.3.
2. Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Π.Δ.Μ. φροντίζει για τη σίτιση των φοιτητών, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Οι φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις που απαιτούνται επιδεικνύουν κατά την είσοδό τους στο εστιατόριο του Πανεπιστημίου τη φοιτητική τους ταυτότητα.

Οι φοιτητές του Π.Δ.Μ. έχουν την δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για δωρεάν σίτιση στο Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται, με βάση την ισχύουσα νομοθεσία, τα οικονομικά διαθέσιμα του Πανεπιστημίου και την σειρά κατάταξης των φοιτητών. Η σειρά κατάταξης καθορίζεται από ένα σύστημα μοριοδότησης, που έχει ως βάση τα οικονομικά και κοινωνικά δεδομένα της οικογένειας του φοιτητή, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Συγκλήτου του Π.Δ.Μ. και με βάση τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν κάθε αίτηση. Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγούνται οι φοιτητές με το χαμηλότερο συνολικό εισόδημα. Οι αιτήσεις για δωρεάν σίτιση στα ανά πόλη φοιτητικά εστιατόρια του Π.Δ.Μ. υποβάλλονται κάθε ακαδημαϊκό έτος την άνοιξη, μετά από ανακοίνωση του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας του Π.Δ.Μ., στα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας, ανά πόλη. Οι επιτυχόντες φοιτητές κάθε έτους υποβάλλουν την αίτηση τους για δωρεάν σίτιση το Σεπτέμβριο, κατά την περίοδο ολοκλήρωσης των εγγραφών τους στη Γραμματεία του Τμήματος επιτυχίας τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται μόνο ηλεκτρονικά. Το χρονικό διάστημα υποβολής αιτήσεων και οι σχετικές οδηγίες για τον τρόπο υποβολής ανακοινώνονται, κάθε φορά που ανοίγει η διαδικασία, στον ιστότοπο της Φοιτητικής Μέριμνας. Δωρεάν σίτιση χορηγείται σε όλους τους φοιτητές που εμπίπτουν στις κατηγορίες που έχουν προτεραιότητα, βάσει των σχετικών διατάξεων και στους δικαιούχους που πληρούν τις προϋποθέσεις, εφόσον η χρηματοδότηση του Ιδρύματος από τον κρατικό προϋπολογισμό επαρκεί για την κάλυψη της δαπάνης σίτισης του συνόλου των φοιτητών που υπέβαλαν αίτηση. Σε αυτήν την περίπτωση ανακοινώνεται από το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας σε συνεργασία με τα Γραφεία Φοιτητικής Μέριμνας ο Πίνακας των δικαιούχων δωρεάν σίτισης, καθώς και οι ημερομηνίες ενεργοποίησης του δικαιώματος αυτού.

Το Τμήμα Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργασία με άλλες Υπηρεσίες του Ιδρύματος προσπαθεί να βελτιώσει τις συνθήκες διαβίωσης των φοιτητών του Ιδρύματος, να μεριμνήσει για την ψυχαγωγία τους, να προαγάγει την κοινωνικότητά τους και να ενθαρρύνει την διεύρυνση των πνευματικών τους οριζόντων. Οι δραστηριότητες του Τμήματος Φοιτητικής Μέριμνας για την επίτευξη των σκοπών του διενεργούνται στο πλαίσιο της νομοθεσίας που διέπει την οργάνωση, τη διοίκηση και τη λειτουργία των Τμημάτων Φοιτητικής Μέριμνας των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων.

3. Οι Φοιτητικές Εστίες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Φ.Ε.Π.Δ.Μ.) έχουν ως σκοπό: α) τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των φοιτητών του Ιδρύματος, με την εξασφάλιση της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής για τη στέγασή τους και β) την κάλυψη αναγκών στέγασης προπτυχιακών φοιτητών.

Στις Φ.Ε.Π.Δ.Μ. γίνονται δεκτοί για διαμονή προπτυχιακοί φοιτητές του Πανεπιστημίου που σπουδάζουν σε απόσταση μεγαλύτερη των 40Km από τον τόπο μόνιμης κατοικίας των οικογενειών τους. Το κύριο κριτήριο για την επιλογή και διαμονή σε δωμάτιο των Φοιτητικών Εστιών είναι η κοινωνικο-οικονομική και οικογενειακή κατάσταση των ενδιαφερομένων.

Προϋπόθεση για τη λειτουργία του θεσμού των Φοιτητικών Εστιών είναι η αποδοχή εκ μέρους των οικότροφων φοιτητών των όρων και των διατάξεων του παρόντος εσωτερικού κανονισμού.

4. Οι όροι, οι προϋποθέσεις και η διαδικασία για δωρεάν σίτιση και στέγαση των δικαιούχων φοιτητών, ορίζονται με βάση τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και τις αποφάσεις της Συγκλήτου.

26. Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών Ευπαθών Ομάδων (ΜΥΦΕΟ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΥΦΕΟ έχει ως σκοπό την ισότιμη συμμετοχή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση και την αύξηση του ποσοστού έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών των φοιτητών ΑΜΕΑ, των φοιτητών που ανήκουν σε Ευαίσθητες Κοινωνικές Ομάδες (ΕΚΟ), καθώς και εκείνων από ιδιαίτερα χαμηλές

εισοδηματικές τάξεις, μέσω της ενίσχυσης σχετικών υποστηρικτικών δομών. Ειδικότερα, η ΜΥΦΕΟ μεριμνά (α) για την ψυχολογική υποστήριξη και συμβουλευτική των φοιτητών με ψυχολόγους σε κάθε πόλη του Ιδρύματος, (β) για την προσβασιμότητα των φοιτητών με κινητικές αναπηρίες και τυφλότητα στους εξωτερικούς (π.χ. πεζοδρόμια, χώροι στάθμευσης) και στους εσωτερικούς χώρους (ασανσέρ, γραφεία, χώροι εκδηλώσεων, κλπ.) του Ιδρύματος, (γ) παρέχοντας ειδική υπηρεσία για τη μετακίνηση των φοιτητών με κινητικές αναπηρίες και τυφλότητα στο Ίδρυμα και αποχώρησή τους, (δ) για την προσβασιμότητα των φοιτητών με αισθητηριακές αναπηρίες αναφορικά με την ηλεκτρονική προσβασιμότητα και την προσβασιμότητα στην πληροφορία, όπως η επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η συγγραφή σημειώσεων και εργασιών, καθώς και η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό, και στις εξετάσεις, (ε) οικονομική βοήθεια (υποτροφία) φοιτητών από χαμηλές εισοδηματικές τάξεις προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη φοίτησή τους στο Ίδρυμα και (στ) στην εκπαίδευση-επιμόρφωση του προσωπικού του Ιδρύματος. Η ΜΥΦΕΟ συνεργάζεται στενά με τους εντεταλμένους για την εξυπηρέτηση φοιτητών με αναπηρία υπαλλήλους των Γραμματειών των Τμημάτων και διεξάγει συστηματική καταγραφή των αναγκών των φοιτητών ευαίσθητων και ευπαθών ομάδων.

27. Μονάδα Ολιστικής Φροντίδας (ΜΟΦ)

Στο Πανεπιστήμιο λειτουργεί Μονάδα Ολιστικής Φροντίδας (ΜΟΦ) η οποία εντάσσεται οργανικά στην Αντιπρυτανεία Φοιτητικής Μέριμνας. Η ΜΟΦ μεριμνά για την παροχή ολιστικής φροντίδας και υποστήριξης στο ανθρώπινο δυναμικό του Πανεπιστημίου (Διοικητικό, Ακαδημαϊκό Προσωπικό, Ομότιμοι καθηγητές, Φοιτητές/τριες, Μεταπτυχιακοί-υποψήφιοι διδάκτορες, Μέλη του συλλόγου αποφοίτων, συνεργαζόμενοι ερευνητές).

28. Κώδικας Δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής εφαρμόζεται από όλα τα Μέλη της Ακαδημαϊκής Κοινότητας, Καθηγητές, Καθηγήτριες και Λέκτορες, τα Μέλη ΕΔΠΠ, τα Μέλη Ε.Ε.Π. και τις λοιπές κατηγορίες διδακτικού προσωπικού, τα Μέλη Ε.Τ.Ε.Π., το διοικητικό προσωπικό, το τεχνικό προσωπικό, τους ερευνητές, το αποσπασμένο προσωπικό, τους φοιτητές όλων των κύκλων σπουδών του Ιδρύματος, καθώς και επισκέπτες καθηγητές και φοιτητές άλλων Ιδρυμάτων στο πλαίσιο ανταλλαγής φοιτητών (ERASMUS). Επίσης εφαρμόζεται από τους πάσης φύσεως εξωτερικούς και επιστημονικούς συνεργάτες του Ιδρύματος, στη σύμβαση των οποίων ενσωματώνεται η διαδικτυακή διεύθυνση του Κώδικα, η υποχρέωση τήρησής του και οι νόμιμες συνέπειες από την παράβασή του. Στο σύνδεσμο <https://agro.uowm.gr> θα βρείτε τον κώδικα Δεοντολογίας του τμήματος Γεωπονίας.

29. Οδηγός Σπουδών

Στον Οδηγό Σπουδών του τμήματος περιέχονται αναλυτικά το Πρόγραμμα Σπουδών, τα επί μέρους μαθήματα για λήψη πτυχίου, τα μαθησιακά αποτελέσματα του πτυχίου και κάθε μαθήματος, καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Ο Οδηγός Σπουδών αναρτάται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του Τμήματος [<https://agro.uowm.gr/odigoi-spydon/>].

30. Τροποποίηση και Εποπτεία Τήρησης του παρόντος Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η εποπτεία της υλοποίησης του κανονισμού αυτού είναι αρμοδιότητα της Πρόεδρου του Τμήματος και η τήρησή του αφορά όλα τα μέλη του Τμήματος.